



> PRINT > COPY > SCAN > FAX

ECOSYS M5526cdn
ECOSYS M5526cdw

GEBRUIKERSHANDLEIDING



Inleiding

Hartelijk dank voor de aankoop van deze machine.

Deze gebruikershandleiding is bedoeld om u te helpen het apparaat correct te bedienen, routine-onderhoud uit te voeren en storingen te voorkomen zodat het apparaat steeds in de optimale condities kan worden benut.

Gelieve deze gebruikershandleiding aandachtig door te nemen alvorens het apparaat in gebruik te nemen.

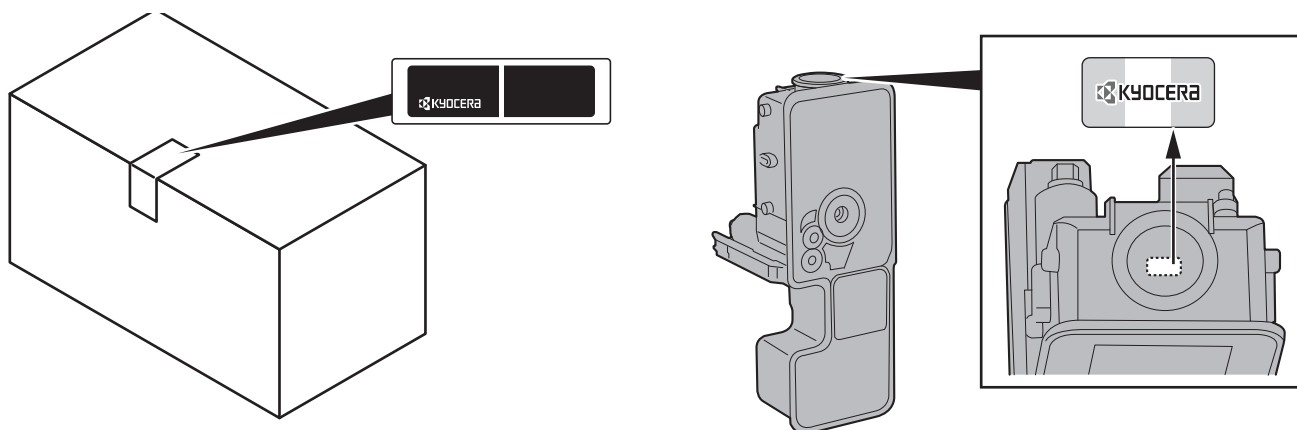
We bevelen het gebruik van onze eigen merkonderdelen aan.

Gelieve onze originele tonercontainers te gebruiken die zijn onderworpen aan strenge kwaliteitscontroles en inspectieprocedures.

Het gebruik van niet-originele toners kan tot storingen leiden.

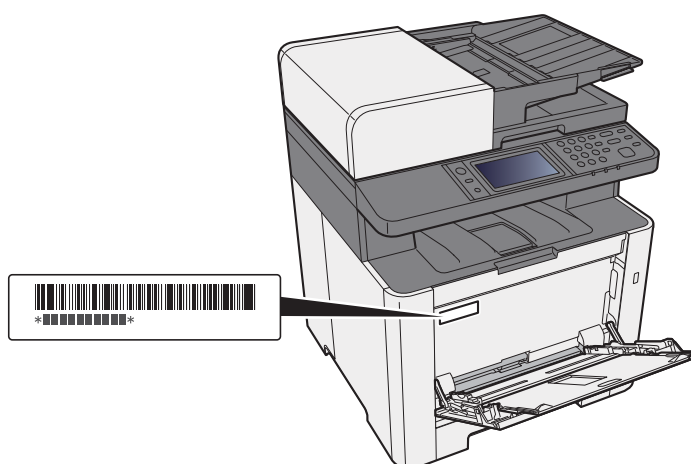
Wij zijn niet aansprakelijk voor schade als gevolg van het gebruik van niet-originele artikelen voor dit apparaat.

Op onze originele onderdelen is een label aangebracht, zoals hieronder weergegeven.



Serienummer van het apparaat controleren

Het serienummer van het apparaat staat gedrukt op de plek aangegeven in de afbeelding.



U heeft het serienummer van het apparaat nodig als u contact opneemt met uw servicevertegenwoordiger. Controleer het nummer voor u contact opneemt met uw servicevertegenwoordiger.

Inhoud

Inleiding	i
Inhoud	ii
Overzicht	vi
Apparaatspecificaties	vii
Functies kleur en beeldkwaliteit	xi
Basis kleurstanden	xi
Beeldkwaliteit en kleur aanpassen	xii
Handleidingen meegeleverd met het apparaat	xiii
Over de gebruikershandleiding (deze handleiding)	xv
Overzicht van de handleiding	xv
Vormgevingselementen in deze handleiding	xvi
Menudiagram	xviii

1 Wettelijke kennisgevingen en veiligheidsinformatie 1-1

Mededeling	1-2
Veiligheidsaanduidingen in deze handleiding	1-2
Bedrijfsomgeving	1-3
Vorzorgsmaatregelen voor gebruik	1-4
Veiligheid van de laserstraal (Europa)	1-5
Wettelijke beperkingen betreffende kopiëren/scannen	1-6
EN ISO 7779	1-6
EK1-ITB 2000	1-6
Vorzorgsmaatregelen bij het gebruik van draadloze LAN (indien aanwezig)	1-6
Beperkt gebruik van dit product (indien aanwezig)	1-7
Wettelijke kennisgevingen	1-8
Energiebesparingsfunctie	1-14
Functie automatisch dubbelzijdig afdrukken	1-14
Energiezuinigheid - Papier	1-14
Milieuvoordelen van "Energiebeheer"	1-14
Energy Star-programma (ENERGY STAR®)	1-14

2 Het apparaat installeren en configureren 2-1

Onderdeelnamen (buitenzijde machine)	2-2
Onderdeelnamen (aansluitingen/binnenzijde)	2-4
Onderdeelnamen (met verbonden optionele apparatuur)	2-6
Het apparaat en andere apparatuur aansluiten	2-7
Kabels aansluiten	2-8
LAN-kabel aansluiten	2-8
USB-kabel aansluiten	2-9
Netvoedingskabel aansluiten	2-9
Aan- en uitzetten	2-10
Aanzetten	2-10
Uitzetten	2-10
Gebruik van het bedieningspaneel	2-11
Werking paneeltoetsen	2-11
Aanraakscherm	2-12
Home scherm	2-12
Scherm voor machinegegevens	2-16
Functietoets	2-17
Weergave van gedeactiveerde toetsen	2-18
Gebruik van de [Enter]-toets	2-19
Gebruik van de [Snelkiesnummer zoeken]-toets	2-19
Hulpscherm	2-20
Aanmelden/afmelden	2-21
Aanmelden	2-21
Afmelden	2-22
Standaardinstellingen van het apparaat	2-23
Datum en tijd instellen	2-23
Netwerkconfiguratie	2-24

	Het bekabelde netwerk configureren	2-24
	Energiebesparingsfunctie	2-26
	Slaapstand	2-26
	Automatische slaapstand	2-26
	Slaapstand regeling (modellen voor Europa)	2-27
	Slaapstandniveau (Energiebesp.stnd en Snel herstel)	
	(modellen uitgezonderd voor Europa)	2-27
	Uitschakelvoorwaarde (modellen voor Europa)	2-27
	Stille modus	2-28
	Versnelde installatie-wizard	2-29
	Software installeren	2-31
	Software op DVD (Windows)	2-31
	Software in Windows installeren	2-32
	Software verwijderen	2-38
	Software installeren op Mac-computers	2-39
	TWAIN-stuurprogramma instellen	2-41
	WIA-stuurprogramma instellen	2-43
	Teller controleren	2-44
	Command Center RX	2-45
	Command Center RX openen	2-46
	Beveiligingsinstellingen wijzigen	2-47
	Apparaatgegevens wijzigen	2-49
3	Vorbereitung voor het gebruik	3-1
	Papier plaatsen	3-2
	Voorzorgen voor papier plaatsen	3-2
	Papierinvoereenheden selecteren	3-3
	Cassette 1 vullen	3-4
	Cassette 2 vullen	3-7
	Voorzorgen voor papier uitvoeren	3-9
	Papierstopper	3-9
	Vorbereitung voor het verzenden van een document naar een gedeelde map	
	op een PC	3-10
	De computernaam en de volledige computernaam noteren	3-10
	De gebruikersnaam en de domeinnaam noteren	3-11
	Een gedeelde map aanmaken, een gedeelde map noteren	3-12
	Windows Firewall configureren	3-15
4	Afdrukken vanaf PC	4-1
	Venster afdrukinstellingen van het printerstuurprogramma	4-2
	Het helpmenu van het printerstuurprogramma oproepen	4-3
	De standaardinstellingen van het printerstuurprogramma wijzigen (Windows 8.1) ...	4-3
	Afdrukken vanaf PC	4-4
	Afdrukken op standaard papierformaten	4-4
	Afdrukken op niet-standaard papierformaten	4-6
	Een afdruktaak vanaf de computer annuleren	4-9
	Mobiele printoplossingen	4-10
	Afdrukken met AirPrint	4-10
	Printen met Google Cloud Print	4-10
	Afdrukken via Mopria	4-10
	Afdrukken met Wi-Fi Direct	4-10
	De status van printer bewaken (Status Monitor)	4-11
	Toegang tot de Status Monitor	4-11
	Verlaten van de Status Monitor	4-11
	Sneloverzicht printerstatus	4-11
	Tabblad voortgang afdruktaken	4-12
	Tabblad status papierlade	4-12
	Tabblad tonerstatus	4-12
	Tabblad waarschuwing	4-13
	Status Monitor snelmenu	4-13
	Status Monitor instellingen kennisgeving	4-14

5	Bediening van het apparaat	5-1
	Originelen plaatsen	5-2
	Originelen op de glasplaat plaatsen	5-2
	Originelen in de documenttoevoer plaatsen	5-3
	Papier in de multifunctionele lade plaatsen	5-5
	Favorieten	5-8
	Favorieten registreren in de Wizard-modus	5-9
	Favorieten registreren in de Programma-modus	5-10
	Favorieten oproepen in de Wizard-modus	5-11
	Favorieten oproepen in de Programma-modus	5-12
	Favorieten bewerken	5-12
	Favorieten verwijderen	5-12
	Sneltoetsen registreren	5-13
	Sneltoetsen toevoegen	5-13
	Sneltoetsen bewerken	5-14
	Sneltoetsen verwijderen	5-14
	Kopiëren	5-15
	Basisbediening	5-15
	Taken annuleren	5-16
	Vaakgebruikte verzendmethode	5-17
	Documenten verzenden via e-mail	5-18
	Instellingen configureren voor het verzenden	5-18
	Gescande documenten verzenden via e-mail	5-18
	Documenten verzenden naar de gewenste gedeelde map op een computer (Scannen naar PC)	5-20
	Instellingen configureren voor het verzenden	5-20
	Documenten verzenden naar de gewenste gedeelde map op een computer	5-20
	Verzenden naar verschillende soorten bestemmingen (Multi-versturen)	5-23
	Aan mij verzenden (e-mail)	5-24
	Instellingen configureren voor het verzenden	5-24
	Een document verzenden naar het e-mailadres van de aangemelde gebruiker	5-24
	Verzendtaken annuleren	5-25
	De bestemming beheren	5-26
	De bestemming opgeven	5-26
	Kiezen uit het adresboek	5-27
	Kiezen uit het externe adresboek	5-29
	Kiezen via de snelkiestoetsen	5-30
	Bestemmingen controleren en bewerken	5-30
	Bevestigingsscherm voor bestemmingen	5-31
	Kies opnieuw	5-32
	Gebruik van de FAX-functie	5-33
6	Gebruik van de verschillende functies	6-1
	Op de machine beschikbare functies	6-2
	Over de functies waarmee het apparaat is voorzien	6-2
	Kopiëren	6-2
	Verzenden	6-4
	Verwisselbaar geheugen (Bestand opslaan, documenten afdrukken)	6-6
	Functies	6-8
	Papiersselectie	6-9
	Zoomen	6-10
	Dichtheid	6-11
	Duplex	6-12
	Kleurselectie	6-14
	Sorteeren	6-14
	Origineel formaat	6-15
	Afdr. richting origineel	6-16
	Origineel beeld	6-17
	EcoPrint	6-17
	Bestandsindeling	6-18
	Duplex (2-zijdig origineel)	6-19
	Verzendformaat	6-20
	Scanresolutie	6-20
	Onderwerp/tekst E-mailbericht	6-21

7	Problemen oplossen	7-1
	Regulier onderhoud	7-2
	Reinigen	7-2
	Reinigen van de glasplaat	7-2
	Reinigen van het sleufglas	7-3
	Reinigen van de binnenzijde van de documenttoevoer	7-3
	Reinigen van de papierdoorvoereenheid	7-4
	Vervangen van de tonercontainer	7-5
	Papier plaatsen	7-8
	Problemen oplossen	7-9
	Storingen oplossen	7-9
	Problemen bij bediening machine	7-9
	Problemen met afgedrukte afbeeldingen	7-12
	Problemen met kleur afdrukken	7-16
	Reageren op foutmeldingen	7-17
	Instellen/Onderhoud	7-29
	Overzicht van de aanpassing/onderhoud	7-29
	Procedure voor kleurregistratie	7-29
	Drum reinigen	7-34
	Kalibratie	7-34
	Laserscanner reinigen	7-34
	Papierstoringen verhelpen	7-35
	Lampjes voor storingslocaties	7-35
	Vastgelopen papier in cassette 1 verwijderen	7-36
	Vastgelopen papier in cassette 2 verwijderen	7-37
	Vastgelopen papier in de multifunctionele lade verwijderen	7-39
	Vastgelopen papier in achterklep 1 verwijderen	7-42
	Vastgelopen papier in de documenttoevoer verwijderen	7-45
8	Appendix	8-1
	Optionele apparatuur	8-2
	Overzicht optionele apparatuur	8-2
	Invoermethode voor tekens	8-3
	Invoerschermen	8-3
	Specificaties	8-5
	Apparaat	8-5
	Kopieerfuncties	8-7
	Printerfuncties	8-7
	Scannerfuncties	8-8
	Documenttoevoer	8-8
	Papierinvoer	8-9
	Index	Index-1

Overzicht

Inputgegevens

Origineel



Elektronische gegevens



USB geheugen



Faxgegevens



Beveiliging

U kunt de beveiligingsniveaus van de machine gebruiken naargelang uw behoeften.

➔ [Veiligheid verbeteren \(pagina ix\)](#)



Bewerkingen vanaf uw PC



Command Center RX

U kunt de status en de instellingen van deze machine controleren en wijzigen via een internetbrowser op uw computer.

➔ [Command Center RX \(pagina 2-45\)](#)
Command Center RX User Guide



Document Box functies



Deze functie is handig voor tal van toepassingen, met inbegrip van het opslaan van gegevens in de machine en op een USB-geheugenstick.

➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

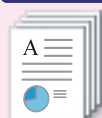
Outputgegevens

Kopieerfuncties



➔ [Kopiëren \(pagina 5-15\)](#)
[Afdrukken vanaf PC \(pagina 4-1\)](#)

Printerfuncties



Verzendfuncties



➔ [Vaakgebruikte verzendmethode \(pagina 5-17\)](#)

USB geheugen



➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

Faxfuncties



➔ **Gebruikershandleiding voor de fax**

Opmerking

• Alvorens dit apparaat in gebruik te nemen, dient u het volgende te lezen:

➔ [Wettelijke kennisgevingen en veiligheidsinformatie \(pagina 1-1\)](#)

• Voor de voorbereidingen voor het gebruik van het apparaat, zoals de kabelverbindingen en het installeren van software.

➔ [Het apparaat installeren en configureren \(pagina 2-1\)](#)

• Voor instructies over het plaatsen van papier, het aanmaken van gedeelde mappen en het toevoegen van adressen aan het adresboek, raadpleeg:

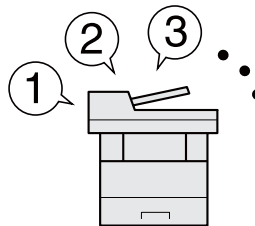
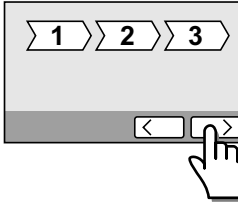
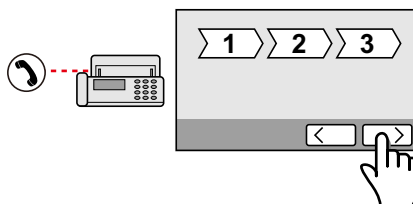
➔ [Voorbereiding voor het gebruik \(pagina 3-1\)](#)

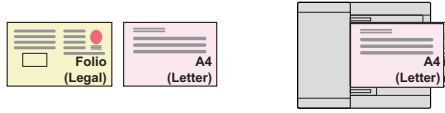
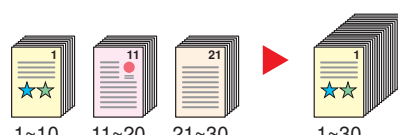
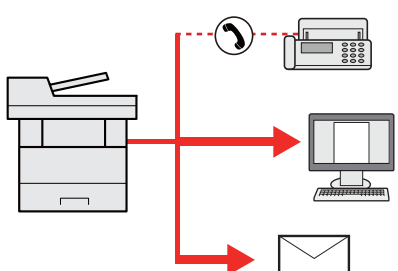
Apparaatspecificaties

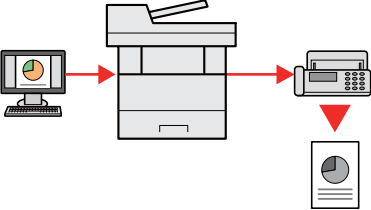
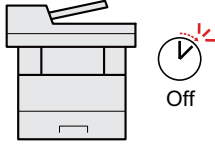
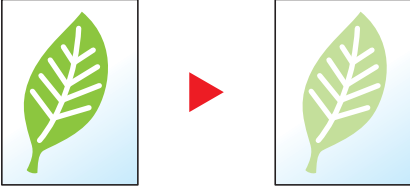
Dit apparaat is uitgerust met vele handige functies.

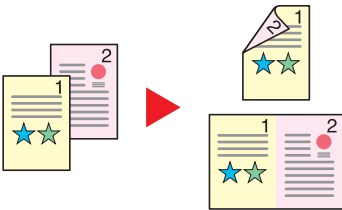

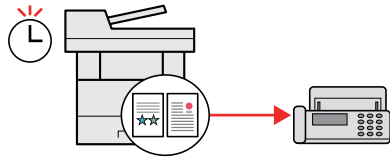
➔ [Gebruik van de verschillende functies \(pagina 6-1\)](#)

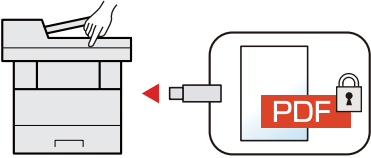
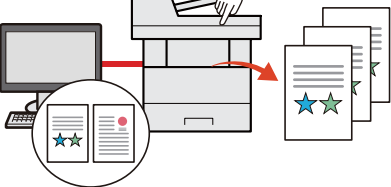
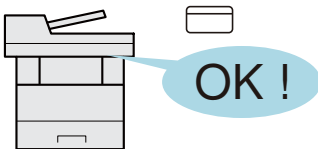
Hier volgen enkele voorbeelden.


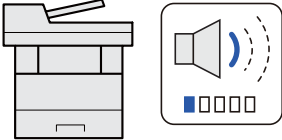
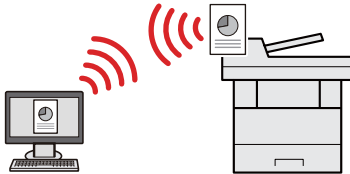
Optimaliseer uw workflow op kantoor		
<p>Toegang tot vaak gebruikte functies met een druk op toets (favorieten)</p>  <p>U kunt veelgebruikte functies programmeren.</p> <p>Door veelgebruikte instellingen als favorieten te registreren, kunt u de instellingen gemakkelijk oproepen. Het gebruik van deze favorieten levert ook dezelfde resultaten indien bediend door een andere persoon.</p> <p>➔ Favorieten (pagina 5-8)</p>	<p>Eenvoudige installatie van het apparaat (Versnelde installatie-wizard)</p>  <p>U kunt de benodigde instellingen voor het gebruik van het apparaat configureren in de wizard-modus.</p> <p>➔ Versnelde installatie-wizard (pagina 2-29)</p>	<p>Eenvoudige installatie van de fax (FAX Setup)</p>  <p>U kunt de benodigde instellingen voor het gebruik van de fax configureren in de wizard-modus.</p> <p>➔ Fax setup (pagina 2-29)</p>

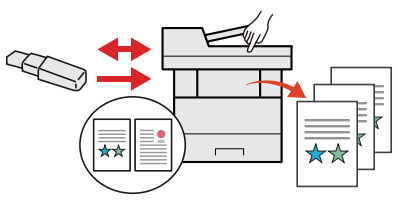
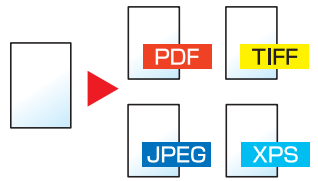

Optimaliseer uw workflow op kantoor		
<p>Originelen met verschillende formaten tegelijk scannen (Originelen met verschillende formaten)</p>  <p>Dit is handig bij het voorbereiden van materiaal voor een vergadering.</p> <p>U kunt de originelen met verschillende formaten in één keer instellen, zodat u de originelen niet telkens opnieuw hoeft in te stellen, ongeacht het formaat.</p> <p>➔ Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i></p>	<p>Een groot aantal originelen in verschillende batches scannen en produceren als een taak (Continu scannen)</p>  <p>Dit is handig bij het voorbereiden van een groot aantal folders.</p> <p>Wanneer een groot aantal originelen niet in de documenttoevoer tegelijk kan worden geplaatst, kunnen de originelen in afzonderlijke batches worden gescand en vervolgens worden gekopieerd of verzonden als een taak.</p> <p>➔ Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i></p>	<p>Eenmalig verzenden met meerdere verzendopties (Multi-versturen)</p>  <p>U kunt een zelfde document naar de verschillende bestemmingen verzenden m.b.v. een andere methode.</p> <p>U kunt meerdere bestemmingen met verschillende verzendmethoden opgeven, zoals e-mail, SMB en fax.</p> <p>U kunt uw workflow reduceren door taken een voor een te versturen.</p> <p>➔ Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i></p>

Optimaliseer uw workflow op kantoor	Bespaar energie en kosten	
<p>Een fax vanaf een pc verzenden (Faxen verzenden vanaf een pc)</p>  <p>U kunt deze methode toepassen om faxen te verzenden en het papierverbruik te besparen.</p> <p>U kunt een te faxen bestand vanaf de PC verzenden zonder het te hoeven afdrukken, zodat u het papierverbruik kunt reduceren en verzendtaken op doeltreffende wijze kunt uitvoeren.</p> <p>➔ Gebruikershandleiding voor de fax</p>	<p>Bespaar de nodige energie (Energiebesparingsfunctie)</p>  <p>Dit apparaat is uitgerust met een energiebesparingsfunctie die automatisch de slaapstand inschakelt. U kunt de geschikte inschakeldrempel van de energiebesparingsfunctie instellen, afhankelijk van de werking.</p> <p>➔ Energiebesparingsfunctie (pagina 2-26)</p>	<p>Toner besparen bij het afdrukken (EcoPrint)</p>  <p>U kunt besparen op het tonerverbruik met deze functie.</p> <p>Als u alleen de gedrukte inhoud hoeft te controleren, zoals een proefafdruk of een kladversie, dan kunt u deze functie gebruiken om te besparen op het tonerverbruik.</p> <p>Gebruik deze functie wanneer geen hoogwaardige afdrukkwaliteit is vereist.</p> <p>➔ EcoPrint (pagina 6-17)</p>

Bespaar energie en kosten		
<p>Papier besparen (Kopiëren op beide zijden van het papier)</p>  <p>U kunt originelen afdrukken op beide zijden van het papier. U kunt ook meerdere originelen op een vel afdrukken.</p> <p>➔ Favorieten (pagina 5-8)</p>	<p>Blanco pagina's overslaan tijdens het afdrukken (Blanco pagina overslaan)</p>  <p>Wanneer er blanco pagina's in een gescand document zijn, worden met deze functie de blanco pagina's overgeslagen en worden alleen de bedrukte pagina's afgedrukt.</p> <p>➔ Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i></p>	<p>Een fax verzenden om de communicatiekosten te reduceren (Uitgestelde faxverzending)</p>  <p>Met deze functie kunt u besparen op de verbindingskosten.</p> <p>De verbindingskosten kunnen worden gereduceerd door het instellen van de timer op het tijdstip waarop de verbindingskosten laag/lager zijn.</p> <p>➔ Gebruikershandleiding voor de fax</p>

Veiligheid verbeteren		
<p>Een PDF-bestand met wachtwoord beveiligen (PDF-encryptie functies)</p>  <p>Gebruik het wachtwoord voor PDF-formaten om de weergave, het afdrucken en het bewerken van een document te beperken.</p> <p>➔ Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i></p>	<p>Verlies van afgewerkte documenten voorkomen (Privé-afdruk)</p>  <p>Afdruktaken tijdelijk opslaan in de documentbox van de hoofdunit en ze nadien verwerken, om zo te voorkomen dat ze vanaf de bedieningsplaats van het apparaat door anderen kunnen worden meegenomen.</p> <p>➔ Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i></p>	<p>Inloggen met ID-kaart (Kaartauthenticatie)</p>  <p>U kunt inloggen door gewoon een ID-kaart aan te raken. U hoeft uw gebruikersnaam en wachtwoord niet in te voeren.</p> <p>➔ Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i></p>

Veiligheid verbeteren	Functies efficiënter gebruiken	
<p>Verbeterde veiligheid (Instellingen voor de beheerder)</p>  <p>Voor meer veiligheid zijn voor beheerders diverse functies beschikbaar.</p> <p>➔ Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i></p>	<p>Stille werking van de machine (Stille Modus)</p>  <p>U kunt het apparaat stiller doen werken door het loopgeluid ervan te reduceren. IN/UIT schakelen met één toetsbediening mogelijk.</p> <p>➔ Stille modus (pagina 2-28)</p>	<p>Het apparaat installeren zonder netwerkkabels (Draadloos netwerk)</p>  <p>Bij een draadloze LAN-omgeving is het mogelijk om het toestel te installeren zonder te moeten zorgen voor netwerkbekabeling. Daarnaast worden ook Wi-Fi Direct enz. ondersteund.</p> <p>➔ Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i></p>

Functies efficiënter gebruiken		
<p>USB-geheugen benutten (USB-geheugen)</p>  <p>Dit is handig wanneer u documenten buiten uw kantoor moet afdrukken of als u documenten niet vanaf uw pc kunt afdrukken.</p> <p>U kunt het document afdrukken vanaf het USB-geheugen door het rechtstreeks op het apparaat aan te sluiten.</p> <p>Ook originelen gescand op de machine kunnen worden opgeslagen op het USB-geheugen.</p> <p>➔ Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i></p>	<p>Bestandsindeling afbeelding opgeven (Bestandsindeling)</p>  <p>U kunt verschillende bestandsindelingen selecteren bij het verzenden/opslaan van afbeeldingen.</p> <p>➔ Bestandsindeling (pagina 6-18)</p>	<p>Werking op afstand (Command Center RX)</p>  <p>U kunt toegang op afstand krijgen tot het apparaat voor het afdrukken, verzenden of downloaden van gegevens.</p> <p>Beheerders kunnen het gedrag van het apparaat of de instellingen configureren.</p> <p>➔ Command Center RX (pagina 2-45)</p>

Functies kleur en beeldkwaliteit

Het apparaat is uitgerust met diverse functies voor kleur- en beeldkwaliteit. U kunt de gescande afbeelding naar believen aanpassen.

Basis kleurstanden

De volgende basiskleurstanden zijn beschikbaar.















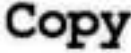

Kleurstand	Beschrijving	Referentiebeeld		Referentie pagina
		Voor	Na	
Full Color	Scant het document in full color.			pagina 6-14
Grijstinten	Scant het document in grijstinten.			pagina 6-14
Zwart-wit	Scant het document in zwart-wit.			pagina 6-14

Voor meer informatie, raadpleeg:

➔ [Kleurselectie \(pagina 6-14\)](#)

Beeldkwaliteit en kleur aanpassen

Om de beeldkwaliteit of de kleur van een beeld aan te passen, gebruik de volgende functies.

Ik wil...	Voorbeeldafbeelding		Functie	Pagina
	Voor	Na		
De beeldkwaliteit nauwkeurig aanpassen.				
De dichtheid aanpassen.			Dichtheid	pagina 6-11
De kleur aanpassen door de blauwe of rode tinten te accentueren. Voorbeeld: Accentuering van rood			Kleurbalans	—
Het beeld wijzigen door elk van de zes kleuren afzonderlijk aan te passen: rood, blauw, groen, cyaan, magenta en geel. Voorbeeld: Rode tinten dichtbij geel naar geel en cyaan tinten dichtbij blauw naar blauw veranderen			Tint instellen	—
De verzadiging aanpassen			Verzadiging	—
De beeldkwaliteit nauwkeurig aanpassen				
De beeldomlijning vervagen of accentueren. Voorbeeld: De beeldomlijning accentueren.			Scherpte	—
Het verschil tussen donkere en lichte delen van het beeld aanpassen.			Contrast	—
De achtergrond van een document donkerder of lichter maken (het gebied zonder tekst of afbeeldingen). Voorbeeld: De achtergrond lichter maken			Dichtheid achtergrond	—
De gescande afbeelding aanpassen				
De bestandsgrootte reduceren en de tekens duidelijk weergeven.			Bestandsindeling [Hoge comp. PDF]	pagina 6-18

Handleidingen meegeleverd met het apparaat

Bij dit apparaat worden de volgende handleidingen geleverd. Raadpleeg elke handleiding wanneer nodig.

De inhoud van deze handleidingen kan zonder nadere kennisgeving worden aangepast wanneer de prestaties van het apparaat worden verbeterd.

Gedrukte handleidingen

Voor een snel gebruik van dit apparaat



Quick Guide

Bevat de basisfuncties van de machine, instructies voor optimaal gebruik van de functies, instructies voor routineonderhoud en instructies voor het oplossen van storingen.

Voor een veilig gebruik van dit apparaat








Safety Guide

Bevat informatie over veiligheid en waarschuwingen over installatieomgeving en gebruik van dit apparaat. Lees deze handleiding voor u het apparaat in gebruik neemt.

Safety Guide (ECOSYS M5526cdn/ECOSYS M5526cdw)

Omvat de benodigde installatieruimte, de waarschuwingsetiketten en andere veiligheidsinformatie. Lees deze handleiding voor u het apparaat in gebruik neemt.

Handleidingen (PDF) op de DVD (Product Library)

Voor een attent gebruik van het apparaat	 Gebruikershandleiding (deze handleiding) Bevat instructies voor het laden van papier en het kopiëren, printen en scannen alsook de standaardinstellingen en overige informatie.
Gebruik van de faxfuncties	 Gebruikershandleiding voor de fax Bevat instructies voor het gebruik van de faxfunctie.
Gebruik van de ID-kaart	 Card Authentication Kit (B) Operation Guide Bevat instructies over de authenticatie met behulp van de ID-kaart.
Machine-informatie eenvoudig registreren en instellingen configureren	 Command Center RX User Guide Bevat instructies over toegang tot de machine vanaf een webbrowser op uw computer om de instellingen te controleren en te wijzigen.
Gegevens vanaf een computer afdrukken	 Printer Driver User Guide Bevat instructies over de installatie van de printerdriver en het gebruik van de printerfunctie.
Direct afdrukken van een PDF-bestand	 KYOCERA Net Direct Print Operation Guide Bevat instructies over het afdrukken van PDF-bestanden zonder Adobe Acrobat of Reader te moeten lanceren.
Toezicht houden op het apparaat en printers van het netwerk	 KYOCERA Net Viewer User Guide Bevat instructies over het toezicht op uw netwerkprinter systeem (het apparaat) met KYOCERA Net Viewer.
Afbeeldingen scannen en opslaan met informatie	 File Management Utility User Guide Bevat instructies over het gebruik van de File Management Utility om diverse parameters in te stellen en om gescande documenten op te slaan en te verzenden.
Afdrukken zonder de printerdriver te gebruiken	 PRESCRIBE Commands Command Reference Geeft uitleg over de beschrijvingstaal van het apparaat (PRESCRIBE-commando's).
	PRESCRIBE Commands Technical Reference Geeft uitleg over de PRESCRIBE-command functies en de bediening voor elk emulatietype.
De afdruk- of scanpositie aanpassen	 Maintenance Menu User Guide Het onderhoudsmenu (Maintenance Menu) geeft uitleg over hoe het afdrukken, scannen en andere instellingen te configureren.

Installeer de volgende versies van Adobe Reader om de handleidingen op de DVD te bekijken.
Versie 8.0 of hoger

Over de gebruikershandleiding (deze handleiding)

Overzicht van de handleiding

Deze gebruikershandleiding bestaat uit de volgende hoofdstukken.

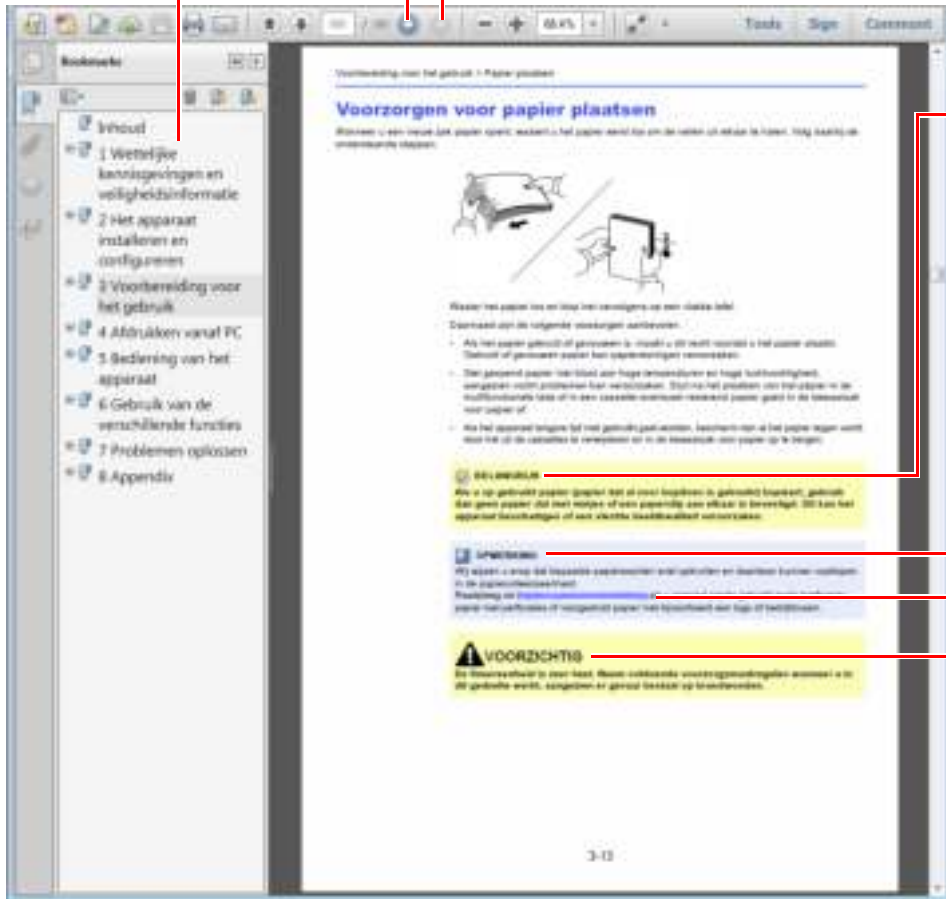
Hoofdstuk		Inhoud
1	Wettelijke kennisgevingen en veiligheidsinformatie	Bevat voorzorgsmaatregelen met betrekking tot het gebruik van het apparaat en informatie over handelsmerken.
2	Het apparaat installeren en configureren	Beschrijft de onderdeelnamen, kabelaansluitingen, installatie van de software, aanmelden, afmelden, en andere zaken met betrekking tot het beheer van het apparaat.
3	Vorbereiding voor het gebruik	Beschrijft de nodige voorbereidingen en instellingen voor gebruik van de machine, zoals papier laden en een adresboek aanmaken.
4	Afdrukken vanaf PC	Beschrijft de functies die beschikbaar zijn wanneer het apparaat als printer wordt gebruikt.
5	Bediening van het apparaat	Beschrijft de basisinstructies voor gebruik van het apparaat, zoals het plaatsen van originelen, het maken van kopieën, het verzenden van documenten, en het gebruik van documentboxen.
6	Gebruik van de verschillende functies	Beschrijft handige functies die beschikbaar zijn op het apparaat.
7	Problemen oplossen	Geeft instructies over wat te doen wanneer de toner op is, er een fout wordt weergegeven, of als het papier vastloopt of een ander probleem optreedt.
8	Appendix	Beschrijft handige opties die beschikbaar zijn voor het apparaat. Biedt informatie over mediatypen en papierformaten, en bevat een verklarende woordenlijst. Bevat uitleg over het invoeren van tekens en een overzicht van de specificaties van het apparaat.

Vormgevingselementen in deze handleiding

Adobe Reader XI wordt als voorbeeld genomen in de onderstaande uitleg.

Klik op een item in de inhoudsopgave om naar de bijbehorende pagina te gaan.

Klik om van de huidige pagina naar de vorige pagina te gaan. Dit is handig als u wilt terugkeren naar de pagina van waaruit je naar de huidige pagina bent gegaan.



BELANGRIJK
Geeft de operationele eisen en beperkingen aan om de machine correct te doen werken en om schade aan het apparaat of andere apparatuur te voorkomen.

Opmerking
Geeft bijkomende verklaringen en referentie-informatie voor bewerkingen.

Raadpleeg
Klik op de onderstreepte tekst om naar de bijbehorende pagina te gaan.

VOORZICHTIG
Geeft aan dat wanneer u onvoldoende aandacht besteedt aan of u zich niet op de juiste wijze houdt aan de betreffende punten, dit kan leiden tot lichamelijk letsel of materiële schade.

Opmerking

De items die worden weergegeven in Adobe Reader variëren, afhankelijk van de gebruikswijze. Als de inhoudsopgave of de gereedschappen niet worden weergegeven, raadpleeg Adobe Reader Help.

Bepaalde items zijn in deze handleiding aangegeven met de onderstaande vormgevingselementen.

Vormgevings-element	Beschrijving
[Vet]	Geeft toetsen en knoppen aan.
"Standaard"	Geeft een bericht of instelling aan.

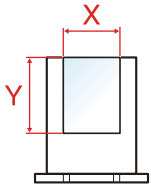

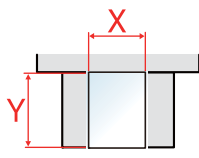

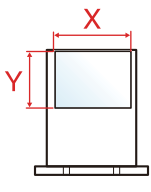

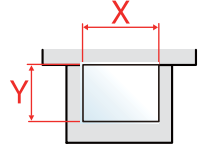

Vormgevingselementen bij procedures voor bediening van het apparaat

In deze gebruikershandleiding worden opeenvolgende bedieningsstappen als volgt aangegeven:

Bedieningsprocedure	Procedure aangegeven in deze handleiding
Druk op de toets [Systeemmenu/Tellers]. ▼ Druk op [✓]. ▼ Kies [Algemene instellingen]. ▼ Kies [Geluid].	Toets [Systeemmenu/Tellers] > [Algemene instellingen] > [Geluid]

Formaat en richting van papier

Papierformaten zoals A5 en Statement kunnen zowel in horizontale als in verticale richting worden gebruikt. Om deze afdrukrichtingen te kunnen onderscheiden, wordt "R" toegevoegd aan de formaten in de verticale afdrukrichting. Tevens wordt de plaatsingsrichting van het papier op het aanraakscherm aangegeven met de volgende pictogrammen.

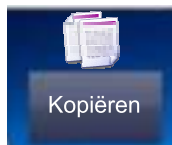
Afdrukrichting		Instelpositie (X=Lengte, Y=Breedte)	Pictogrammen op het aanraakscherm	Aangegeven formaat in deze handleiding ^{*1}
Verticale richting (-R)	Cassette			A5-R, Statement-R
	Multifunctionele lade			A5-R, Statement-R
Horizontale richting	Cassette			A5
	Multifunctionele lade			A5, Statement

*1 De bruikbare papierformaten zijn afhankelijk van de functie en de invoerlade. Voor meer informatie, raadpleeg:

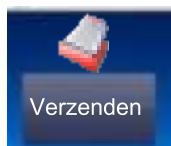
➔ [Specificaties \(pagina 8-5\)](#)

Menudiagram

Hier volgt een lijst met menu's die op het aanraakscherm worden weergegeven. Afhankelijk van de instellingen, kunnen sommige menu's niet worden weergegeven. Sommige menu-namen kunnen verschillen van de benaming van hun verwijzingen.



Papiersselectie (pagina 6-9)	
Zoomen (pagina 6-10)	
Dichtheid (pagina 6-11)	
Duplex (pagina 6-12)	
Combineren (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)	
Kleurselectie (pagina 6-14)	
Functies	Sorteren (pagina 6-14)
	Origineel formaat (pagina 6-15)
	Afdr.richting origineel (pagina 6-16)
	Originelen met verschillende formaten (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)
	Orig. afbeelding (pagina 6-17)
	EcoPrint (pagina 6-17)
	Aanpassen Tint (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)
	Kleurbalans (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)
	Scherpte (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)
	Contrast (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)
	Dichtheid achtergrond aanpassen (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)
	Blanco pagina overslaan (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)
	Verzadiging (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)
	Continu scannen (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)
	Melding taak voltooid (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)
	Bestandsnaam invoeren (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)
	Prioriteit onderdrukken (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)



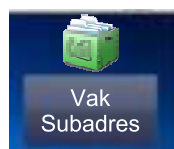
Snelkiestoets (pagina 5-30)	
Adresboek (pagina 5-27)	
Extern adresboek (Raadpleeg Command Center RX User Guide.)	
E-mail (pagina 5-18)	
Map (pagina 5-20)(Raadpleeg <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)	
FAX (Raadpleeg Gebruikershandleiding voor de fax.)	
WSD-scan (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)	
Functies	Kleurselectie (pagina 6-14)
	Bestandsindeling (pagina 6-18)
	Origineel formaat (pagina 6-15)
	Afdr.richting origineel (pagina 6-16)
	Originelen met verschillende formaten (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)
	Duplex (pagina 6-19)
	Verzendformaat (pagina 6-20)
	Bestanden scheiden (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)
	Scanresolutie (pagina 6-20)
	Dichtheid (pagina 6-11)
	Orig. afbeelding (pagina 6-17)
	Scherpte (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)
	Contrast (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)
	Dichtheid achtergrond aanpassen (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)
	Blanco pagina overslaan (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)
	FAX TX-resolutie (Raadpleeg Gebruikershandleiding voor de fax.)
	Zoomen (pagina 6-10)
	Continu scannen (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)
	Bestandsnaam invoeren (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)
	Onderwerp/tekst E-mailbericht (pagina 6-21)
	Melding taak voltooid (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)
	FTP encryptie TX (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)
	Uitgestelde faxverzending (Raadpleeg Gebruikershandleiding voor de fax.)
	Directe faxverzending (Raadpleeg Gebruikershandleiding voor de fax.)
FAX Polling RX (Raadpleeg Gebruikershandleiding voor de fax.)	
FAX TX-rapport (Raadpleeg Gebruikershandleiding voor de fax.)	



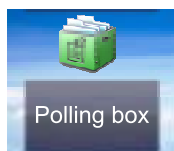
Taakvenster	Privé-afdruk/opgeslagen taak (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)
	Snelkopie/testen (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)



Verwisselbaar geheugen	Afdrukken	Papiersselectie (pagina 6-9)	
		Sorteren (pagina 6-14)	
		Duplex (pagina 6-12)	
		Kleurselectie (pagina 6-14)	
		Functies	EcoPrint (pagina 6-17)
			Melding taak voltooid (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)
			Prioriteit onderdrukken (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)
			PDF Encryptie -wachtwoord (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)
			JPEG/TIFF-afdruk (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)
			XPS aanpassen aan pagina (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)
	Menu	Bestand opslaan	Bestandsindeling (pagina 6-18)
			Duplex (pagina 6-19)
			Scanresolutie (pagina 6-20)
			Dichtheid (pagina 6-11)
			Bestandsnaam invoeren (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)
			Kleurselectie (pagina 6-14)
		Functies	Origineel formaat (pagina 6-15)
			Afdr. richting origineel (pagina 6-16)
			Originelen met verschillende formaten (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)
			Opslagformaat (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)
			Orig. afbeelding (pagina 6-17)
			Scherpte (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)
			Contrast (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)
			Dichtheid achtergrond aanpassen (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)
			Blanco pagina overslaan (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)
			Zoomen (pagina 6-10)
			Continu scannen (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)
			Melding taak voltooid (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)
			Bestanden scheiden (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)



Vak Subadres (Raadpleeg Gebruikershandleiding voor de fax.)



Polling Box (Raadpleeg Gebruikershandleiding voor de fax.)

Status/

Taak annuleren

of



Status afdr.taak (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)
Taakstatus verst (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)
Taakst.opslaan (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)
Geplande taak (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)
Log afdrukaak (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)
Taaklog verst. (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)
Takenlog opslaan (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)
FAX taaklog (Raadpleeg Gebruikershandleiding voor de fax.)
Scanner (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)
Printer (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)
FAX (Raadpleeg Gebruikershandleiding voor de fax)
Tonerstatus (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)
Papierstatus (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)
Verwisselbaar geheugen (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)
USB-toetsenbord (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)
Netwerk Status verbinding (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)
Wi-Fi Direct (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)
Wi-Fi (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)

Systeemmenu/
Tellers



of



Versnelde installatie-wizard	FAX setup (pagina 2-29)	
	Papier setup (pagina 2-29)	
	Energiebesparing setup (pagina 2-29)	
	Netwerkconfiguratie (pagina 2-29)	
Taal (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)		
Rapport	Rapport afdrukken	Statuspagina (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)
		Lettertypen (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)
		Netwerkstatus (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)
		Servicestatus (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)
		Accountrapport (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)
		Subadres boxenlijst (Raadpleeg Gebruikershandleiding voor de fax.)
		FAX-lijst (index) (Raadpleeg Gebruikershandleiding voor de fax.)
		FAX-lijst (Nr.) (Raadpleeg Gebruikershandleiding voor de fax.)
		Rapport uitg. faxen (Raadpleeg Gebruikershandleiding voor de fax.)
		Rapport ink. faxen (Raadpleeg Gebruikershandleiding voor de fax.)
	Inst. beheerders-rapport	Rapport uitg. faxen (Raadpleeg Gebruikershandleiding voor de fax.)
		Rapport ink. faxen (Raadpleeg Gebruikershandleiding voor de fax.)
	Instelling result. rapport	Rapport verzendresultaten (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)
		Result.rapport faxontv. (Raadpleeg Gebruikershandleiding voor de fax.)
		Berichtinstelling taakeind (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)
	Verzenden loggeschiedenis	Verzenden loggeschiedenis (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)
		Autom. verzenden (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)
		Bestemming (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)
		Taaklogonderwerp (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)
		Persoonlijke informatie (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)
Teller	Afgedrukte pagina's (pagina 2-44)	
	Gescande pagina's (pagina 2-44)	
Eigenschap gebruiker (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)		
Cassette-/MF-lade-instellingen	Cassette 1 (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)	
	Cassette 2 (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)	
	Multifunctionele lade (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)	

Algemene instellingen	Standaardscherm (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)	
	Geluid	Alarm (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)
		Volume faxluidspreker (Raadpleeg Gebruikershandleiding voor de fax.)
		Volume faxmonitor (Raadpleeg Gebruikershandleiding voor de fax.)
	Originele instellingen	Custom formaat origineel (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)
		Auto-detectie origineelformaat (DP) (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)
		Standaardorigineelformaat (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)
		Stand.orig.form.(glasplaat) (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)
	Papier-instellingen	Custom papierformaat (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)
		Instelling mediatype (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)
		Standaardpapierbron (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)
		Papierselectie (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)
		Media voor Auto (Kleur) (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)
		Media Auto (zwart-wit) (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)
		Actie speciaal papier (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)
		Toon bericht papierinst. (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)
		Standaardinst. Functies
	Afdr.richting origineel (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)	
	Sorteren (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)	
	Bestanden scheiden (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)	
	Scanresolutie (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)	
	Kleurselectie (kopie) (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)	
	Kleurselectie (verz./opsl.) (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)	
	Originele afbeelding(kopie) (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)	
	Originele afbeelding (verz./opsl.) (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)	
	Dichtheid achtergrond aanpassen (kopie) (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)	
	Dichtheid achtergrond aanpassen (verz./opsl.) (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)	
	EcoPrint (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)	
	Blanco pagina overslaan (Kopie) (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)	
	Blanco pagina overslaan (verz./opsl.) (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)	
	FAX TX-resolutie (Raadpleeg Gebruikershandleiding voor de fax.)	
	Zoom (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)	

Algemene instellingen	Standaardinst. Functies	Continu scannen (Kopie) (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)	
		Continu scannen (Fax) (Raadpleeg Gebruikershandleiding voor de fax.)	
		Continu scannen (Verz/Oppl) (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)	
		Bestandsnaam invoeren (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)	
		Onderwerp/tekst E-mailbericht (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)	
		FTP encryptie TX (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)	
		JPEG/TIFF-afdruk (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)	
		XPS aanpassen aan pagina (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)	
	Detail-instellingen	Beeldkwaliteit (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)	
		PDF/A (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)	
		PDF hoge compr. (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)	
		Detectieniveau blanco (Kopie) (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)	
		Detectieniveau blanco (verz./opsl.) (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)	
	Vooringest. lim. (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)		
	Foutafhandeling	Fout dubbelzijdig afdruk (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)	
		Fout met papiertype (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)	
	Kleurentoner leeg Actie (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)		
	Maateenheid (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)		
	Toneralarm (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)		
	Toetsenbordlay-out (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)		
USB toetsenbord type (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)			
SD-kaart format. (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)			
Status/Log weergeven (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)			
Toon bericht uitschakelen (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)			
Home	Bureaublad aanpassen (pagina 2-13)		
	Taakvenster aanpassen (pagina 2-13)		
	Achtergrond (pagina 2-13)		
Kopiëren	Auto-papierselectie (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)		
	Aut. Priorit. % (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)		
	Inleesfunctie doc.toevoer (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)		
	Scanglasplaat actie (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)		

Verzend.	Bevestigen bestemming (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)	
	Contr.nieuwe bestemming (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)	
	Zenden en doorsturen (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)	
	TIFF-compressie (kleur) (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)	
	Standaardscherm (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)	
	Nieuwe best. invoeren (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)	
	Nummerherh. bestemm. (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)	
Documentbox	Vak Subadres (Raadpleeg Gebruikershandleiding voor de fax.)	
	Taakvenster	Snelkopieën opslaan (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)
		Taakbehoud wissen (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)
	Polling Box (Raadpleeg Gebruikershandleiding voor de fax.)	
FAX (Raadpleeg Gebruikershandleiding voor de fax.)		
Adresboek/One Touch	Adresboek (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)	
	Snelkiestoets (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)	
	Standardinst. adresboek	Sorteren (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)
		Adresboek (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)
	Print lijst (Raadpleeg Gebruikershandleiding voor de fax.)	
Aanmelding/ Taakaccounting	Inst. gebr.aanmelding	Aanmelding gebr. (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)
		Lijst lok.gebr.(Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)
	Instellingen ID-kaart	Aanmelden via toetsenbord (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)
		Extra verificatie (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)
	Login PIN (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)	
	Instellingen Eenvoudige aanmelding	Eenvoudige aanmelding (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)
		Installatie Eenvoudige aanmelding (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)
	Vergrendelingsinstellingen Gebruikers-account	Vergrendeling (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)
		Vergrendelingsbeleid (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)
		Lijst van vergr. Gebruikers (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)
	Groepsautorisatie-instel.	Groepsautorisatie (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)
		Groepslijst (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)
	Gastautorisatie-instellingen	Gastautorisatie (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)
		Gasteigenschappen (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)
	Netw.gebr.eigensch. verkr (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)	

Aanmelding/ Taakaccounting	Instelling taakaccounting	Taakaccounting (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)	
		Toegang job accounting (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)	
		Accountingpprt afdrukken (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)	
		Totaal taakaccounting (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)	
		Afzonderlijke accounts (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)	
		Accounts (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)	
		Stand.instelling	Limiet toepassen (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)
	Kopiëren/afdr. (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)		
	Standaard tellerlimiet (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)		
	Onbekende gebruikers- instellingen	Onbek. ID taak (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)	
Eigenschap gebruiker (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)			
Printer	Emulatie (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)		
	Kleurmodus (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)		
	EcoPrint (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)		
	A4/Letter onderdrukken (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)		
	Duplex (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)		
	Kopieën (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)		
	Afdrukrichting (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)		
	Brede A4 (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)		
	Time-out doorvoer (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)		
	LF-actie (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)		
	CR-actie (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)		
	Taaknaam (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)		
	Gebruikersnaam (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)		
	Priorit. MP-bak (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)		
	Papier Aanv Mode (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)		
	Autom. cas. verw (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)		
	Resolutie (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)		
	Glans mode (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)		

Systeem/Netwerk	Netwerk	Hostnaam (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)	
		Wi-Fi Direct instelling.	Wi-Fi Direct (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)
			Naam apparaat (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)
			IP-adres (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)
			Auto afkoppelen (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)
		Wi-Fi instellingen	Wi-Fi (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)
			Instellingen (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)
			TCP/IP-instelling (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)
			Netwerk opnieuw opstarten (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)
		Instel. bedraad netwerk	TCP/IP-instelling (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)
			LAN-interface (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)
		Bonjour	Protocolinstelling (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)
			Beschikbaar netwerk (Wi-Fi Direct) (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)
			Beschikbaar netwerk (Wi-Fi) (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)
			Beschikbaar netwerk (Bedraad netwerk) (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)
		IPSec (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)	
		Protocolinstellingen (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)	
		Beveiligingsinstellingen	SSL (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)
			IPP-beveiliging (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)
			HTTP-beveiliging (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)
			SMTP-beveiliging (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)
			POP3-beveiliging (Gebr. 1) (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)
			POP3-beveiliging (Gebr. 2) (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)
			POP3-beveiliging (Gebr. 3) (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)
		Ping (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)	
		Netwerk opnieuw opstarten (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)	
		Primair netwerk (Client) (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)	
	Inst.vergrendel. interface	USB-host (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)	
		USB-apparaat (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)	
		USB-opslag (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)	
		Beveiligingsniv. (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)	
		Herstart (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)	
		RAM-disk inst. (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)	
		Option. geheugen (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)	

Systeem/Netwerk	Optionele functie (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)	
Datum/timer/ Energiebesp.stnd	Datum/tijd (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)	
	Datumnotatie (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)	
	De tijdzone instellen (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)	
	Reset Inst Autom (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)	
	Timer scherm reset (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)	
	Regels slaapst. (modellen voor Europa) (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)	
	Slaapstandniveau (modellen uitgezonderd voor Europa) (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)	
	Timer slaapstand (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)	
	Slaapstandniveau (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)	
	Uitschakelvoorw. (modellen voor Europa) (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)	
	Uitschakeltimer (modellen voor Europa) (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)	
	Fouten automatisch wissen (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)	
	Timer fouten wissen (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)	
	Onbruikbare Tijd (Raadpleeg Gebruikershandleiding voor de fax.)	
	Ping Time-out (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)	
Instellen/ Onderhoud	Aanpassen dichtheid	Kopiëren (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)
		Zend/Box (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)
	Contrast	Kopiëren (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)
		Zend/Box (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)
	Correctie zwarte lijnen (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)	
	Helderheid (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)	
	Kleurregistratie (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)	
	Drum reinigen (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)	
	Kalibratie (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)	
	Reinigen laserscanner (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)	
Service inst. (Raadpleeg de <i>Engelse gebruikershandleiding</i>)		

1 Wettelijke kennisgevingen en veiligheidsinformatie


Lees deze informatie voor u het apparaat in gebruik neemt. Dit hoofdstuk bevat informatie over de volgende onderwerpen.


Mededeling	1-2
Veiligheidsaanduidingen in deze handleiding	1-2
Bedrijfsomgeving	1-3
Vorzorgsmaatregelen voor gebruik	1-4
Veiligheid van de laserstraal (Europa)	1-5
Wettelijke beperkingen betreffende kopiëren/scannen	1-6
EN ISO 7779	1-6
EK1-ITB 2000	1-6
Vorzorgsmaatregelen bij het gebruik van draadloze LAN (indien aanwezig)	1-6
Beperkt gebruik van dit product (indien aanwezig)	1-7
Wettelijke kennisgevingen	1-8
Energiebesparingsfunctie	1-14
Functie automatisch dubbelzijdig afdrukken	1-14
Energiezuinigheid - Papier	1-14
Milieuvoordelen van "Energiebeheer"	1-14
Energy Star-programma (ENERGY STAR®)	1-14

Mededeling


Veiligheidsaanduidingen in deze handleiding


De delen van deze handleiding en onderdelen van het apparaat die zijn aangeduid met symbolen, bevatten veiligheidswaarschuwingen ter bescherming van de gebruiker, andere personen en voorwerpen in de buurt. Ze zijn ook bedoeld voor een correct en veilig gebruik van het apparaat. De symbolen met hun betekenis worden hieronder beschreven.


 **WAARSCHUWING:** Dit geeft aan dat wanneer u onvoldoende aandacht besteedt aan of u zich niet op de juiste wijze houdt aan de betreffende punten, dit kan leiden tot ernstig letsel of zelfs levensgevaar.


 **VOORZICHTIG:** Dit geeft aan dat wanneer u onvoldoende aandacht besteedt aan of u zich niet op de juiste wijze houdt aan de betreffende punten, dit kan leiden tot lichamelijk letsel of mechanische beschadiging.


Symbolen

Het symbool  geeft aan dat het betreffende deel veiligheidswaarschuwingen bevat. Specifieke aandachtspunten worden binnenin het symbool aangegeven.


 ... [Algemene waarschuwing]


 ... [Waarschuwing voor hoge temperatuur]

Het symbool  geeft aan dat het betreffende deel informatie bevat over niet-toegestane handelingen. Specifieke informatie over de niet-toegestane handeling wordt binnenin het symbool aangegeven.


 ... [Waarschuwing voor niet-toegestane handeling]

 ... [Demontage verboden]

Het symbool  geeft aan dat het betreffende deel informatie bevat over handelingen die moeten worden uitgevoerd. Specifieke informatie over de vereiste handeling wordt binnenin het symbool aangegeven.

 ... [Waarschuwing voor vereiste handeling]

 ... [Haal de stekker uit het stopcontact]

 ... [Sluit het apparaat altijd aan op een geaard stopcontact]

Neem contact op met uw servicevertegenwoordiger om een vervanging te bestellen als de veiligheidswaarschuwingen in deze gebruikershandleiding onleesbaar zijn of als de handleiding zelf ontbreekt (tegen betaling).

Opmerking

Originele documenten die heel erg op een bankbiljet lijken kunnen mogelijk niet goed gekopieerd worden omdat dit apparaat voorzien is van een functie die valsmunterij voorkomt.

Bedrijfsomgeving

De geschikte bedrijfsomgeving voor het apparaat is:

Temperatuur	10 tot 32,5 °C
Vochtigheid	10 tot 80%

Vermijd de volgende plaatsen als installatieplaats voor het apparaat.

- Vermijd plaatsen in de buurt van een raam of direct in het zonlicht.
- Vermijd plaatsen met trillingen.
- Vermijd plaatsen met sterke temperatuurschommelingen.
- Vermijd plaatsen met directe blootstelling aan warme of koude lucht.
- Vermijd slecht geventileerde plaatsen.

Als de vloer niet bestand is tegen zwenkwieltjes, is het mogelijk dat de vloer beschadigd raakt wanneer het apparaat na de installatie wordt verplaatst.

Tijdens het kopiëren komen er kleine hoeveelheden ozon vrij, maar deze hoeveelheden vormen geen gezondheidsrisico. Als het apparaat echter langere tijd in een slecht geventileerde ruimte wordt gebruikt of wanneer er een zeer groot aantal afdrucken wordt gemaakt, kan de geur onaangenaam worden. Een geschikte omgeving voor kopieerwerk moet goed geventileerd zijn.

Voorzorgsmaatregelen voor gebruik

Waarschuwingen bij het gebruik van verbruiksartikelen

VOORZICHTIG

Probeer geen delen die toner bevatten te verbranden. De vonken kunnen brandwonden veroorzaken.

Houd onderdelen die toner bevatten buiten het bereik van kinderen.

Als er onverhoopt lekkage plaatsvindt uit delen die toner bevatten, voorkom dan inademing en inslikken en voorkom contact met uw ogen en huid.

- Als u toch toner inademt, gaat u naar een plaats met frisse lucht en gorgelt u met veel water. Neem bij opkomende hoest contact op met een arts.
- Als u toner binnenkrijgt, spoelt u uw mond met water en drinkt u 1 of 2 glazen water om de inhoud van uw maag te verdunnen. Neem indien nodig contact op met een arts.
- Als u toner in uw ogen krijgt, spoelt u ze grondig met water. Als uw ogen gevoelig blijven, neemt u contact op met een arts.
- Als u toner op de huid krijgt, wast u uw huid met water en zeep.

Probeer geen onderdelen die toner bevatten open te breken of te vernietigen.

Overige voorzorgsmaatregelen

Lever de lege tonercontainer in bij uw dealer of servicevertegenwoordiger. De ingezamelde tonercontainers worden gerecycled of verwijderd conform de betreffende voorschriften.

Bewaar het apparaat op een plaats die niet is blootgesteld aan direct zonlicht.

Bewaar het apparaat op een plaats waar de temperatuur niet hoger wordt dan 40 °C en waar zich geen sterke schommelingen in temperatuur of vochtigheid voordoen.

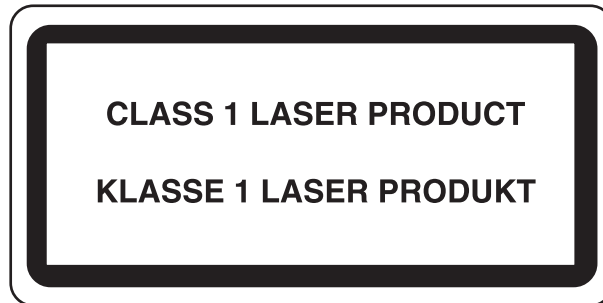
Als het apparaat langere tijd niet wordt gebruikt, verwijder dan het papier uit de cassette en de multifunctionele (MF) lade, leg het terug in de oorspronkelijke verpakking en maak deze weer dicht.

Veiligheid van de laserstraal (Europa)

Laserstralen kunnen gevaarlijk zijn voor het menselijk lichaam. Om deze reden is de laserstraal in het apparaat hermetisch afgesloten binnen een beschermende behuizing en achter een externe afdekking. Bij normale bediening van het product door de gebruiker kan er geen straling uit het apparaat ontsnappen.

Dit apparaat wordt geclassificeerd als een laserproduct van Class 1 volgens IEC/EN 60825-1:2014.

Voor wat betreft CLASS 1 laserproducten, wordt informatie op het typeplaatje verstrekt.



Wettelijke beperkingen betreffende kopiëren/scannen

Het kan verboden zijn auteursrechtelijk beschermd materiaal te kopiëren/scannen zonder de toestemming van de houder van het auteursrecht.

Het kopiëren/scannen van de volgende voorwerpen is verboden en kan beboet worden. Dit sluit andere voorwerpen niet uit. Maak niet bewust een kopie/scan van voorwerpen die niet gekopieerd/gescand mogen worden.

- Papiergeld
- Bankbiljetten
- Waardepapieren
- Stempels
- Paspoorten
- Certificaten

Plaatselijke wetten en bepalingen kunnen mogelijk het kopiëren/scannen van ander materiaal dan hierboven is vermeld verbieden of beperken.

EN ISO 7779

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV, 06.01.2004: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB (A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

EK1-ITB 2000

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Vorzorgsmaatregelen bij het gebruik van draadloze LAN (indien aanwezig)

Bij draadloze LAN kan informatie worden uitgewisseld tussen draadloze toegangspunten in plaats van via een netwerkkabel, wat het voordeel biedt dat een volledig vrije draadloze LAN-verbinding mogelijk is in een ruimte waarin radiogolven kunnen worden overgedragen.

Anderzijds kunnen de volgende problemen optreden als de beveiligingsinstellingen niet zijn geconfigureerd, omdat radiogolven door obstakels heen gaan (met inbegrip van de muren) en overal binnen een bepaald gebied komen.

Communicatie-inhoud in het geheim bekijken

Een persoon met kwalijke bedoelingen kan opzettelijk radiogolven controleren en onbevoegd toegang krijgen tot de volgende communicatie-inhoud.

- Persoonlijke informatie met inbegrip van ID, wachtwoorden en creditcard nummers
- Inhoud van e-mailberichten

Illegale gegevensinbraak

Een persoon met kwalijke bedoelingen kan onbevoegde toegang krijgen tot persoonlijke of bedrijfsnetwerken en de volgende illegale handelingen verrichten.

- Persoonlijke en vertrouwelijke informatie inzamelen (informatielek)
- Communicatie aangaan en zich daarbij voordoen als een bepaalde persoon en het distribueren van ongeoorloofde informatie (spoofing)
- Onderschepte communicatie aanpassen en doorsturen (vervalsing)
- Computervirussen doorgeven en gegevens en systemen vernietigen (vernietiging)

Draadloze LAN-kaarten en draadloze toegangspunten bevatten ingebouwde beveiligingsmechanismen die deze problemen aanpakken en die de kans op het optreden van deze problemen reduceren door het configureren van de beveiligingsinstellingen van de draadloze LAN-producten wanneer het product wordt gebruikt.

Het is raadzaam dat klanten hun verantwoordelijkheid nemen en hun verstand gebruiken bij het configureren van de beveiligingsinstellingen en dat ze zich ten volle bewust zijn van de problemen die kunnen optreden wanneer het product wordt gebruikt zonder het configureren van de beveiligingsinstellingen.

Beperkt gebruik van dit product (indien aanwezig)

- De radiogolven die dit product uitstraalt kunnen de werking van elektrische medische apparatuur beïnvloeden. Wanneer u dit product in een medische instelling of in de nabijheid van medische apparatuur gebruikt, gebruik dit product dan volgens de instructies en voorzorgsmaatregelen die zijn geleverd door de beheerder van deze instelling of die op de medische apparatuur.
- De radiogolven die dit product uitstraalt kunnen de werking van automatische regelapparatuur beïnvloeden, met inbegrip van automatische deuren en brandalarmen. Wanneer u dit product gebruikt in de nabijheid van de automatische regelapparatuur, gebruik dit product dan volgens de instructies en voorzorgsmaatregelen die zijn aangegeven op de automatische regelapparatuur.
- Als dit product wordt gebruikt in apparaten die direct verband houden met diensten, met inbegrip van vliegtuigen, treinen, schepen, auto's of als dit product wordt gebruikt in toepassingen waarbij hoge betrouwbaarheid en functionele veiligheid zijn vereist en in apparaten die nauwkeurigheid vereisen, met inbegrip van die welke worden gebruikt voor rampenpreventie en criminaliteitspreventie en die worden gebruikt voor verschillende veiligheidsdoeleinden. Gebruik dit product dan na bestudering van het veiligheidsontwerp van het gehele systeem, met inbegrip van vaststelling van een storingsbestendig ontwerp en redundante werking voor betrouwbaarheid en veiligheidsbehoud van het gehele systeem. Dit product is niet bedoeld voor gebruik in toepassingen die een hoge betrouwbaarheid en veiligheid vereisen, met inbegrip van lucht- en ruimtevaartinstrumenten, kofferbak communicatieapparatuur, controleapparatuur voor nucleaire energie en medische apparatuur. Het besluit om dit product te gebruiken in deze toepassingen dient derhalve goed te worden overwogen en bepaald.

Wettelijke kennisgevingen

Het kopiëren of op een andere manier reproduceren van de gehele handleiding of een deel daarvan zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van KYOCERA Document Solutions Inc. is verboden.

Wat betreft handelsnamen

- PRESCRIBE en ECOSYS zijn geregistreerde handelsmerken van Kyocera Corporation.
- KPDL is een handelsmerk van Kyocera Corporation.
- Microsoft, Windows, Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10 en Internet Explorer zijn gedeponeerde handelsmerken of handelsmerken van Microsoft Corporation in de Verenigde Staten en/of andere landen.
- PCL is een handelsmerk van Hewlett-Packard Company.
- Adobe Acrobat, Adobe Reader en PostScript zijn handelsmerken van Adobe Systems Incorporated.
- Ethernet is een geregistreerd handelsmerk van Xerox Corporation.
- IBM en IBM PC/AT zijn handelsmerken van International Business Machines Corporation.
- AppleTalk, Bonjour, Macintosh en Mac OS zijn handelsmerken van Apple Inc., geregistreerd in de V.S. en andere landen.
- Alle Europese lettertypen die in dit apparaat zijn geïnstalleerd, worden gebruikt onder licentieovereenkomst met Monotype Imaging Inc.
- Helvetica, Palatino en Times zijn geregistreerde handelsmerken van Linotype GmbH.
- ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, ITC ZapfChancery en ITC ZapfDingbats zijn geregistreerde handelsmerken van International Typeface Corporation.
- ThinPrint is een handelsmerk van Cortado AG in Duitsland en andere landen.
- UFST™ MicroType® lettertypen van Monotype Imaging Inc. zijn geïnstalleerd in dit apparaat.
- Dit apparaat bevat software met modules die zijn ontwikkeld door de Independent JPEG Group.
- iPad, iPhone en iPod zijn handelsmerken van Apple Inc., geregistreerd in de V.S. en andere landen.
- AirPrint en het AirPrint logo zijn handelsmerken van Apple Inc.
- iOS is een handelsmerk of geregistreerd handelsmerk van Cisco in de V.S. en andere landen en wordt onder licentie door Apple Inc. gebruikt
- Google en Google Cloud Print™ zijn handelsmerken en/of geregistreerde handelsmerken van Google Inc.
- Mopria™ is een geregistreerd handelsmerk van Mopria™ Alliance.
- Wi-Fi en Wi-Fi Direct zijn handelsmerken en/of geregistreerde handelsmerken van Wi-Fi Alliance.

Alle overige merk- en productnamen zijn geregistreerde handelsmerken of handelsmerken van de respectieve bedrijven. De symbolen ™ en ® worden niet gebruikt in deze gebruikershandleiding.

GPL/LGPL

Dit product is voorzien van GPL- (<http://www.gnu.org/licenses/gpl.html>) en/of LGPL- (<http://www.gnu.org/licenses/lgpl.html>) software als onderdeel van de firmware. U kunt de broncode verkrijgen en het is toegestaan het te kopiëren, te verspreiden en te wijzigen conform de voorwaarden van GPL/LGPL. Voor meer informatie, waaronder het verkrijgen van de broncode, ga naar <http://www.kyoceradocumentsolutions.com/gpl/>.

OpenSSL License

Copyright (c) 1998-2006 The OpenSSL Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment: "This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>)"
4. The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For written permission, please contact openssl-core@openssl.org.
5. Products derived from this software may not be called "OpenSSL" nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.
6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment: "This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT "AS IS" AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Original SSLeay License

Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (ey@cryptsoft.com) All rights reserved.

This package is an SSL implementation written by Eric Young (ey@cryptsoft.com). The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL.

This library is free for commercial and non-commercial use as long as the following conditions are adhered to. The following conditions apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA, lhash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation included with this distribution is covered by the same copyright terms except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in the code are not to be removed.

If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution as the author of the parts of the library used.

This can be in the form of a textual message at program startup or in documentation (online or textual) provided with the package.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement:
"This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com)"
The word 'cryptographic' can be left out if the routines from the library being used are not cryptographic related :-).
4. If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from the apps directory (application code) you must include an acknowledgement: "This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The licence and distribution terms for any publically available version or derivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply be copied and put under another distribution licence [including the GNU Public Licence.]

Monotype Imaging License Agreement

- 1 *Software* shall mean the digitally encoded, machine readable, scalable outline data as encoded in a special format as well as the UFST Software.
- 2 You agree to accept a non-exclusive license to use the Software to reproduce and display weights, styles and versions of letters, numerals, characters and symbols (*Typefaces*) solely for your own customary business or personal purposes at the address stated on the registration card you return to Monotype Imaging. Under the terms of this License Agreement, you have the right to use the Fonts on up to three printers. If you need to have access to the fonts on more than three printers, you need to acquire a multiuser license agreement which can be obtained from Monotype Imaging. Monotype Imaging retains all rights, title and interest to the Software and Typefaces and no rights are granted to you other than a License to use the Software on the terms expressly set forth in this Agreement.
- 3 To protect proprietary rights of Monotype Imaging, you agree to maintain the Software and other proprietary information concerning the Typefaces in strict confidence and to establish reasonable procedures regulating access to and use of the Software and Typefaces.
- 4 You agree not to duplicate or copy the Software or Typefaces, except that you may make one backup copy. You agree that any such copy shall contain the same proprietary notices as those appearing on the original.
- 5 This License shall continue until the last use of the Software and Typefaces, unless sooner terminated. This License may be terminated by Monotype Imaging if you fail to comply with the terms of this License and such failure is not remedied within thirty (30) days after notice from Monotype Imaging. When this License expires or is terminated, you shall either return to Monotype Imaging or destroy all copies of the Software and Typefaces and documentation as requested.
- 6 You agree that you will not modify, alter, disassemble, decrypt, reverse engineer or decompile the Software.
- 7 Monotype Imaging warrants that for ninety (90) days after delivery, the Software will perform in accordance with Monotype Imaging-published specifications, and the diskette will be free from defects in material and workmanship. Monotype Imaging does not warrant that the Software is free from all bugs, errors and omissions.

The parties agree that all other warranties, expressed or implied, including warranties of fitness for a particular purpose and merchantability, are excluded.
- 8 Your exclusive remedy and the sole liability of Monotype Imaging in connection with the Software and Typefaces is repair or replacement of defective parts, upon their return to Monotype Imaging.

In no event will Monotype Imaging be liable for lost profits, lost data, or any other incidental or consequential damages, or any damages caused by abuse or misapplication of the Software and Typefaces.
- 9 Massachusetts U.S.A. law governs this Agreement.

- 10 You shall not sublicense, sell, lease, or otherwise transfer the Software and/or Typefaces without the prior written consent of Monotype Imaging.
- 11 Use, duplication or disclosure by the Government is subject to restrictions as set forth in the Rights in Technical Data and Computer Software clause at FAR 252-227-7013, subdivision (b)(3)(ii) or subparagraph (c)(1)(ii), as appropriate. Further use, duplication or disclosure is subject to restrictions applicable to restricted rights software as set forth in FAR 52.227-19 (c)(2).
- 12 You acknowledge that you have read this Agreement, understand it, and agree to be bound by its terms and conditions. Neither party shall be bound by any statement or representation not contained in this Agreement. No change in this Agreement is effective unless written and signed by properly authorized representatives of each party. By opening this diskette package, you agree to accept the terms and conditions of this Agreement.

Knopflerfish License

This product includes software developed by the Knopflerfish Project.

<http://www.knopflerfish.org>

Copyright 2003-2010 The Knopflerfish Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- Neither the name of the KNOPFLERFISH project nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Apache License (Version 2.0)

Apache License
Version 2.0, January 2004
<http://www.apache.org/licenses/>

TERMS AND CONDITIONS FOR USE, REPRODUCTION, AND DISTRIBUTION

1. Definitions.

"License" shall mean the terms and conditions for use, reproduction, and distribution as defined by Sections 1 through 9 of this document.

"Licensor" shall mean the copyright owner or entity authorized by the copyright owner that is granting the License.

"Legal Entity" shall mean the union of the acting entity and all other entities that control, are controlled by, or are under common control with that entity. For the purposes of this definition, "control" means (i) the power, direct or indirect, to cause the direction or management of such entity, whether by contract or otherwise, or (ii) ownership of fifty percent (50%) or more of the outstanding shares, or (iii) beneficial ownership of such entity.

"You" (or "Your") shall mean an individual or Legal Entity exercising permissions granted by this License.

"Source" form shall mean the preferred form for making modifications, including but not limited to software source code, documentation source, and configuration files.

"Object" form shall mean any form resulting from mechanical transformation or translation of a Source form, including but not limited to compiled object code, generated documentation, and conversions to other media types.

"Work" shall mean the work of authorship, whether in Source or Object form, made available under the License, as indicated by a copyright notice that is included in or attached to the work (an example is provided in the Appendix below).

"Derivative Works" shall mean any work, whether in Source or Object form, that is based on (or derived from) the Work and for which the editorial revisions, annotations, elaborations, or other modifications represent, as a whole, an original work of authorship. For the purposes of this License, Derivative Works shall not include works that remain separable from, or merely link (or bind by name) to the interfaces of, the Work and Derivative Works thereof.

"Contribution" shall mean any work of authorship, including the original version of the Work and any modifications or additions to that Work or Derivative Works thereof, that is intentionally submitted to Licensor for inclusion in the Work by the copyright owner or by an individual or Legal Entity authorized to submit on behalf of the copyright owner. For the purposes of this definition, "submitted" means any form of electronic, verbal, or written communication sent to the Licensor or its representatives, including but not limited to communication on electronic mailing lists, source code control systems, and issue tracking systems that are managed by, or on behalf of, the Licensor for the purpose of discussing and improving the Work, but excluding communication that is conspicuously marked or otherwise designated in writing by the copyright owner as "Not a Contribution."

"Contributor" shall mean Licensor and any individual or Legal Entity on behalf of whom a Contribution has been received by Licensor and subsequently incorporated within the Work.

2. Grant of Copyright License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable copyright license to reproduce, prepare Derivative Works of, publicly display, publicly perform, sublicense, and distribute the Work and such Derivative Works in Source or Object form.
3. Grant of Patent License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable (except as stated in this section) patent license to make, have made, use, offer to sell, sell, import, and otherwise transfer the Work, where such license applies only to those patent claims licensable by such Contributor that are necessarily infringed by their Contribution(s) alone or by combination of their Contribution(s) with the Work to which such Contribution(s) was submitted. If You institute patent litigation against any entity (including a cross-claim or counterclaim in a lawsuit) alleging that the Work or a Contribution incorporated within the Work constitutes direct or contributory patent infringement, then any patent licenses granted to You under this License for that Work shall terminate as of the date such litigation is filed.
4. Redistribution. You may reproduce and distribute copies of the Work or Derivative Works thereof in any medium, with or without modifications, and in Source or Object form, provided that You meet the following conditions:
 - (a) You must give any other recipients of the Work or Derivative Works a copy of this License; and
 - (b) You must cause any modified files to carry prominent notices stating that You changed the files; and
 - (c) You must retain, in the Source form of any Derivative Works that You distribute, all copyright, patent, trademark, and attribution notices from the Source form of the Work, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works; and
 - (d) If the Work includes a "NOTICE" text file as part of its distribution, then any Derivative Works that You distribute must include a readable copy of the attribution notices contained within such NOTICE file, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works, in at least one of the following places: within a NOTICE text file distributed as part of the Derivative Works; within the Source form or documentation, if provided along with the Derivative Works; or, within a display generated by the Derivative Works, if and wherever such third-party notices normally appear. The contents of the NOTICE file are for informational purposes only and do not modify the License. You may add Your own attribution notices within Derivative Works that You distribute, alongside or as an addendum to the NOTICE text from the Work, provided that such additional attribution notices cannot be construed as modifying the License.

You may add Your own copyright statement to Your modifications and may provide additional or different license terms and conditions for use, reproduction, or distribution of Your modifications, or for any such Derivative Works as a whole, provided Your use, reproduction, and distribution of the Work otherwise complies with the conditions stated in this License.

5. Submission of Contributions. Unless You explicitly state otherwise, any Contribution intentionally submitted for inclusion in the Work by You to the Licensor shall be under the terms and conditions of this License, without any additional terms or conditions. Notwithstanding the above, nothing herein shall supersede or modify the terms of any separate license agreement you may have executed with Licensor regarding such Contributions.
6. Trademarks. This License does not grant permission to use the trade names, trademarks, service marks, or product names of the Licensor, except as required for reasonable and customary use in describing the origin of the Work and reproducing the content of the NOTICE file.
7. Disclaimer of Warranty. Unless required by applicable law or agreed to in writing, Licensor provides the Work (and each Contributor provides its Contributions) on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied, including, without limitation, any warranties or conditions of TITLE, NON-INFRINGEMENT, MERCHANTABILITY, or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. You are solely responsible for determining the appropriateness of using or redistributing the Work and assume any risks associated with Your exercise of permissions under this License.
8. Limitation of Liability. In no event and under no legal theory, whether in tort (including negligence), contract, or otherwise, unless required by applicable law (such as deliberate and grossly negligent acts) or agreed to in writing, shall any Contributor be liable to You for damages, including any direct, indirect, special, incidental, or consequential damages of any character arising as a result of this License or out of the use or inability to use the Work (including but not limited to damages for loss of goodwill, work stoppage, computer failure or malfunction, or any and all other commercial damages or losses), even if such Contributor has been advised of the possibility of such damages.
9. Accepting Warranty or Additional Liability. While redistributing the Work or Derivative Works thereof, You may choose to offer, and charge a fee for, acceptance of support, warranty, indemnity, or other liability obligations and/or rights consistent with this License. However, in accepting such obligations, You may act only on Your own behalf and on Your sole responsibility, not on behalf of any other Contributor, and only if You agree to indemnify, defend, and hold each Contributor harmless for any liability incurred by, or claims asserted against, such Contributor by reason of your accepting any such warranty or additional liability.

END OF TERMS AND CONDITIONS

APPENDIX: How to apply the Apache License to your work.

To apply the Apache License to your work, attach the following boilerplate notice, with the fields enclosed by brackets "[]" replaced with your own identifying information. (Don't include the brackets!) The text should be enclosed in the appropriate comment syntax for the file format. We also recommend that a file or class name and description of purpose be included on the same "printed page" as the copyright notice for easier identification within third-party archives.

Copyright [yyyy] [name of copyright owner]

Licensed under the Apache License, Version 2.0 (the "License"); you may not use this file except in compliance with the License. You may obtain a copy of the License at

<http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0>

Unless required by applicable law or agreed to in writing, software distributed under the License is distributed on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied. See the License for the specific language governing permissions and limitations under the License.

Energiebesparingsfunctie

Het apparaat is uitgerust met een slaapmodus, waarbij de printer- en faxfuncties in een wachtstand komen te staan, maar het energieverbruik tot een minimum wordt beperkt na verloop van een bepaalde interval sinds het apparaat voor het laatst werd gebruikt. Als het apparaat niet wordt gebruikt in de slaapstand, dan wordt de stroom automatisch uitgeschakeld.

➔ [Slaapstand \(pagina 2-26\)](#)

[Uitschakelvoorwaarde \(modellen voor Europa\) \(pagina 2-27\)](#)

Functie automatisch dubbelzijdig afdrukken

Dit apparaat heeft dubbelzijdig afdrukken als standaardfunctie. Bijvoorbeeld bij het afdrukken van twee enkelzijdige originelen op een vel papier als dubbelzijdige afdruk, is het mogelijk om papierverbruik te verminderen.

➔ [Duplex \(pagina 6-12\)](#)

Afdrukken in de duplexmodus vermindert papierverbruik en draagt bij aan het behoud van bossen. Duplexmodus vermindert tevens de hoeveelheid papier die ingekocht moet worden en vermindert daardoor de kosten. Het is daarom aan te bevelen dat machines die dubbelzijdig kunnen afdrukken, standaard worden ingesteld in de duplexmodus.

Energiezuinigheid - Papier

Voor het behoud en duurzaam gebruik van de bossen wordt aanbevolen om gerecycled en nieuw papier te gebruiken dat op de meest milieuvriendelijke manier wordt geproduceerd of voorzien is van erkende milieukeurmerken, en die voldoen aan EN 12281:2002* of een vergelijkbare kwaliteitsstandaard.

Deze apparatuur ondersteunt ook printen op papier van 64 g/m². Wanneer dergelijk papier, dat minder ruwe grondstoffen bevat, gebruikt wordt, leidt dit tot meer besparingen van natuurlijke bronnen.

* : EN12281:2002 "Papier voor drukwerk en kantoor - Eisen aan kopieerpapier voor kopieerprocessen met droge toner"

Uw verkoop- of servicevertegenwoordiger kan informatie geven over aanbevolen papiersoorten.

Milieuvoordelen van "Energiebeheer"

Om het stroomverbruik te beperken, is dit apparaat voorzien van een functie voor energiebeheer die automatisch de energiebesparende stand inschakelt wanneer het apparaat gedurende een bepaalde tijd niet actief is.

Hoewel het de apparatuur enige tijd vergt weer terug te keren naar modus KLAAR vanuit de spaarstand, is een belangrijke vermindering in energieverbruik mogelijk. Het wordt aanbevolen de machine te gebruiken met de activeringstijd voor de spaarstand in de standaardinstelling.

Energy Star-programma (ENERGY STAR®)



Als bedrijf dat deelneemt aan het internationale Energy Star-programma hebben wij vastgesteld dat dit apparaat voldoet aan de standaarden zoals bepaald in het internationale Energy Star-programma.

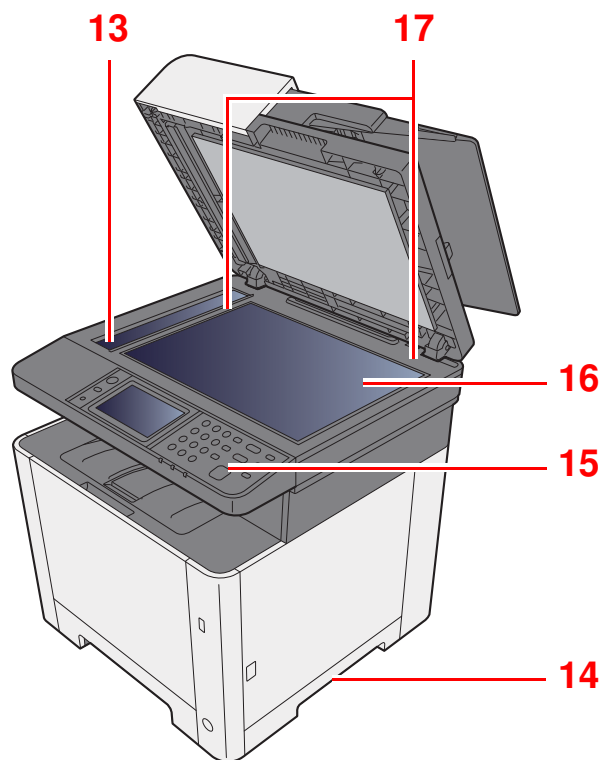
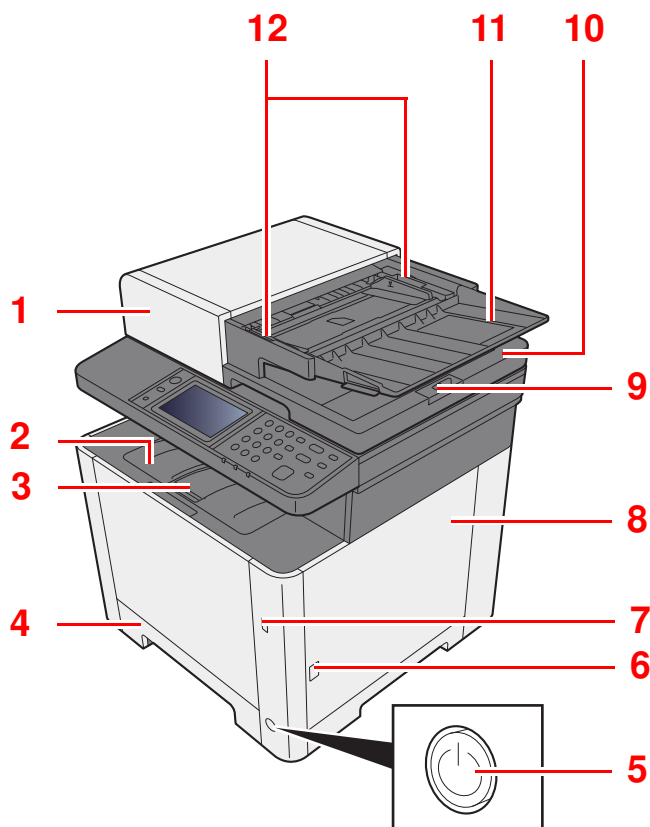
ENERGY STAR® is een vrijwillig programma voor energie-efficiëntie met als doel het ontwikkelen en promoten van producten met een hoge energie-efficiëntie om zo het broeikaseffect te helpen voorkomen. Door ENERGY STAR®-gequalificeerde producten aan te schaffen kunnen klanten helpen de emissies van broeikasgassen te verminderen tijdens gebruik van het product en te besparen op de energierelateerde kosten.

2 Het apparaat installeren en configureren

Dit hoofdstuk bevat informatie voor de beheerder van dit apparaat, zoals de onderdeelnamen, het aansluiten van kabels en het installeren van software.

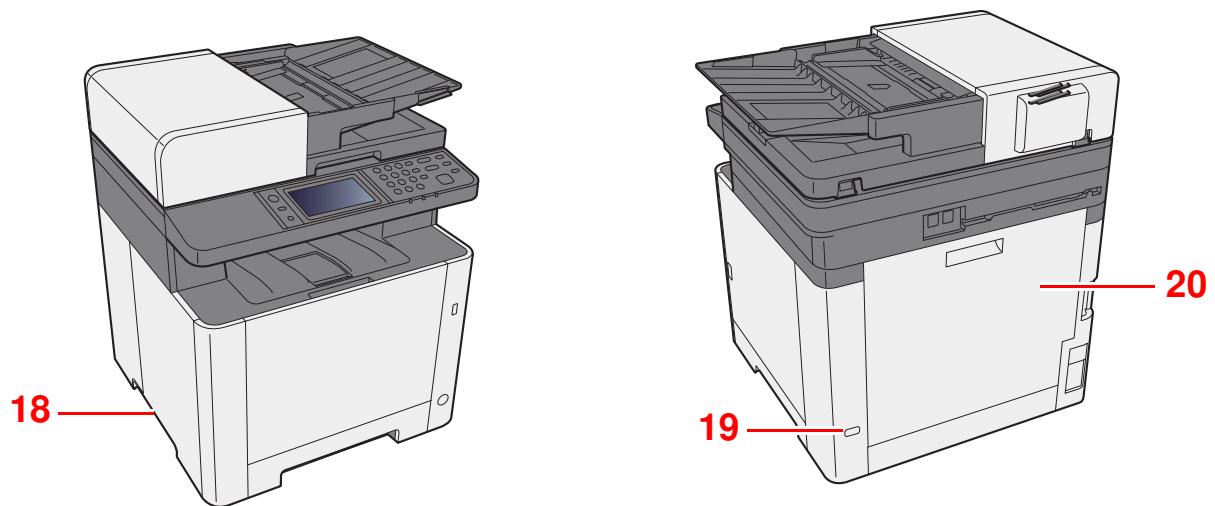
Onderdeelnamen (buitenzijde machine)	2-2	Uitschakelvoorwaarde (modellen voor Europa)	2-27
Onderdeelnamen (aansluitingen/binnenzijde)	2-4	Stille modus	2-28
Onderdeelnamen (met verbonden optionele apparatuur)	2-6	Versnelde installatie-wizard	2-29
Het apparaat en andere apparatuur aansluiten	2-7	Software installeren	2-31
Kabels aansluiten	2-8	Software op DVD (Windows)	2-31
LAN-kabel aansluiten	2-8	Software in Windows installeren	2-32
USB-kabel aansluiten	2-9	Software verwijderen	2-38
Netvoedingskabel aansluiten	2-9	Software installeren op Mac-computers	2-39
Aan- en uitzetten	2-10	TWAIN-stuurprogramma instellen	2-41
Aanzetten	2-10	WIA-stuurprogramma instellen	2-43
Uitzetten	2-10	Teller controleren	2-44
Gebruik van het bedieningspaneel	2-11	Command Center RX	2-45
Werking paneeltoetsen	2-11	Command Center RX openen	2-46
Aanraakscherm	2-12	Beveiligingsinstellingen wijzigen	2-47
Home scherm	2-12	Apparaatgegevens wijzigen	2-49
Scherm voor machinegegevens	2-16		
Functietoets	2-17		
Weergave van gedeactiveerde toetsen	2-18		
Gebruik van de [Enter]-toets	2-19		
Gebruik van de [Snelkiesnummer zoeken]-toets	2-19		
Hulpscherm	2-20		
Aanmelden/afmelden	2-21		
Aanmelden	2-21		
Afmelden	2-22		
Standaardinstellingen van het apparaat	2-23		
Datum en tijd instellen	2-23		
Netwerkconfiguratie	2-24		
Het bekabelde netwerk configureren	2-24		
Energiebesparingsfunctie	2-26		
Slaapstand	2-26		
Automatische slaapstand	2-26		
Slaapstand regeling (modellen voor Europa)	2-27		
Slaapstandniveau (Energiebesp.stnd en Snel herstel) (modellen uitgezonderd voor Europa)	2-27		

Onderdeelnamen (buitenzijde machine)



- 1 Documenttoevoer
- 2 Binnenlade
- 3 Papierstopper
- 4 Cassette 1
- 5 Hoofdschakelaar
- 6 Knop (Rechterklep open)
- 7 USB-geheugenslot
- 8 Rechterklep
- 9 Originelenstopper

- 10 Originelenuitvoer
- 11 Origineleninvoer
- 12 Breedtegeleiders voor originelen
- 13 Sleufglas
- 14 Hendels
- 15 Bedieningspaneel
- 16 Glasplaat
- 17 Aanduidingen origineelformaat

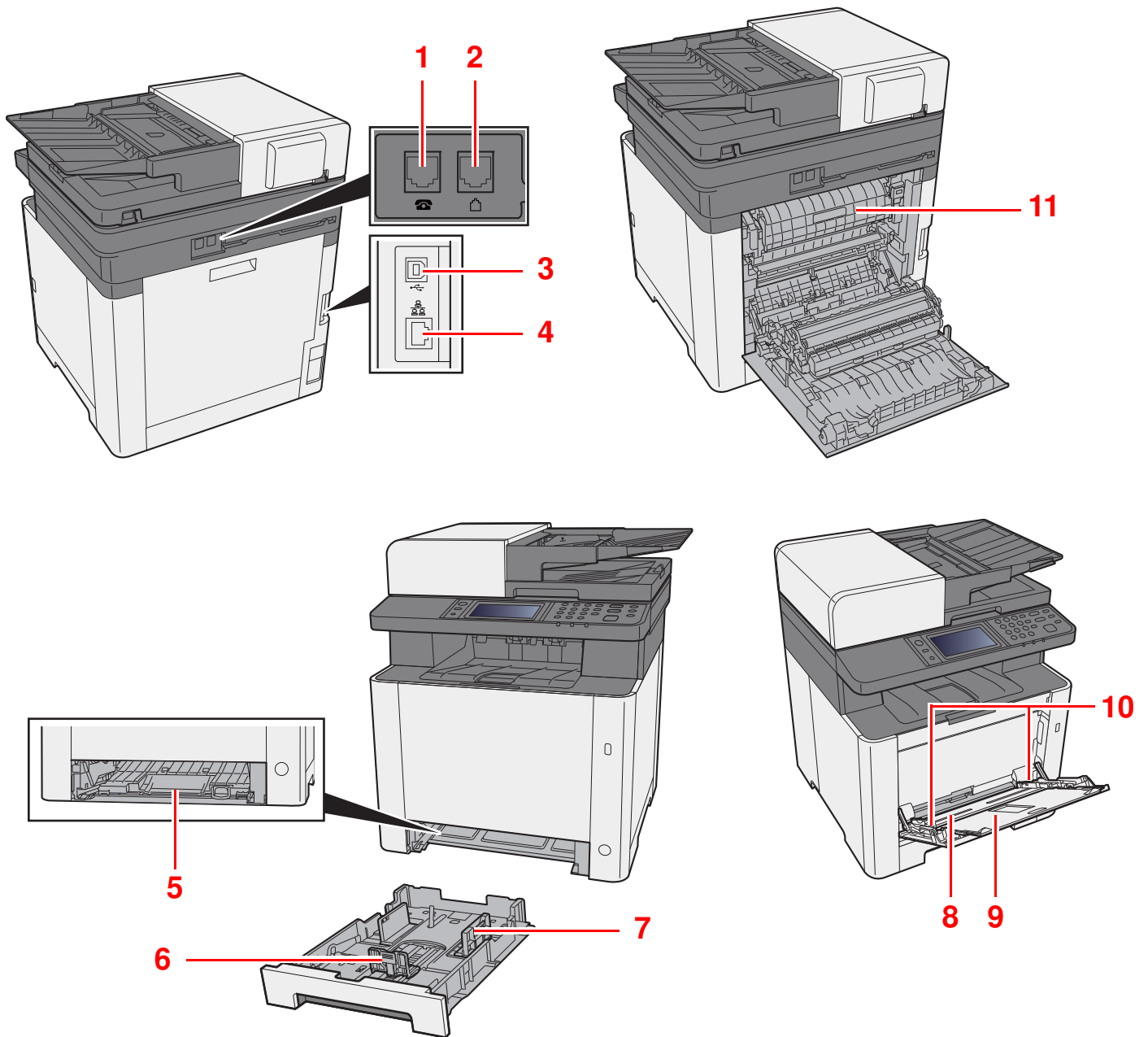


18 Hendels

19 Beveiligingsinrichting tegen diefstal

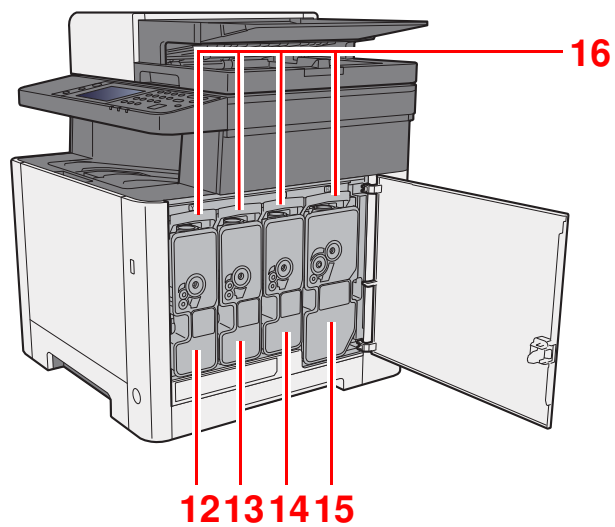
20 Achterklep 1

Onderdeelnamen (aansluitingen/binnenzijde)



- 1 TEL-connector
- 2 LINE-connector
- 3 USB-poort
- 4 Netwerkinterface-aansluiting
- 5 Invoerklep
- 6 Papierlengtegeleider

- 7 Papierbreedtegeleiders
- 8 Multifunctionele lade
- 9 Ladesteun
- 10 Papierbreedtegeleiders
- 11 Fuserklep



12 Tonercontainer (Yellow)

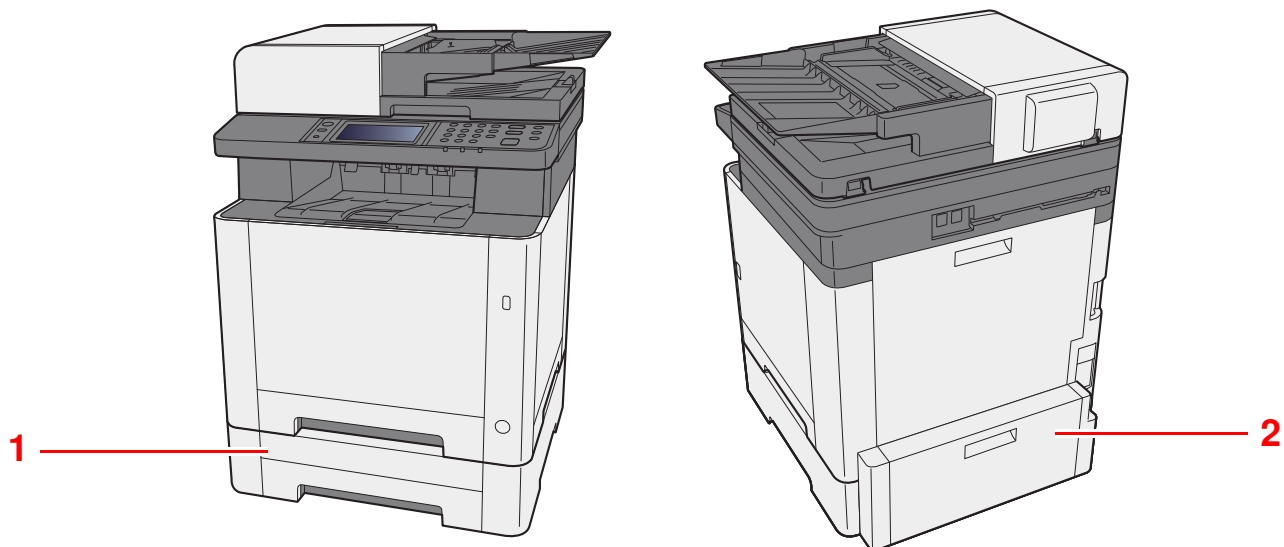
13 Tonercontainer (Cyan)

14 Tonercontainer (Magenta)

15 Tonercontainer (Zwart)

16 Tonercontainerontgrendeling

Onderdeelnamen (met verbonden optionele apparatuur)



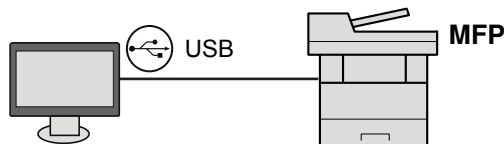
- 1 Cassette 2
- 2 Achterklep 2

➔ [Optionele apparatuur \(pagina 8-2\)](#)

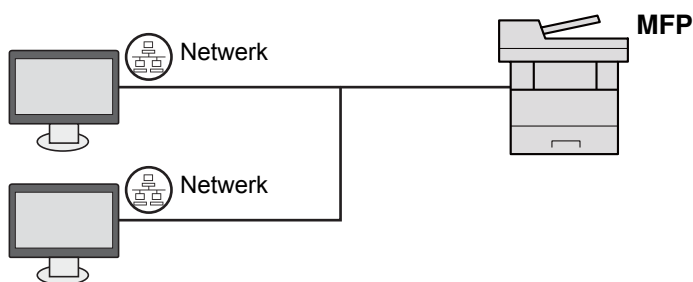
Het apparaat en andere apparatuur aansluiten

Bereid de geschikte kabels voor de omgeving en het gebruiksdoel van het apparaat voor.

Het apparaat aansluiten op de pc via USB



Het apparaat aansluiten op de pc op het netwerk



Opmerking

Als u het apparaat gebruikt met draadloos netwerk, dan hoeft u geen verbinding te maken met de LAN-kabel. Om een draadloos LAN te gebruiken, moeten de standaardinstellingen voor het apparaat worden gewijzigd met behulp van het Systemmenu.

➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

Te gebruiken kabels

Verbindingsomgeving	Functie	Benodigde kabel
Sluit een LAN-kabel aan op het apparaat.	Printer/scanner/netwerkfax	LAN-kabel (10BASE-T, 100BASE-TX, 1000BASE-T)
Sluit een USB-kabel aan op het apparaat.	Printer/Scanner (TWAIN/WIA)	USB2.0 compatibele kabel (Hi-Speed USB, Max. 5,0 m)

Kabels aansluiten

LAN-kabel aansluiten

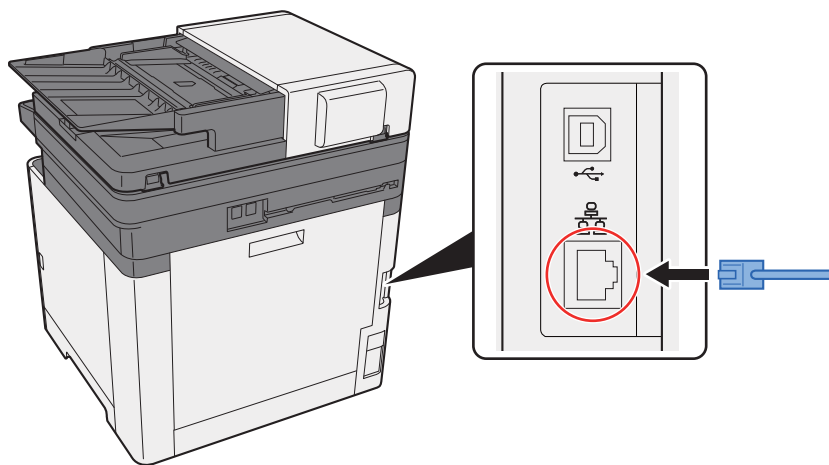
✓ **BELANGRIJK**

Zorg ervoor dat de stroomtoevoer naar de machine is afgesloten.

➔ [Uitzetten \(pagina 2-10\)](#)

1 Sluit de kabel op het apparaat aan.

- 1 Sluit de LAN-kabel aan op de netwerkpoort.



- 2 Sluit het andere uiteinde van de kabel aan op de hub of de PC.

2 Schakel het apparaat in en configureer het netwerk.

➔ [Netwerkconfiguratie \(pagina 2-24\)](#)

USB-kabel aansluiten

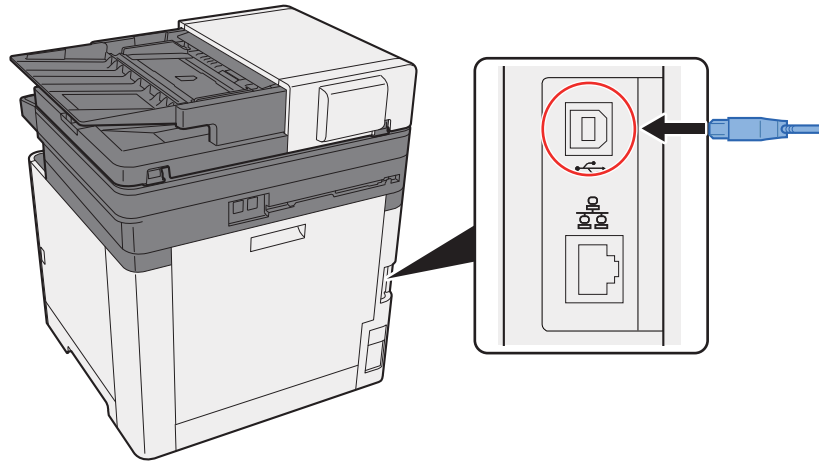
✓ **BELANGRIJK**

Zorg ervoor dat de stroomtoevoer naar de machine is afgesloten.

➔ [Uitzetten \(pagina 2-10\)](#)

1 Sluit de kabel op het apparaat aan.

- 1 Sluit de USB-kabel aan op de USB-aansluiting.



- 2 Sluit het andere uiteinde van de kabel aan op de hub.

2 Zet het apparaat aan.

Netvoedingskabel aansluiten

1 Sluit de kabel op het apparaat aan.

Sluit een uiteinde van de meegeleverde stroomkabel aan op het apparaat en het andere uiteinde op een stopcontact.

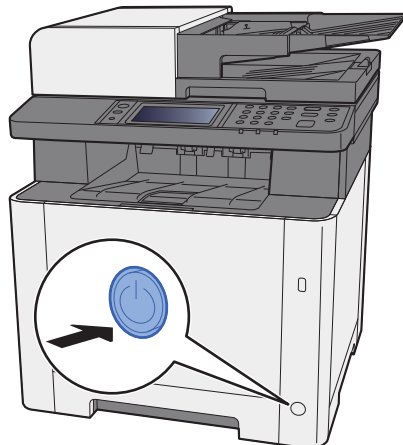
✓ **BELANGRIJK**

Gebruik uitsluitend de netvoedingskabel die bij het apparaat wordt geleverd.

Aan- en uitzetten

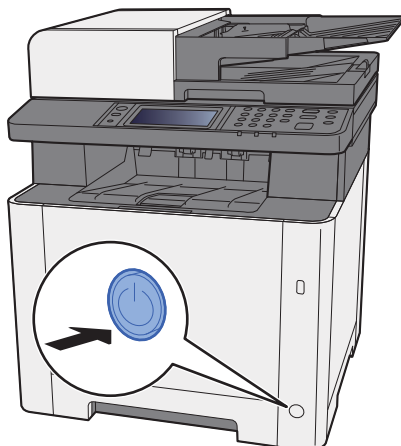
Aanzetten

- 1 Zet de hoofdschakelaar aan.



Uitzetten

- 1 Zet de hoofdschakelaar uit.



Het bevestigingsbericht voor stroomtoevoer uit wordt weergegeven als **[Toon bericht uitschakelen]** is ingesteld op **[Aan]**.

➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

Het uitschakelen duurt ongeveer 3 minuten.

VOORZICHTIG

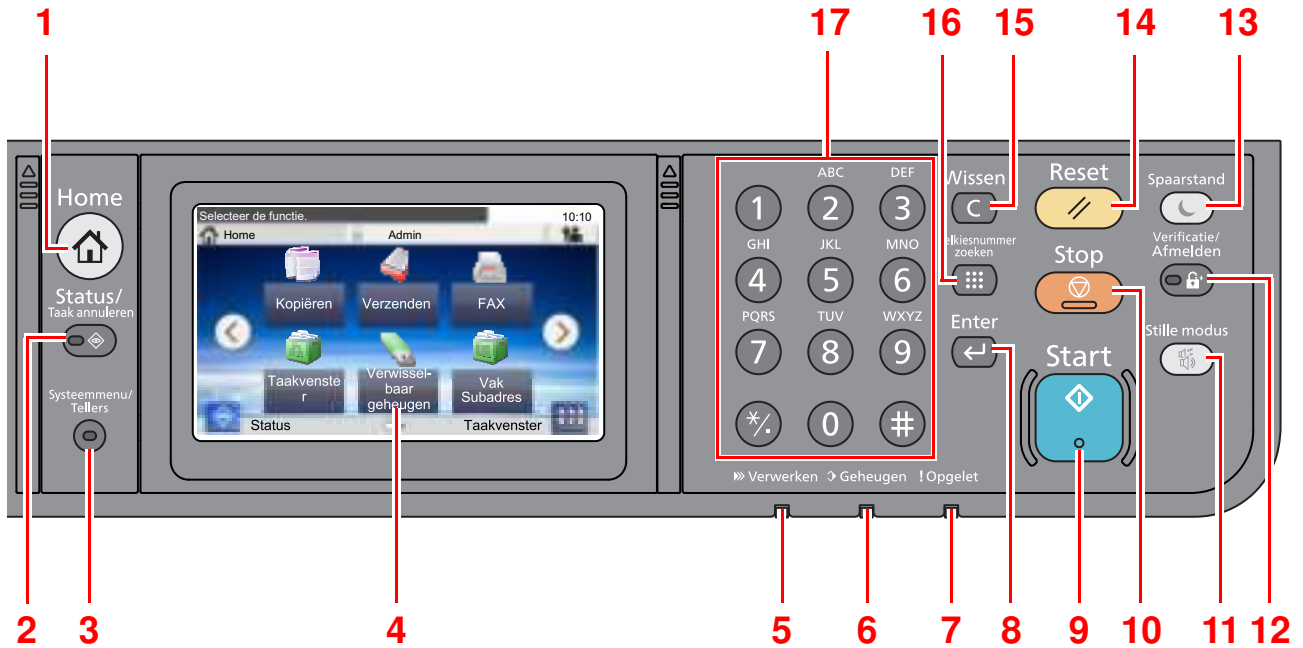
Als u dit apparaat gedurende langere tijd niet gebruikt (bijvoorbeeld 's nachts), zet het dan uit met de hoofdschakelaar. Als u het apparaat nog langer niet gebruikt (bijvoorbeeld tijdens de vakantie), haal dan om veiligheidsredenen de stekker uit het stopcontact.

BELANGRIJK

- Door het apparaat uit te zetten met de hoofdschakelaar wordt het versturen en ontvangen van faxen uitgeschakeld.
- Verwijder het papier uit de cassettes en berg het op in de afgesloten bewaarzak voor papier om het tegen vocht te beschermen.

Gebruik van het bedieningspaneel

Werking paneeltoetsen



- 1 Toets **[Home]**: Geeft het Home scherm weer.
- 2 Toets **[Status/Taak annuleren]**: Geeft het scherm Status/Taak annuleren weer.
- 3 Toets **[Systeemmenu/Tellers]**: Geeft het scherm Systeemmenu/Tellers weer.
- 4 Aanraakscherm: Geeft de pictogrammen weer voor het configureren van de apparaatinstellingen.
- 5 Lampje **[Verwerken]**: Knippert tijdens het afdrucken of verzenden/ontvangen.
- 6 Lampje **[Geheugen]**: Knippert als het apparaat het interne geheugen of het faxgeheugen gebruikt.
- 7 Lampje **[Opgelet]**: Brandt of knippert wanneer een fout optreedt en een taak wordt afgebroken.
- 8 **[Enter]**-toets: Bevestigt de cijfers ingevoerd met de cijfertoetsen en bevestigt de gegevens bij het instellen van functies. Werkt net als de **[OK]**-toets op het scherm.
- 9 **[Start]**-toets: Start het kopiëren en scannen en het verwerken van instellingen.
- 10 **[Stop]**-toets: Annuleert of onderbreekt de lopende taak.
- 11 **[Stille modus]**-toets: Lagere afdruk- en scansnelheid voor stille verwerking.
- 12 **[Verificatie/Afmelden]**-toets: Schakelt tussen verificatie gebruiker en verlaat de taak voor de huidige gebruiker (bv. afmelden).
- 13 **[Spaarstand]**-toets: Zet het apparaat in de slaapstand. Schakelt de slaapstand uit.
- 14 **[Reset]**-toets: Zet de instellingen terug in hun oorspronkelijke stand.
- 15 **[Wissen]**-toets: Wist ingevoerde nummers en karakters.
- 16 Toets **[Snelkiesnummer zoeken]**: Specificeert geregistreerde informatie zoals adresnummers en gebruiker-ID's op nummer.
- 17 Cijfertoetsen: Om cijfers en symbolen in te voeren.

Aanraakscherm

Home scherm

Dit scherm wordt weergegeven door te drukken op de **[Home]**-toets op het bedieningspaneel. Raak een pictogram aan om het bijbehorende scherm weer te geven.

U kunt de pictogrammen op het scherm Home en de achtergrond wijzigen.

➔ [Het Home scherm bewerken. \(pagina 2-13\)](#)



* De weergave kan verschillen van uw scherm, afhankelijk van uw configuratie en optie-instellingen.

Nr.	Item	Beschrijving
1	Bericht	Toont het bericht afhankelijk van de status.
2	Bureaublad	Geeft het functiepictogram weer. Geregistreerd functie in favorieten worden ook weergegeven. Pictogrammen die niet op de eerste pagina worden weergegeven, kunnen worden weergegeven door van pagina te veranderen.
3	Toetsen voor veranderen scherm	Gebruik deze toetsen om door de bureaublad pagina's te bladeren. Dit wordt weergegeven wanneer er meerdere pagina's zijn.
4	[Status]	Geeft het scherm Status weer. Als er een fout optreedt, verschijnt het pictogram "!". Als de fout verdwijnt, keert het display terug naar de normale weergave.
5	[Taakvenster]	Geeft het taakvenster weer.
6	[Afmelden]	Meldt de huidige gebruiker af. Wordt weergegeven als het gebruikersaanmeldingsbeheer ingeschakeld is
7	Login gebruik.naam	Toont de gebruikersnaam waarmee is aangemeld. Wordt weergegeven als het gebruikersaanmeldingsbeheer ingeschakeld is Kies "Login gebruikersnaam" om de informatie over de aangemelde gebruiker weer te geven.
8	Taakvenster	Geeft de taak pictogrammen weer.
9	[Bureaublad]	Geeft het bureaublad weer.

Het Home scherm bewerken.

U kunt de achtergrond van het Home scherm alsook de pictogrammen die worden weergegeven wijzigen.

1 Roep het scherm op.

- 1 [Systeemmenu/Tellers]-toets > [Home]



Opmerking

Als gebruikersaanmeldingbeheer is ingeschakeld, dan kunt u alleen de instellingen wijzigen door u aan te melden met beheerdersbevoegdheden.

De standaard gebruikersnaam en het wachtwoord die in de fabriek zijn ingesteld, worden hieronder getoond.

Login gebruik.naam: 2600

Aanmeldingswachtwoord: 2600

2 Configureer de instellingen.










De beschikbare instellingen worden hieronder weergegeven.

Item	Beschrijving
Bureaublad aanpassen	<p>Selecteer de functiepictogrammen die op het bureaublad moeten worden weergegeven.^{*1}</p> <p>Druk op [] om het scherm op te roepen voor het selecteren van de weer te geven functie. Selecteer de weer te geven functie en druk op [OK].</p> <p>Selecteer een pictogram en druk op [Vorige] of [Volgende] om de weergavestand van het geselecteerde pictogram op het bureaublad te wijzigen.</p> <p>Om een pictogram van het bureaublad te verwijderen, selecteer het gewenste pictogram en druk op [].</p>
Taakvenster aanpassen	<p>Selecteer de taak pictogrammen die op de taakbalk moeten worden weergegeven.^{*2}</p>
Achtergrond	<p>Configureer de achtergrond van het Home scherm.</p> <p>Instelling: Beelden 1 tot 8</p>

*1 Toont maximum 43 functiepictogrammen.

*2 Er kunnen 5 taakpictogrammen worden weergegeven.

Beschikbare functies voor weergave op het bureaublad






Functie	Pictogram	Beschrijving	Referentiepagina
Kopiëren ^{*1}		Geeft het scherm Kopiëren weer.	pagina 5-15
Verzenden ^{*1}		Geeft het scherm Verzenden weer.	pagina 5-17
FAX ^{*1}		Geeft het scherm Fax weer.	Raadpleeg Gebruikershandleiding voor de fax.
Taakvenster ^{*2}		Geeft het scherm Taakvenster weer.	-
Verwisselbaar geheugen ^{*1}		Geeft het scherm Verwijderbaar geheugen weer.	-
Vak Subadres ^{*1}		Geeft het scherm Vak Subadres weer.	Raadpleeg Gebruikershandleiding voor de fax.
Polling box ^{*1}		Geeft het scherm Polling box weer.	Raadpleeg Gebruikershandleiding voor de fax.
Aan mij verzenden (e-mail) ^{*3}		Geeft het scherm Verzenden weer. Het e-mailadres van de aangemelde gebruiker is ingesteld als bestemming.	-
Favorieten		Roept de geregistreerde favoriet op. De pictogram verandert afhankelijk van de functie van de favoriet.	pagina 5-8

*1 Geselecteerd op het moment van verzending van de fabriek.

*2 Dit verschijnt als uitbreiding geheugen of op een SD / SDHC-geheugenkaart is geplaatst.

*3 Wordt weergegeven als het gebruikersaanmeldingsbeheer ingeschakeld is.

Beschikbare functies voor weergave op het taakvenster

Functie	Pictogram	Beschrijving	Referentiepagina
Status/Taak annuleren		Geeft het scherm Status weer. Als er een fout optreedt, verschijnt het pictogram "!". Als de fout verdwijnt, keert het display terug naar de normale weergave.	-
Machinegegevens		Geeft het scherm Machinegegevens weer. Controleert het systeem en de netwerk informatie. U kunt ook informatie over de gebruikte opties controleren.	pagina 2-16
Taal		Toont het scherm taalinstelling in systeemmenu.	-
Wi-Fi Direct^{*1}		Wi-Fi Direct is ingesteld en een lijst met informatie over de machine die het netwerk kan benutten verschijnt.	-
Systeemmenu		Geeft het scherm Systeemmenu weer.	-
Favorieten		Geeft het scherm overzicht favorieten weer.	pagina 5-8

*1 Wordt alleen weergegeven wanneer de functie draadloos netwerk beschikbaar is op de machine.

Scherm voor machinegegevens

Stelt u in staat om systeem- en netwerkinformatie, alsmede de gebruikte opties te controleren.

1 [Home]-toets > [Taakvenster] > [Machinegegevens]

2 Controleer de informatie over het apparaat.

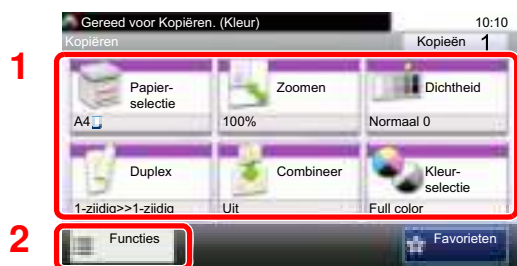
Machinegegevens

Tabblad	Beschrijving
Identificatie/ Bedraad netw.	U kunt ID-informatie controleren zoals modelnaam, serienummer, hostnaam en -lokatie en het IP-adres.
Wi-Fi^{*1}	U kunt ID-informatie van het draadloze netwerk controleren zoals modelnaam, serienummer, hostnaam en -lokatie en het IP-adres.
FAX	U kunt het lokale faxnummer, lokale faxnaam, lokale fax-ID en andere faxinformatie controleren.
Softwareversie / Specificatieoverzicht	U kunt de softwareversie en de performance controleren.
Optie	U kunt informatie over de gebruikte opties controleren.

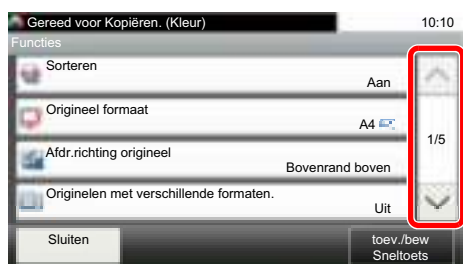
*1 Wordt alleen weergegeven wanneer de functie draadloos netwerk beschikbaar is op de machine.

Functietoets

Dit scherm verschijnt op het pictogram functies wordt gedrukt.



- 1 Roep functies op.
- 2 Druk op [**Functies**] om de overige functies weer te geven.
- 3 Druk op [**^**] of [**v**] om naar boven of naar beneden te scrollen.



Weergave van gedeactiveerde toetsen

De toetsen van functies die niet kunnen worden gebruikt vanwege onbeschikbare functiecombinaties of niet-aanwezige opties zijn gedeactiveerd.

Normaal	Gedimd
	 <p data-bbox="810 654 1311 712">In de volgende gevallen wordt een toets gedimd en kan deze niet worden geselecteerd.</p> <ul data-bbox="810 721 1311 779" style="list-style-type: none">• Niet beschikbaar in combinatie met de reeds gekozen functie.



Opmerking

Als een toets die u wilt gebruiken gedimd is, dan zijn wellicht de instellingen van de vorige gebruiker nog geactiveerd. Druk in dit geval op de **[Reset]**-toets en probeer opnieuw.

Gebruik van de [Enter]-toets

De [Enter]-toets heeft dezelfde functie als de toets met het Enter-teken (↵), zoals de toets [OK ↵] en de toets [Sluiten ↵].



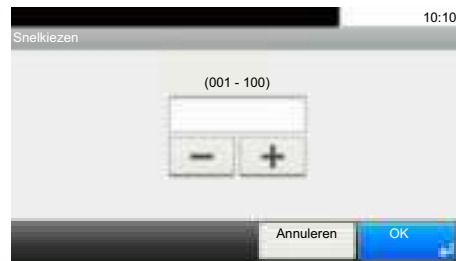
Gebruik van de [Snelkiesnummer zoeken]-toets

De [Snelkiesnummer zoeken]-toets wordt gebruikt bij het gebruik van de cijfertoetsen om direct het nummer in te voeren, bijvoorbeeld, bij het opgeven van de bestemming voor de transmissie met behulp van een snelkiesnummer.

Raadpleeg voor meer informatie over snelkiezen:

➔ [De bestemming opgeven \(pagina 5-26\)](#)

Snelkiesnummer
zoeken



Hulpscherm

Als u problemen ondervindt bij het bedienen van het apparaat, dan kunt u de bediening nakijken via het aanraakscherm.

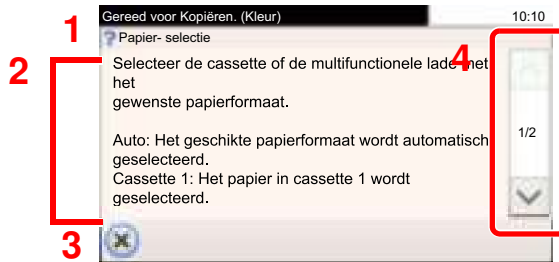
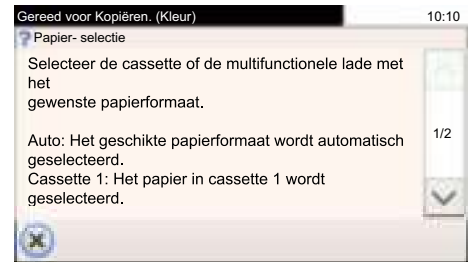
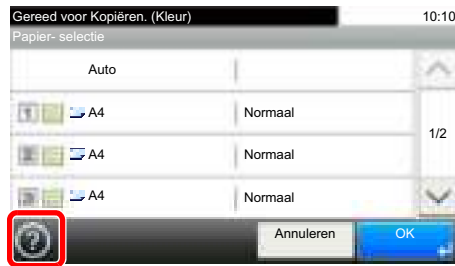
Als [?] (hulp) wordt weergegeven op het aanraakscherm, dan kunt u erop drukken om het hulpscherm te openen. In het Hulp-scherm vindt u uitleg over de functies en over de bediening ervan.

Voorbeeld: Hulpscherm van de papierselectie controleren

1 Roep het scherm Papierselectie op.

→ [Papierselectie \(pagina 6-9\)](#)

2



- 1 Hulponderwerpen
- 2 Geeft informatie weer over het bedienen van de functies en het apparaat.
- 3 Sluit het hulpscherm en keert terug naar het oorspronkelijke scherm.
- 4 Scrollt naar boven en naar beneden als de hulptekst niet in zijn geheel kan worden weergegeven op één scherm.

Aanmelden/afmelden

Wanneer u een functie instelt die systeembeheerrechten vereist of wanneer verificatie voor aanmelden door gebruikers is ingeschakeld, dient u uw login gebruikersnaam en wachtwoord in te voeren.

Opmerking

De standaard gebruikersnaam en het wachtwoord die in de fabriek zijn ingesteld, worden hieronder getoond.

Login gebruikersnaam: 2600

Aanmeldingswachtwoord: 2600

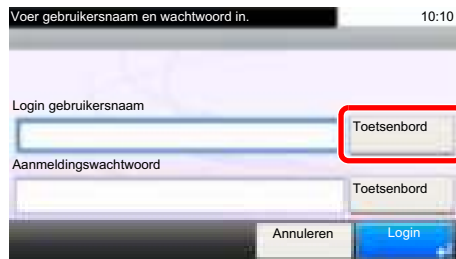
Aanmelden is niet mogelijk als u uw aanmeldingsgebruikersnaam en -wachtwoord vergeten bent. Meld u zich in dit geval aan met de toegangsrechten van de beheerder en wijzig uw aanmeldingsgebruikersnaam en -wachtwoord.

Aanmelden

Normale aanmelding

1 Voer de login gebruikersnaam en het aanmeldingswachtwoord in om in te loggen.

- 1 Als dit scherm wordt weergegeven tijdens de bediening, druk dan op **[Toetsenbord]** om de login gebruikersnaam in te voeren.



➔ [Invoermethode voor tekens \(pagina 8-3\)](#)

- 2 **[Wachtwoord]** > Voer het aanmeldingswachtwoord in > **[OK]**

Opmerking

Als **[Netwerkverificatie]** geselecteerd is als gebruikersverificatiemethode, dan worden de verificatiebestemmingen weergegeven en kan zowel **[Lokaal]** als **[Netwerk]** geselecteerd worden als verificatietype.

2 Druk op **[Login]**.

Snelle aanmelding



Als dit scherm verschijnt tijdens de bediening, selecteer dan een gebruiker en meld aan.

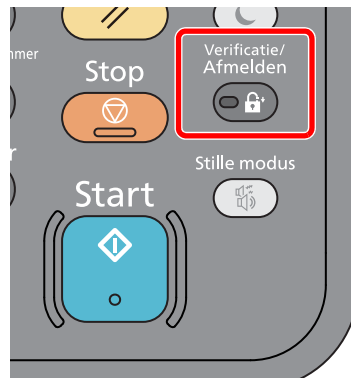


Opmerking

Als een gebruikerswachtwoord vereist is, dan wordt een invoerscherm weergegeven.

➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

Afmelden



U kunt zich afmelden door op de toets [**Verificatie/Afmelden**] te drukken. Het invoerscherm voor de aanmeldingsgebruikersnaam en het aanmeldingswachtwoord verschijnt opnieuw.

Gebruikers worden automatisch afgemeld in de volgende situaties:

- Als het apparaat overschakelt naar de slaapstand.
- Als de automatische bedieningspaneel-reset wordt geactiveerd.

Standaardinstellingen van het apparaat

Alvorens dit apparaat in gebruik te nemen, configureert u de instellingen zoals datum en tijd, netwerkconfiguratie en energiebesparende functies naargelang de behoeften. De Apparaatinstallatie-wizard wordt opgestart als het apparaat voor de eerste keer wordt ingeschakeld na de installatie. Configureer indien nodig ook de volgende instellingen.

Opmerking

De standaardinstellingen van het apparaat kunnen worden gewijzigd vanaf Systeemmenu. Voor instellingen die configureerbaar zijn vanaf het Systeemmenu, raadpleeg:

➔ *Engelse gebruikershandleiding*

Datum en tijd instellen

Volg de onderstaande stappen om de lokale datum en tijd op de plaats van installatie in te stellen.

Wanneer u een e-mail verzendt met de verzendfunctie, zullen de hier ingestelde datum en tijd in de kop van het e-mailbericht worden toegevoegd. Stel de datum, de tijd en het tijdsverschil met GMT in van de regio waar het apparaat wordt gebruikt.

Opmerking

- Om wijzigen door te voeren na deze initiële configuratie, raadpleeg:

➔ *Engelse gebruikershandleiding*

- De juiste tijd kan periodiek worden ingesteld door te synchroniseren met de tijd vanaf het netwerktime server.

➔ **Command Center RX User Guide**

1 Roep het scherm op.

[Systeemmenu/Tellers]-toets > [Datum/timer/Energiebesp.stnd]

2 Configureer de instellingen.

[Tijdzone] > [Datum/tijd] > [Datumnotatie]

Item	Beschrijving
Tijdzone	Stel het tijdsverschil met GMT in. Kies de dichtstbijzijnde locatie uit de lijst. Als u een tijdzone hebt geselecteerd die automatisch wordt aangepast aan zomer- en wintertijd, dan moet u de tijdzonegegevens instellen.
Datum/tijd	Stel de datum en tijd in voor de locatie waar u het apparaat gebruikt. Als u Verzenden als e-mail uitvoert, zullen de datum en de tijd van deze instelling aan de kop van het e-mailbericht worden toegevoegd. Instelling: Jaar (2000 tot 2037), maand (1 tot 12), dag (1 tot 31), Uur (00 tot 23), Minuut (00 tot 59), Seconde (00 tot 59)
Datumnotatie	Selecteer de weer te geven datumnotatie van dag, maand en jaar. Het jaar wordt weergegeven in het Westerse notatiesysteem. Instelling: Maand/dag/jaar, Dag/maand/jaar, Jaar/maand/dag

Netwerkconfiguratie

Het bekabelde netwerk configureren

Het apparaat is uitgerust met een netwerkinterface, die compatibel is met netwerkprotocollen zoals TCP/IP (IPv4), TCP/IP (IPv6), NetBEUI, en IPsec. Het maakt afdrucken via het netwerk op Windows, Macintosh, UNIX en andere platformen mogelijk.

Stel TCP/IP (IPv4) in om verbinding te maken met het Windows-netwerk.

Zorg ervoor dat de netwerkkabel is aangesloten voordat u de instellingen configureert.

➔ [LAN-kabel aansluiten \(pagina 2-8\)](#)

Voor informatie over de overige netwerkinstellingen, raadpleeg:

➔ [Engelse gebruikershandleiding](#)



Opmerking

Als gebruikersaanmeldingbeheer is ingeschakeld, dan kunt u alleen de instellingen wijzigen door u aan te melden met beheerdersbevoegdheden.

Als het gebruikersaanmeldingsbeheer uitgeschakeld is, dan verschijnt het gebruikersverificatiescherm. Voer een aanmeldingsgebruikersnaam en wachtwoord in en druk op **[Aanmelden]**.

De standaard gebruikersnaam en het wachtwoord die in de fabriek zijn ingesteld, worden hieronder getoond.

Login gebruikersnaam: 2600

Aanmeldingswachtwoord: 2600

IPv4 instellingen

1 Roep het scherm op.

[Systeemmenu/Tellers]-toets > [Systeem/Netwerk] > [Netwerk] > [Instel. bedraad netwerk] > [TCP/IP-instelling] > [IPv4]

2 Configureer de instellingen.

Bij gebruik van DHCP server

[DHCP]: Stel in op **[Aan]**.

Bij het instellen van het statische IP-adres

[DHCP]: Stel in op **[Uit]**.

[IP-adres]: Voer het adres in.

[Subnetmasker]: Geef het subnetmasker op in decimale weergave (0 tot 255).

[Default Gateway]: Voer het adres in.

[Auto-IP]: Stel in op **[Uit]**.

Bij gebruik van de Auto-IP, voer "0.0.0.0" in **[IP-adres]**.



BELANGRIJK

Start, na het wijzigen van de instelling, het netwerk opnieuw vanaf het Systeemmenu of zet het apparaat UIT en vervolgens weer AAN.

➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikers-handleiding*



Opmerking

Vraag vooraf het IP-adres aan uw netwerkbeheerder en houd deze bij de hand wanneer u deze instelling wenst te configureren.

In de volgende gevallen moet het IP-adres van de DNS-server worden ingesteld op de Command Center RX.

- Bij gebruik van de hostnaam met "DHCP" instelling op "Uit"
- Bij gebruik van de DNS-server met IP-adres dat niet automatisch wordt toegewezen door DHCP.

Het IP-adres van de DNS-server instellen, raadpleeg het volgende:

➔ **Command Center RX User Guide**

Energiebesparingsfunctie

Als een bepaalde tijd is verstreken nadat het apparaat het laatst is gebruikt, gaat het apparaat automatisch naar de slaapstand om het energieverbruik te verminderen. Als het apparaat niet wordt gebruikt in de slaapstand, dan wordt de stroom automatisch uitgeschakeld.

Opmerking

Als gebruikersaanmeldingbeheer is ingeschakeld, dan kunt u alleen de instellingen wijzigen door u aan te melden met beheerdersbevoegdheden.

Als het gebruikersaanmeldingsbeheer uitgeschakeld is, dan verschijnt het gebruikersverificatiescherm. Voer een aanmeldingsgebruikersnaam en wachtwoord in en druk op [**Aanmelden**].

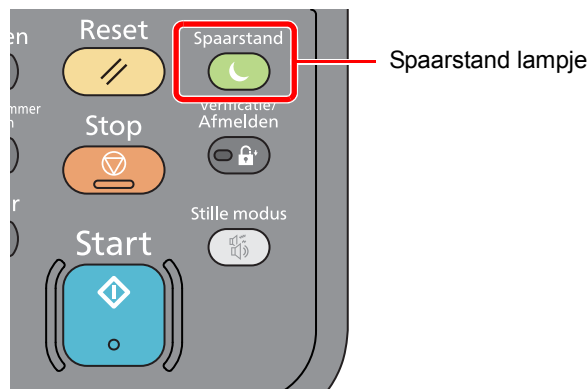
De standaard gebruikersnaam en het wachtwoord die in de fabriek zijn ingesteld, worden hieronder getoond.

Login gebruikersnaam: 2600

Aanmeldingswachtwoord: 2600

Slaapstand

Om de slaapstand te activeren, druk op de [**Slaapstand**]-toets. Het aanraakscherm en alle lampjes op het bedieningspaneel gaan uit om zoveel mogelijk energie te besparen, alleen het Slaapstand lampje blijft branden. Deze stand heet de slaapstand.



Als tijdens de slaapstand afdrukgegevens worden ontvangen, dan ontwaakt het apparaat automatisch en begint het met afdrukken.

Ook als in de slaapstand faxgegevens binnenkomen, ontwaakt het apparaat automatisch en begint het met afdrukken.

Ga als volgt te werk om verder te gaan.

- Druk op de [**Slaapstand**]-toets.

Het apparaat is binnen 13 seconden gebruiksklaar.

Wij wijzen u erop dat door omgevingsfactoren, zoals ventilatie, het apparaat langzamer kan reageren.

Automatische slaapstand

De automatische slaapstand schakelt het apparaat automatisch naar slaapstand als het een vooraf ingestelde tijd niet actief is geweest.

Resterende tijd voor activering van de slaapstand:

- 1 minuut (standaardinstelling).

Om de ingestelde tijdsduur van de slaapstand te wijzigen, raadpleeg:

➔ [Versnelde installatie-wizard \(pagina 2-29\)](#)

Slaapstand regeling (modellen voor Europa)

U kunt de slaapstand voor elke functie instellen. Als het apparaat in de slaapstand inschakelt, kan de ID-kaart niet worden herkend.

Raadpleeg voor meer informatie over de slaapstand regeling:

➔ [Engelse gebruikershandleiding](#)

Slaapstandniveau (Energiebesp.stnd en Snel herstel) (modellen uitgezonderd voor Europa)

U kunt kiezen tussen twee verschillende slaapstandniveaus: Energiebesparingsstand en de modus Snel herstel. De standaardinstelling is energiebesparingsstand.

De energiebesparingsstand reduceert het stroomverbruik nog meer dan de modus Snel herstel, en biedt de mogelijkheid om het Slaapstandniveau voor elke functie in te stellen. De ID-kaart kan niet worden herkend.

Druk op de toets [**Spaarstand**] op het bedieningspaneel om verder te gaan. Als tijdens de slaapstand afdrukgegevens worden ontvangen, dan ontwaakt het apparaat automatisch en begint het met afdrukken.

Raadpleeg voor meer informatie over de regeling van het slaapstandniveau:

➔ [Versnelde installatie-wizard \(pagina 2-29\)](#)

Uitschakelvoorwaarde (modellen voor Europa)

De uitschakelvoorwaarde wordt gebruikt om de netvoeding te stoppen vanaf automatisch uitschakelen.

De standaard ingestelde tijdsduur is 3 dagen.

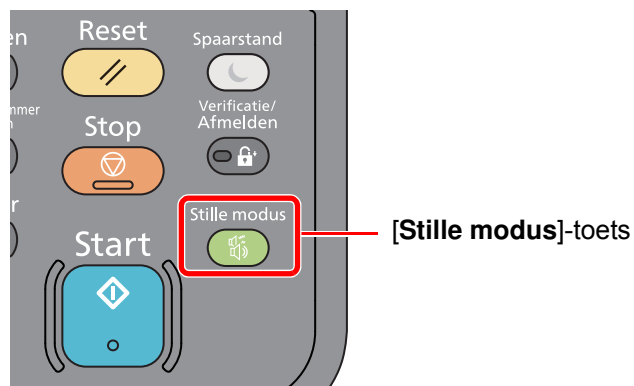
Raadpleeg voor meer informatie over de regeling van de uitschakelvoorwaarde:

➔ [Engelse gebruikershandleiding](#)

Stille modus

Lagere afdruksnelheid voor stille verwerking. Selecteer deze modus als het voorgebrachte geluid storend is.

Door op de toets **[Stille Modus]** te drukken, gaat de toets **[Stille Modus]** knipperen en wordt de Stille Modus ingeschakeld.



Opmerking

In de Stille modus zal verwerking langzamer zijn dan normaal.

Versnelde installatie-wizard

Voor FAX-functies, papierinstellingen, energiebesparingsfuncties en netwerkinstellingen, kunt u de volgende instellingen configureren in een wizard-achtige scherm.

Fax setup	Stelt de basisfaxinstellingen in.		
	➔ Gebruikershandleiding voor de fax		
	1. Bellen/RX modus		Belmodus* ¹ Ontvangstmethode Auto (DRD)* ²
	2. Lokale faxinfo		Lokale faxnaam Lokaal faxnummer Lokale fax-ID TTI
	3. Geluid		Volume speaker Volume bewaken Zoemer bij afronden taak
	4. Besignalen		Normaal* ³ Antwoordapparaat* ³ FAX/TEL switch* ³
	5. Opnieuw bellen		Aant.opn. bellen
Papier setup	Stelt het papierformaat en de papiersoort in die moet worden gebruikt in cassettes en multifunctionele lade.		
	1. Cassette 1		Papierformaat Mediatype
	2. Cassette 2* ⁴		Papierformaat Mediatype
	3. Mltifunc. lade		Papierformaat Mediatype
Energiebesparing setup	Stelt de slaapstand in.		
	1. Slaapstand		Timer voor slaapstand Slaapstandniveau (modellen uitgezonderd voor Europa)
Netwerkconfiguratie	Stelt de netwerkinstellingen in.		
	1. Netwerk	Wi-Fi* ⁵	Wi-Fi Beschikbaar netwerk
		Bedraad netwerk	

*1 Alleen inch versie.


*2 DRD-ontvangst is enkel in bepaalde landen beschikbaar.

*3 Deze instelling wordt niet weergegeven in sommige regio's.

*4 Wordt alleen weergegeven als de optionele papierinvoer is geïnstalleerd.

*5 Deze functie wordt weergegeven wanneer de functie draadloos netwerk beschikbaar is op de machine.

*6 Wordt niet weergegeven als "IP-adres" is ingesteld op **[Auto (DHCP)]**.

 **Opmerking**

Voer, wanneer het gebruikersbevoegdheidsscherm verschijnt, uw aanmeldgebruikersnaam en aanmeldwachtwoord in en druk op **[Aanmelden]**. Hiervoor moet u aanmelden met beheerdersrechten. De standaard gebruikersnaam en het wachtwoord die in de fabriek zijn ingesteld, worden hieronder getoond.

Login gebruikersnaam: 2600

Aanmeldingswachtwoord: 2600

1 Roep het scherm op.

[Systeemmenu/Tellers]-toets > [Versnelde installatie-wizard]

2 Selecteer een functie.

3 Configureer de instellingen.

Start de wizard. Volg de instructies op het scherm om de instellingen te configureren.

 **Opmerking**

Als u problemen ondervindt bij het configureren van de instellingen, raadpleeg:

➔ [Hulpscherm \(pagina 2-20\)](#)

Bediening	Beschrijving
Afsluiten	Sluit de wizard af. De tot nu toe geconfigureerde instellingen worden toegepast.
Vorige	Terug naar het vorige item.
Overslaan	Vooruit naar het volgende item zonder het huidige item in te stellen.
Volgende	Naar het volgende scherm.
Terug	Terug naar het vorige scherm.
Voltooid	Registreer de instellingen en sluit de wizard af.

Software installeren

Installeer de benodigde software op uw pc van de bijgeleverde DVD (Product Library) als u de printerfunctie van dit apparaat wilt gebruiken of als u TWAIN/WIA-verzending of netwerkfaxverzending wilt gebruiken op uw pc.

Software op DVD (Windows)

U kunt een van de installatiemethoden [**Snel installeren**] of [**Aangepast installeren**] selecteren. [**Snel installeren**] is de standaard installatiemethode. Gebruik, om componenten te installeren die niet geïnstalleerd kunnen worden met [**Snel installeren**], [**Aangepast installeren**].

Voor meer informatie over Aangepast installeren, raadpleeg:

➔ [Aangepast installeren \(pagina 2-34\)](#)

Software	Beschrijving	Snel installeren
KX DRIVER	Dit printerstuurprogramma maakt het afdrucken van documenten vanaf een computer mogelijk. Door één enkel printerstuurprogramma worden meerdere talen voor pagina-omschrijvingen (PCL, XL, KPDL, etc.) ondersteund. Dit printerstuurprogramma biedt u de mogelijkheid om van alle functies van het apparaat gebruik te maken. Gebruik dit stuurprogramma om PDF-bestanden aan te maken.	○
KX XPS DRIVER	Dit printerstuurprogramma ondersteunt het XPS-formaat (XML papierspecificatie) zoals ontwikkeld door Microsoft Corporation.	-
KPDL mini-driver/PCL mini-driver	Dit is een Microsoft MiniDriver die PCL en KPDL ondersteunt. Er zijn enkele beperkingen in de functies en optionele functies van het systeem die met dit stuurprogramma gebruikt kunnen worden.	-
FAX Driver	Dit maakt het mogelijk een document dat in een PC-softwaretoepassing gecreëerd is, als fax via het systeem te versturen.	-
Kyocera TWAIN Driver	Dit stuurprogramma maakt scannen met het systeem mogelijk via een TWAIN-compliance softwaretoepassing.	○
Kyocera WIA Driver	WIA (Windows Imaging Acquisition) is een functie in Windows die tweerichtingscommunicatie tussen een afbeeldingsapparaat zoals een scanner en een softwaretoepassing voor afbeeldingsverwerking mogelijk maakt. Er kan een afbeelding verworven worden met een WIA-compliance softwaretoepassing, wat handig is wanneer er geen TWAIN-compliance softwaretoepassing op de PC geïnstalleerd is.	-
KYOCERA Net Viewer	Dit is een hulpmiddel waarmee het mogelijk is het systeem in het netwerk te monitoren.	-
Status Monitor	Dit is een hulpprogramma dat de status van de printer controleert en voorziet in een doorlopende rapportfunctie.	○
File Management Utility	Maakt het mogelijk een gescand document te verzenden en op te slaan in een specifieke netwerkmap.	-
KYOCERA Net Direct Print	Dit maakt het mogelijk een PDF-bestand af te drukken zonder Adobe Acrobat/Reader te starten.	-
FONTS	Dit zijn de lettertypen die het mogelijk maken de in het systeem ingebouwde lettertypen te gebruiken in een softwaretoepassing.	○



Opmerking

- De installatie op Windows moet worden uitgevoerd door een gebruiker is aangemeld met beheerdersbevoegdheden.
- Het WIA-stuurprogramma en KX XPS DRIVER kunnen niet worden geïnstalleerd in Windows XP.

Software in Windows installeren

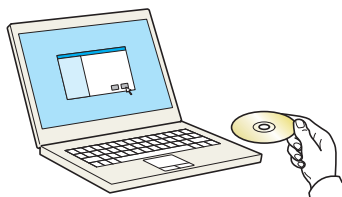
Snel installeren

De volgende procedure is een voorbeeld van het installeren van de software in Windows 8.1 met behulp van **[Snel installeren]**.

Voor meer informatie over Aangepast installeren, raadpleeg:

➔ [Aangepast installeren \(pagina 2-34\)](#)

1 Plaats de DVD.



Opmerking

- De installatie op Windows moet worden uitgevoerd door een gebruiker is aangemeld met beheerdersbevoegdheden.
- Als het dialoogvenster "De wizard Nieuwe hardware gevonden" verschijnt, selecteer dan **[Annuleren]**.
- Als het autorun-scherm wordt weergegeven, klik dan op **[Voer setup.exe uit]**.
- Als het venster gebruikersaccountbeheer verschijnt, klikt u op **[Ja]** (**[Toestaan]**).

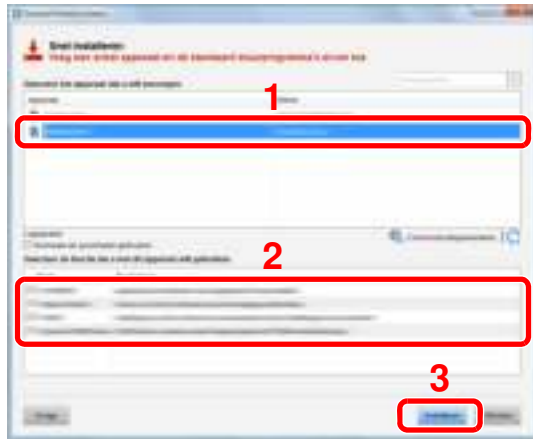
2 Roep het scherm op.



- 1 Klik op **[Licentieovereenkomst weergeven]** en lees de licentieovereenkomst.
- 2 Klik op **[Accepteren]**.

3 Kies **[Snel installeren]**.

4 Installeer de software




U kunt ook [Hostnaam als poortnaam gebruiken] kiezen en de hostnaam van de standaard TCP/IP-poort instellen. (Een USB-verbinding kan niet worden gebruikt.)

✓ BELANGRIJK

Als Wi-Fi of Wi-Fi Direct is ingeschakeld, dan moet u het IP-adres voor de poortnaam opgeven.

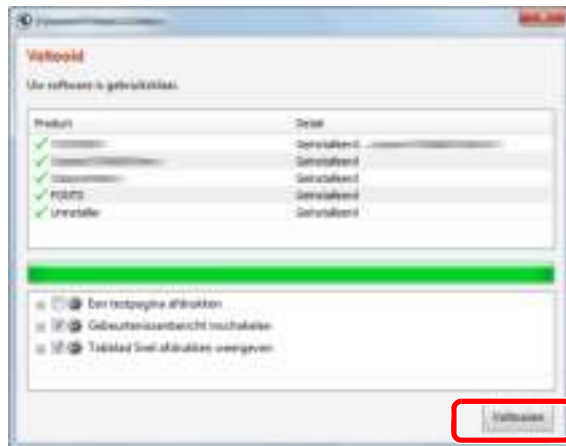
De installatie kan mislukken als de hostnaam is opgegeven.

👁️ Opmerking

- Het apparaat kan niet worden gedetecteerd, tenzij het is ingeschakeld. Als de computer er niet in slaagt om het apparaat te detecteren, controleer dan of het is aangesloten op de computer via een netwerk of USB-kabel en dat deze is ingeschakeld en klik op  (Vernieuwen).
- Als het venster Windows-beveiliging verschijnt, klikt u op [Dit stuurprogramma toch installeren].
- Om Status Monitor te installeren op Windows-versies ouder dan Windows 8, is het noodzakelijk om Microsoft .NET Framework 4.0 vooraf te hebben geïnstalleerd.



5 Voltooi de installatie.



Als "**Uw software is gebruiksklaar**" verschijnt, dan kunt u de software gebruiken. Om een testpagina af te drukken, vink het selectievakje "**Een testpagina afdrukken**" aan en selecteer het apparaat.

Klik op [**Voltoeien**] om de wizard af te sluiten.



Opmerking

Als u [**Apparaatinstellingen**] in Windows XP hebt geselecteerd, wordt het dialoogvenster voor het instellen van het apparaat weergegeven na op [**Voltoeien**] te hebben geklikt. Configureer de instellingen voor opties die op de machine zijn geïnstalleerd. Apparaatinstellingen kunnen worden geconfigureerd nadat de installatie is voltooid.

➔ **Printer Driver User Guide**

Als het bericht systeem herstarten verschijnt, herstart dan de computer door de aanwijzingen op het scherm op te volgen. Zo wordt de installatie van het printerstuurprogramma voltooid.

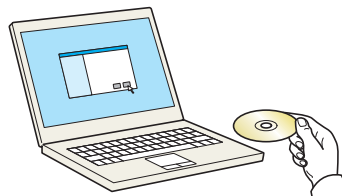
Als u het TWAIN-stuurprogramma installeert, ga dan door met het configureren van het volgende:

➔ [TWAIN-stuurprogramma instellen \(pagina 2-41\)](#)

Aangepast installeren

De volgende procedure is een voorbeeld van het installeren van de software in Windows 8.1 met behulp van [**Aangepast installeren**].

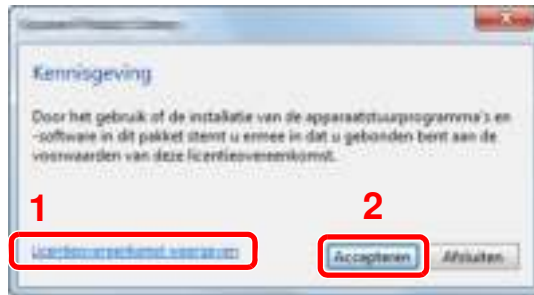
1 Plaats de DVD.



Opmerking

- De installatie op Windows moet worden uitgevoerd door een gebruiker is aangemeld met beheerdersbevoegdheden.
- Als het dialoogvenster "De wizard Nieuwe hardware gevonden" verschijnt, selecteer dan [**Annuleren**].
- Als het autorun-scherm wordt weergegeven, klik dan op [**Voer setup.exe uit**].
- Als het venster gebruikersaccountbeheer verschijnt, klikt u op [**Ja**] ([**Toestaan**]).

2 Roep het scherm op.

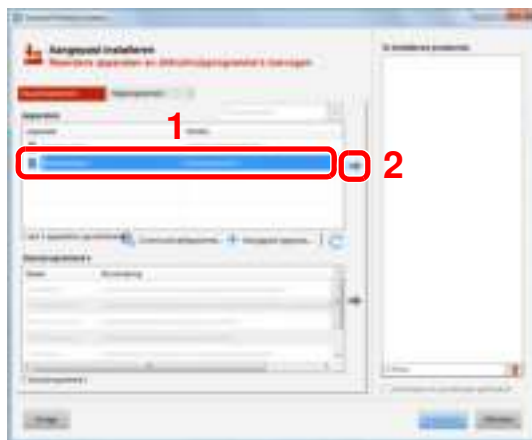


- 1 Klik op [**Licentieovereenkomst weergeven**] en lees de licentieovereenkomst.
- 2 Klik op [**Accepteren**].

3 Kies [Aangepast installeren].

4 Installeer de software

- 1 Selecteer het te installeren apparaat.




✓ BELANGRIJK

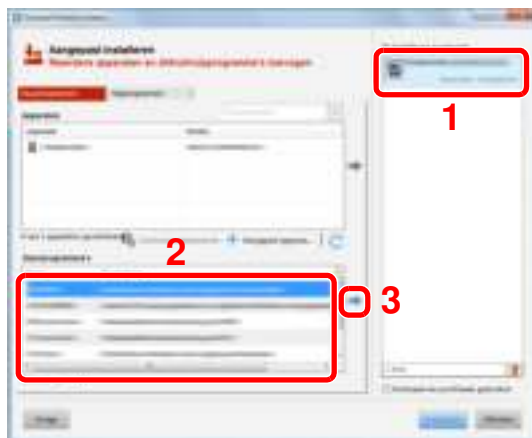
Als Wi-Fi of Wi-Fi Direct is ingeschakeld, dan moet u het IP-adres voor de poortnaam opgeven.

De installatie kan mislukken als de hostnaam is opgegeven.

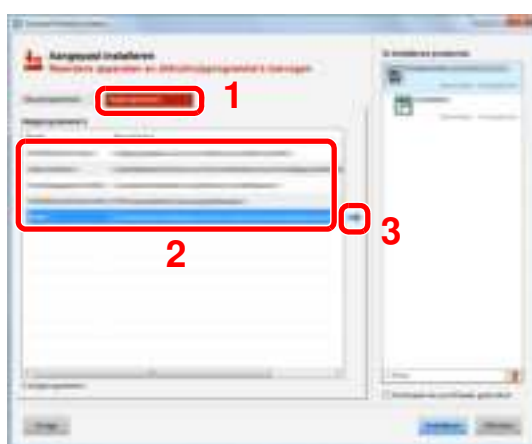
🔍 Opmerking

- Het apparaat kan niet worden gedetecteerd, tenzij het is ingeschakeld. Als de computer er niet in slaagt om het apparaat te detecteren, controleer dan of het is aangesloten op de computer via een netwerk of USB-kabel en dat deze is ingeschakeld en klik op  (Vernieuwen).
- Als het doelapparaat niet wordt weergegeven, druk dan op [**Aangepast apparaat toevoegen**] om het te gebruiken apparaat rechtstreeks te selecteren.

- 2 Selecteer het te installeren stuurprogramma.



- 3 Klik op [Hulpprogramma's] tab en kies het te installeren hulpprogramma.



- 4 Klik op [Installeren].

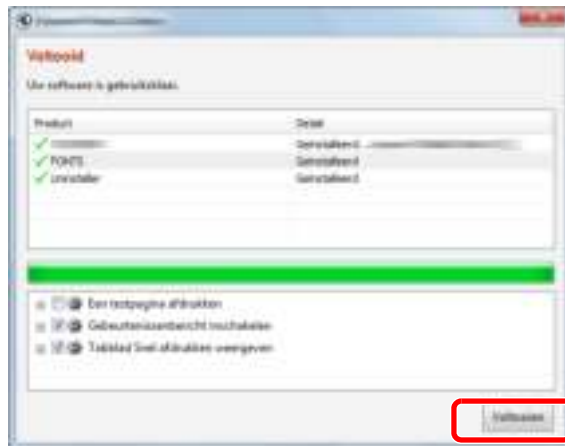


 **Opmerking**

Om Status Monitor te installeren op Windows-versies ouder dan Windows 8, is het noodzakelijk om Microsoft .NET Framework 4.0 vooraf te hebben geïnstalleerd.



5 Voltooi de installatie.



Als "**Uw software is gebruiksklaar**" verschijnt, dan kunt u de software gebruiken. Om een testpagina af te drukken, vink het selectievakje "**Een testpagina afdrukken**" aan en selecteer het apparaat.

Klik op [**Voltoeien**] om de wizard af te sluiten.

 **Opmerking**

Als u [**Apparaatinstellingen**] in Windows XP hebt geselecteerd, wordt het dialoogvenster voor het instellen van het apparaat weergegeven na op [**Voltoeien**] te hebben geklikt. Configureer de instellingen voor opties die op de machine zijn geïnstalleerd. Apparaatinstellingen kunnen worden geconfigureerd nadat de installatie is voltooid.

➔ **Printer Driver User Guide**

Als het bericht systeem herstarten verschijnt, herstart dan de computer door de aanwijzingen op het scherm op te volgen. Zo wordt de installatie van het printerstuurprogramma voltooid.

Als u het TWAIN-stuurprogramma installeert, ga dan door met het configureren van het volgende:

➔ [TWAIN-stuurprogramma instellen \(pagina 2-41\)](#)

Software verwijderen

Voer de volgende procedure uit om de software van uw computer te verwijderen.

Opmerking

De installatie onder Windows moet worden uitgevoerd door een gebruiker is aangemeld met beheerdersbevoegdheden.

1 Roep het scherm op.

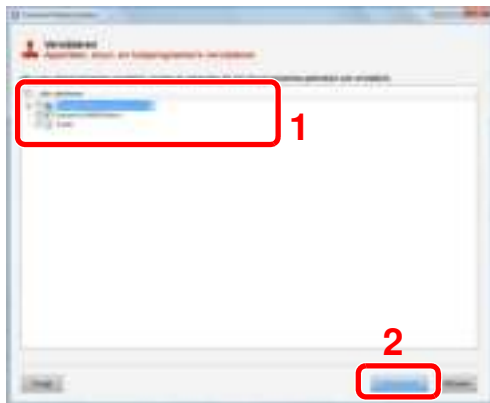
Klik op **[Zoeken]** in charms, en voer "Verwijder Kyocera Product Library" in het zoekvak in. Kies **[Verwijder Kyocera Product Library]** uit de zoeklijst.

Opmerking

In Windows 7, klik op de knop **[Start]** in Windows en selecteer vervolgens **[Alle programma's]**, **[Kyocera]** en **[Verwijder Kyocera Product Library]** om de wizard voor verwijderen te starten.

2 Verwijder de software.

Plaats een vinkje in het vakje van de software die moet worden verwijderd.



3 Verwijderen voltooien.

Als het bericht systeem herstarten verschijnt, herstart dan de computer door de aanwijzingen op het scherm op te volgen. Hiermee is de procedure voor het verwijderen van de software voltooid.

Opmerking

- De software kan ook worden verwijderd met behulp van de Product Library.
- In het installatiescherm Product Library, klik op **[Installatie verwijderen]** en volg de instructies op het scherm op om de software te verwijderen.

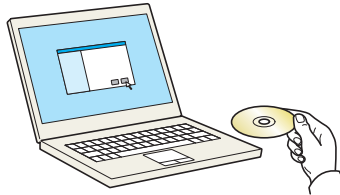
Software installeren op Mac-computers

De afdrukfunctie van het apparaat kan worden benut door een Mac-computer.

Opmerking

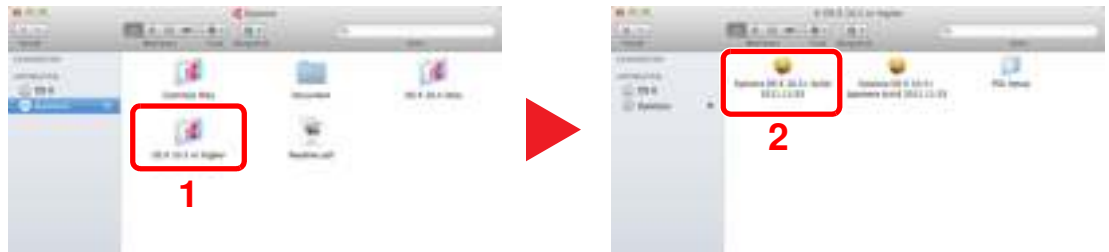
- Het installeren onder Mac OS moet worden gedaan door een gebruiker die zich heeft aangemeld met beheerdersbevoegdheden.
- Bij het afdrukken vanaf een Macintosh-computer moet de emulatiemodus van het apparaat worden ingesteld op **[KPDL]** of **[KPDL (Auto)]**.
 - ➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*
- Bij verbinding via Bonjour, activeer Bonjour via de netwerkinstellingen van het apparaat.
 - ➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*
- Geef in het scherm Identiteitscontrole de naam en het wachtwoord op die werden gebruikt om in te loggen op het besturingssysteem.
- Bij het afdrukken via AirPrint, hoeft u de software niet te installeren.

1 Plaats de DVD.



Dubbelklik op het **[Kyocera]** pictogram.

2 Roep het scherm op.



Dubbelklik op **[Kyocera OS X x.x]** afhankelijk van uw Mac OS-versie.

3 Installeer het printerstuurprogramma.



Installeer het printerstuurprogramma zoals aangegeven door de instructies in de installatiesoftware.

Hiermee is de installatie van het printerstuurprogramma voltooid.

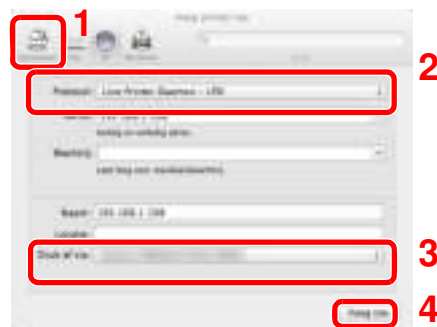
Bij gebruik van een USB-aansluiting, wordt het apparaat automatisch herkend en verbonden. Indien een IP-verbinding wordt gebruikt, zijn de onderstaande instellingen vereist.

4 Configureer de printer.

- 1 Open Systeemvoorkeuren en voeg de printer toe.



- 2 Kies [Standaard] en klik op het item in het veld "Naam".



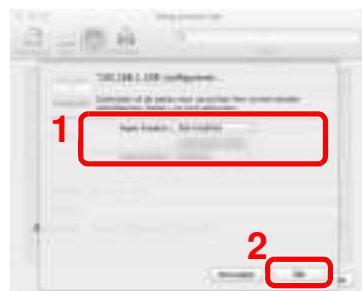
- 3 Selecteer het stuurprogramma in "Druk af via".



Opmerking

Bij gebruik van een IP-verbinding, klik op het IP-icoon voor een IP-verbinding en voer vervolgens de hostnaam of het IP-adres in. De ingevoerde "Locatie" verschijnt automatisch in het veld "Naam". Wijzig deze waarde indien nodig.

- 3 Selecteer de beschikbare opties voor het apparaat.



- 4 Het geselecteerde apparaat is toegevoegd.



TWAIN-stuurprogramma instellen

Registreer dit apparaat bij het TWAIN-stuurprogramma. De instructies hebben betrekking op de interface-elementen van Windows 8.1.

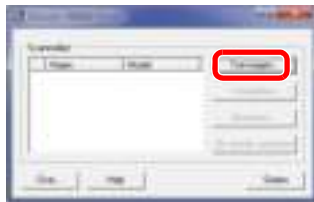
1 Roep het scherm op.

- 1 Klik op **[Zoeken]** in Charms, en voer "TWAIN Driver Setting" in het zoekvak in. Kies **[TWAIN Driver Setting]** in de zoeklijst. Het scherm TWAIN-stuurprogramma verschijnt.

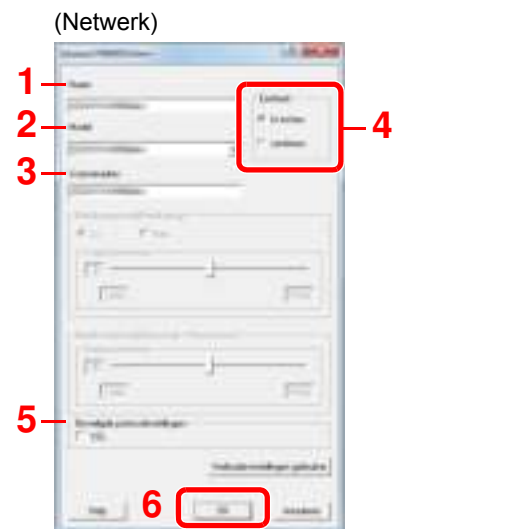
Opmerking

In Windows 7, klik op de **[Start]**-knop van Windows, **[Alle programma's]**, **[Kyocera]** en vervolgens op **[TWAIN Driver Setting]**.

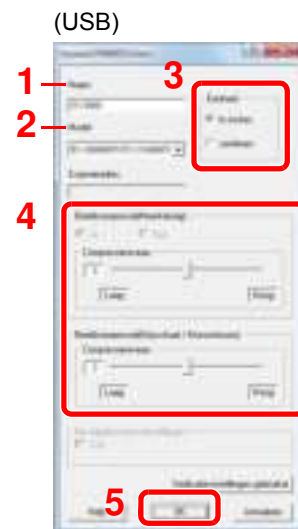
- 2 Klik op **[Toevoegen]**.



2 Configureer het TWAIN-stuurprogramma.



- 1 Voer de apparaatnaam in.
- 2 Selecteer dit apparaat uit de lijst.
- 3 Voer het IP-adres en de hostnaam van het apparaat in.
- 4 Stel de eenheid in.
- 5 Bij gebruik van SSL, vink het selectievakje naast SSL aan.
- 6 Klik op **[OK]**.

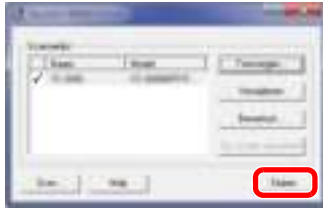


- 1 Voer de apparaatnaam in.
- 2 Selecteer dit apparaat uit de lijst.
- 3 Stel de eenheid in.
- 4 Stel het compressieniveau in.
- 5 Klik op **[OK]**.

Opmerking

Als u het IP-adres van het apparaat niet kent, neem dan contact op met de beheerder.

3 Voltooi het registreren.



Opmerking

Klik op [**Verwijderen**] om de toegevoegde apparaat te verwijderen. Klik op [**Bewerken**] om namen te wijzigen.

WIA-stuurprogramma installeren

Registreer dit apparaat bij het WIA-stuurprogramma. De instructies hebben betrekking op de interface-elementen van Windows 8.1.

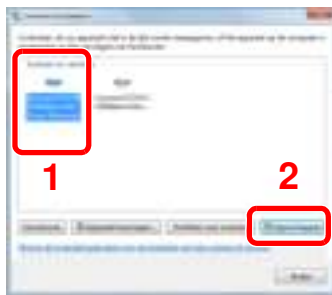
1 Roep het scherm op.

- 1 Klik op **[Zoeken]** in Charms, en voer "Scanners en camera's weergeven" in het zoekvak in. Kies **[Scanners en camera's weergeven]** en het scherm Scanners en camera's verschijnt.

Opmerking

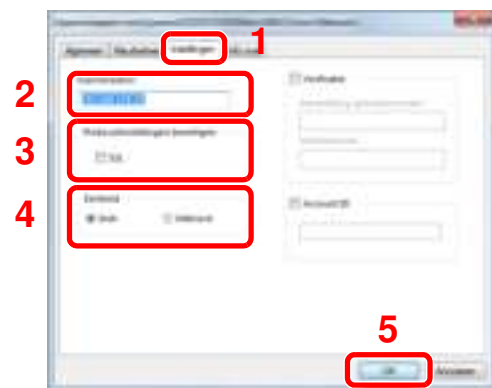
In Windows 7, klik op de **[Start]**-knop in Windows en voer **[Scanner]** in **[Programma's en bestanden zoeken]**. Klik op **[Scanners en camera's weergeven]** in de zoeklijst en vervolgens verschijnt het venster Scanners en camera's.

- 2 Selecteer dezelfde naam als dit apparaat uit WIA-drivers en klik op **[Eigenschappen]**.



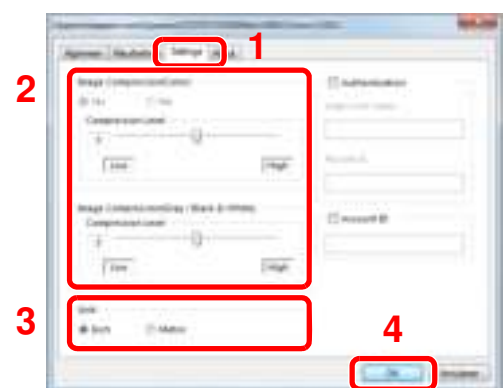
2 Configureer het WIA-stuurprogramma.

(Netwerk)



- 1 Klik op tabblad **[Instellingen]**.
- 2 Voer de IP-adressen of hostnaam van het apparaat in.
- 3 Bij gebruik van SSL, vink het selectievakje naast SSL aan.
- 4 Stel de eenheid in.
- 5 Klik op **[OK]**.

(USB)



- 1 Klik op tabblad **[Instellingen]**.
- 2 Stel het compressieniveau in.
- 3 Stel de eenheid in.
- 4 Klik op **[OK]**.

Teller controleren

Controleer het aantal afgedrukte en gescande vellen.

- 1 Roep het scherm op.**
[Systeemmenu/Tellers]-toets > [Tellers]
- 2 Controleer de teller**

Command Center RX

Als het apparaat is aangesloten op het netwerk, kunt u verschillende instellingen configureren met Command Center RX. In dit gedeelte wordt uitgelegd hoe u toegang krijgt tot Command Center RX en hoe u de beveiligingsinstellingen en de hostnaam kunt wijzigen.

➔ Command Center RX User Guide

Opmerking

Om volledig toegang te krijgen tot de functies van de Command Center RX pagina's, voer de gebruikersnaam en het wachtwoord in en klik op [**Aanmelden**]. Door het vooraf gedefinieerde beheerderswachtwoord in te voeren krijgt de gebruiker toegang tot alle pagina's, waaronder Documentbox, Adresboek en Instellingen op het navigatiemenu. De standaard fabrieksinstelling voor de standaardgebruiker met de bevoegdheden voor systeembeheerder wordt hieronder getoond. (Er wordt onderscheid gemaakt tussen hoofdletters en kleine letters (hoofdlettergevoelig).)

Aanmelding gebruikersnaam: **Admin**
Aanmelding wachtwoord: **Admin**

Instellingen die de beheerder en algemene gebruikers kunnen configureren in Command Center RX.

Instelling	Beschrijving	Beheerder	Algemeen gebruiker
Machinegegevens	De basisinformatie van het apparaat kan worden opgevraagd.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Taakstatus	Toont alle informatie over het apparaat, met inbegrip van afdruk- en scantaken, het opslaan van taken, geplande taken, en takenlogboek.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Documentbox^{*1}	Configureert de instellingen met betrekking tot taakbox.	<input type="radio"/>	-
Adresboek	Adressen en adresgroepen aanmaken, bewerken of verwijderen.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> ^{*2}
Apparaat-instellingen	Configureer de geavanceerde instellingen van het apparaat	<input type="radio"/>	-
Functie-instellingen	Configureer de geavanceerde functie-instellingen.	<input type="radio"/>	-
Netwerk-instellingen	Configureer de geavanceerde instellingen van het netwerk.	<input type="radio"/>	-
Beveiligings-instellingen	Configureer de geavanceerde instellingen van de beveiliging.	<input type="radio"/>	-
Beheer-instellingen	Configureer de geavanceerde beheerinstellingen.	<input type="radio"/>	-

*1 Uitbreidingsgeheugen of een SD/SDHC-geheugenkaart is vereist.

*2 De aangemelde gebruiker kan mogelijk niet bevoegd zijn om een aantal instellingen te configureren, afhankelijk van de machtigingen van de gebruiker.

Opmerking

Hieronder is de informatie over de faxinstellingen weggelaten.

➔ Gebruikershandleiding voor de fax

Command Center RX openen

1 Roep het scherm op.

1 Start uw internetbrowser.

2 Voer het IP-adres of de hostnaam van het apparaat in de adres- of locatiebalk.

Op het bedieningspaneel van het toestel, klik in de aangegeven volgende op de volgende toetsen om het IP-adres van het apparaat en de hostnaam te controleren.

[Machingegegevens] in het beginscherm > [Identificatie/Bedraad netwerk]

Voorbeelden: <https://192.168.48.21/> (voor IP-adres)

<https://MFP001> (als de hostnaam "MFP001" is)



De internetpagina geeft basisinformatie over het apparaat en het Command Center RX weer, evenals hun huidige status.

Opmerking

Als het bericht "Er is een probleem met het beveiligingscertificaat van deze website." verschijnt, dan moet het certificaat geconfigureerd worden.

➔ **Command Center RX User Guide**

U kunt ook de handeling voortzetten zonder het certificaat te configureren.

2 Configureer de functie.

Selecteer een categorie in de navigatiebalk links op het scherm.

Opmerking

Om volledig toegang te krijgen tot de functies van de Command Center RX pagina's, voer de gebruikersnaam en het wachtwoord in en klik op **[Aanmelden]**. Door het vooraf gedefinieerde beheerderswachtwoord in te voeren krijgt de gebruiker toegang tot alle pagina's, waaronder Documentbox, Adresboek en Instellingen op het navigatiemenu. De standaard fabrieksinstelling voor de standaardgebruiker met de bevoegdheden voor systeembeheerder wordt hieronder getoond. (Er wordt onderscheid gemaakt tussen hoofdletters en kleine letters (hoofdlettergevoelig).)

Aanmelding gebruikersnaam: Admin

Aanmelding wachtwoord: Admin

Beveiligingsinstellingen wijzigen

1 Roep het scherm op.

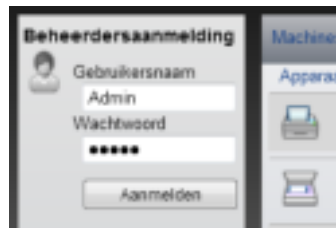
1 Start uw internetbrowser.

2 Voer het IP-adres of de hostnaam van het apparaat in de adres- of locatiebalk.

Op het bedieningspaneel van het toestel, klik in de aangegeven volgende op de volgende toetsen om het IP-adres van het apparaat en de hostnaam te controleren.

[Machinegegevens] in het beginscherm > [Identificatie/Bedraad netwerk]

3 Meld u aan met beheerdersbevoegdheden.



De standaard fabrieksinstelling voor de standaardgebruiker met de bevoegdheden voor systeembeheerder wordt hieronder getoond. (Er wordt onderscheid gemaakt tussen hoofdletters en kleine letters (hoofdlettergevoelig).)

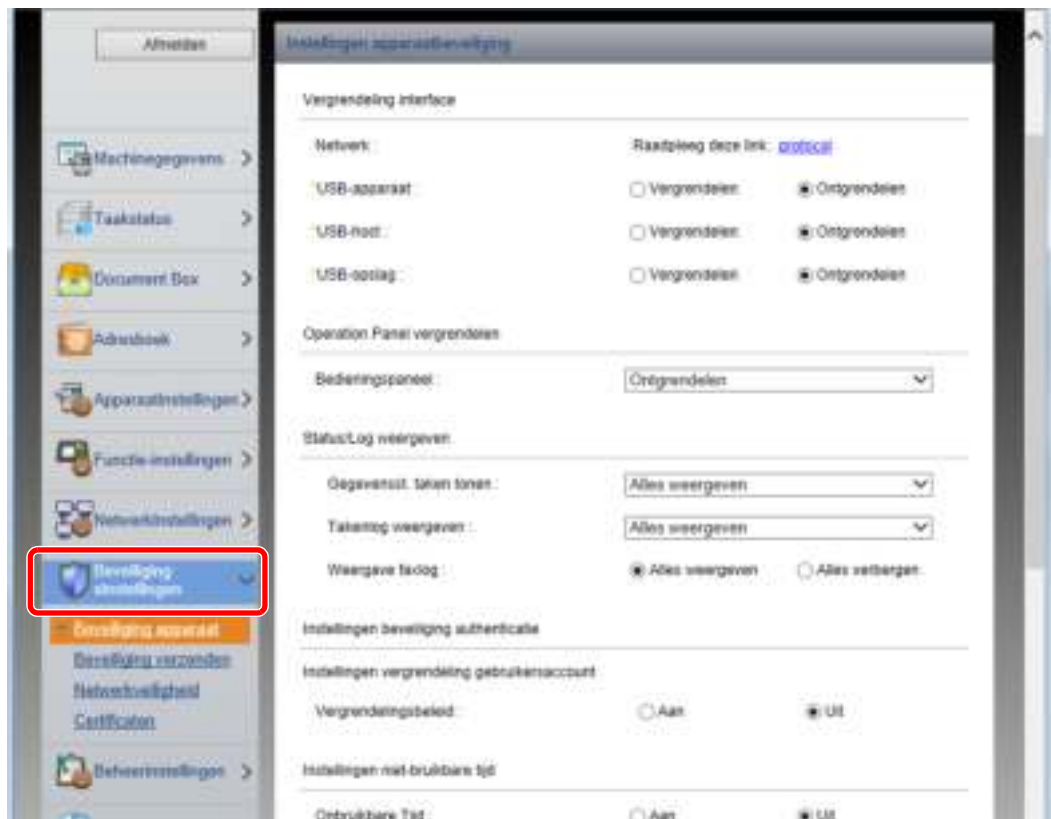
Aanmelding gebruikersnaam: Admin

Aanmelding wachtwoord: Admin

4 Klik op [Beveiligingsinstellingen].

2 Configureer de beveiligingsinstellingen.

Vanaf de menu [Beveiligingsinstellingen], selecteert u de instelling die u wilt configureren.



Opmerking

Voor meer informatie over het instellen van certificaten, raadpleeg:

➔ **Command Center RX User Guide**

Apparaatgegevens wijzigen

1 Roep het scherm op.

- 1 Start uw internetbrowser.
- 2 Voer het IP-adres of de hostnaam van het apparaat in de adres- of locatiebalk.
Op het bedieningspaneel van het toestel, klik in de aangegeven volgende op de volgende toetsen om het IP-adres van het apparaat en de hostnaam te controleren.

[Machinegegevens] in het beginscherm > [Identificatie/Bedraad netwerk]

- 3 Meld u aan met beheerdersbevoegdheden.

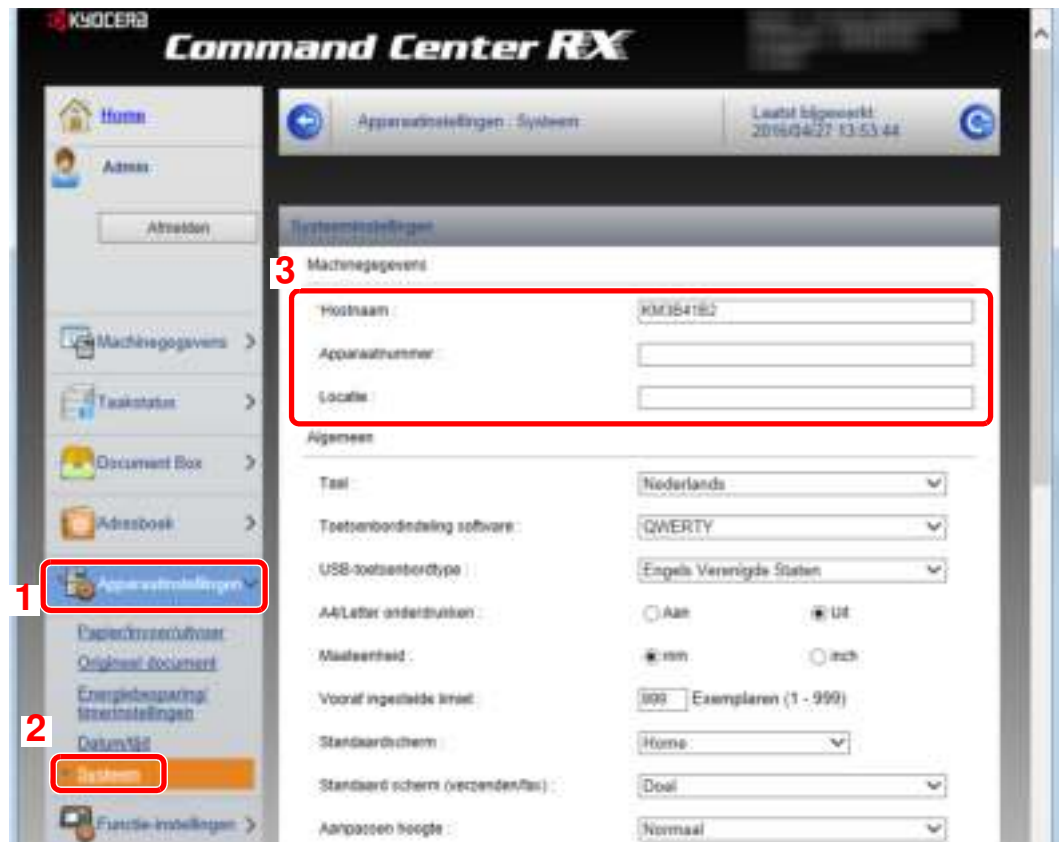


De standaard fabrieksinstelling voor de standaardgebruiker met de bevoegdheden voor systeembeheerder wordt hieronder getoond. (Er wordt onderscheid gemaakt tussen hoofdletters en kleine letters (hoofdlettergevoelig).)

Aanmelding gebruikersnaam: Admin

Aanmelding wachtwoord: Admin

- 4 Kies vanaf de menu [Apparaatinstellingen] de optie [Systeem].



2 Geef de hostnaam op.

Voer de gegevens van het apparaat in en klik vervolgens op **[Verzenden]**.



BELANGRIJK

Start, na het wijzigen van de instelling, het netwerk opnieuw op of zet het apparaat UIT en vervolgens weer AAN.

Om de netwerkkaart opnieuw op te starten, klik op [Resetten] in de menu [Beheerinstellingen], en klik vervolgens op [Netwerk opnieuw opstarten] in "Herstarten".

3 Voorbereiding voor het gebruik

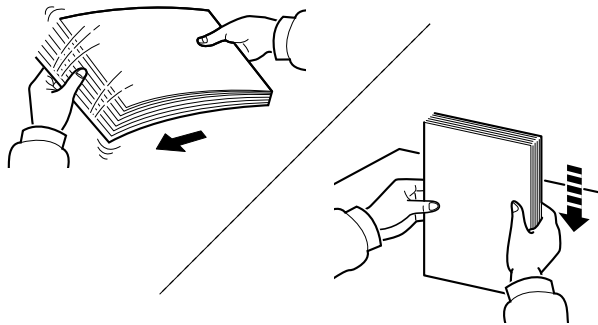
In dit hoofdstuk worden de volgende bedieningshandelingen uitgelegd.

Papier plaatsen	3-2
Voorzorgen voor papier plaatsen	3-2
Papierinvoereenheden selecteren	3-3
Cassette 1 vullen	3-4
Cassette 2 vullen	3-7
Voorzorgen voor papier uitvoeren	3-9
Papierstopper	3-9
Vorbereiding voor het verzenden van een document naar een gedeelde map op een PC	3-10
De computernaam en de volledige computernaam noteren	3-10
De gebruikersnaam en de domeinnaam noteren	3-11
Een gedeelde map aanmaken, een gedeelde map noteren	3-12
Windows Firewall configureren	3-15

Papier plaatsen

Voorzorgen voor papier plaatsen

Wanneer u een nieuw pak papier opent, waaiert u het papier eerst los om de vellen uit elkaar te halen. Volg daarbij de onderstaande stappen.



Waaier het papier los en klop het vervolgens op een vlakke tafel.

Daarnaast zijn de volgende voorzorgen aanbevolen.

- Als het papier gekruld of gevouwen is, maakt u dit recht voordat u het papier plaatst. Gekruld of gevouwen papier kan papierstoringen veroorzaken.
- Stel geopend papier niet bloot aan hoge luchtvochtigheid. Vocht kan immers kopieerproblemen veroorzaken. Sluit na het plaatsen van het papier in de multifunctionele lade of in een cassette eventueel resterend papier goed in de bewaarzak voor papier af.
- Als het apparaat langere tijd niet gebruikt gaat worden, bescherm dan al het papier tegen vocht door het uit de cassettes te verwijderen en in de bewaarzak voor papier op te bergen.

✓ BELANGRIJK

Als u op gebruikt papier (papier dat al voor kopiëren is gebruikt) kopieert, gebruik dan geen papier dat met nietjes of een paperclip aan elkaar is bevestigd. Dit kan het apparaat beschadigen of een slechte beeldkwaliteit veroorzaken.

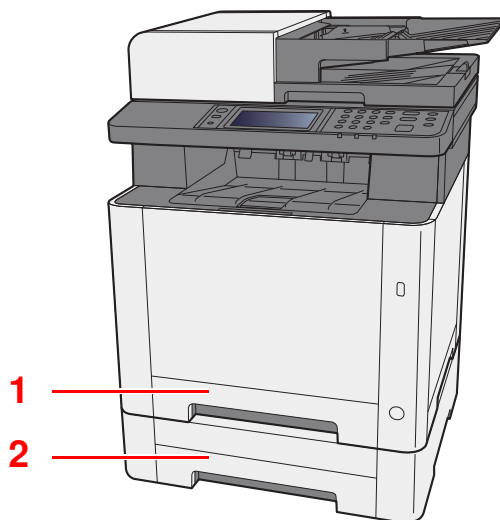
💡 Opmerking

Raadpleeg voor gebruik van speciaal papier zoals briefpapier, geperforeerd papier of voorbedrukt papier met bijvoorbeeld een logo of bedrijfsnaam:

➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

Papierinvoereenheden selecteren

Selecteer de papierinvoereenheid naargelang het formaat en het type papier.



Nr.	Naam	Papierformaat	Papiersoort	Capaciteit	Pagina
1	Cassette 1	A4, B5, A5-R, A5, A6, B6, Legal, Oficio II, Letter, Executive, Statement-R,	Normaal, Afgedrukt, Dik papier, Recycle, Ruw, Briefpap., Kleur,	250 vellen (80 g/m ²)	pagina 3-4
2	Cassette 2	Folio, 16K, 216 × 340mm, ISO B5, Custom	Geperf., Dik, Hoge kwaliteit, Custom 1 tot 8		pagina 3-7

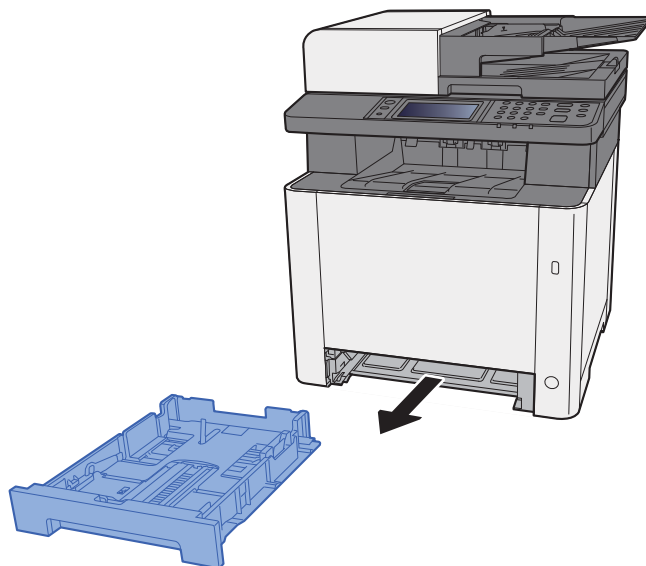


Opmerking

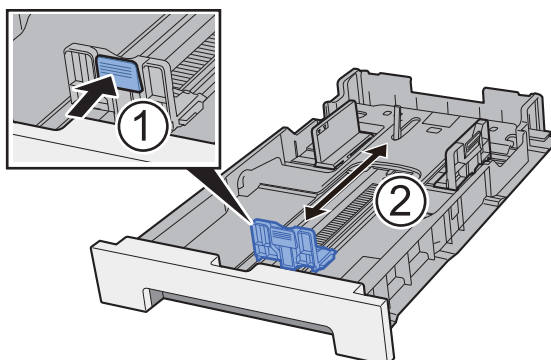
- Het aantal vellen dat geplaatst kan worden verschilt afhankelijk van uw gebruiksomgeving en papiersoort.
- Gebruik geen inkjetprinterpapier of ander papier met een speciale bovenlaag. (Dergelijk papier kan papierstoringen of andere defecten veroorzaken.)
- Gebruik speciaal gekleurd papier voor kleurenafdrucken van hoge kwaliteit.

Cassette 1 vullen

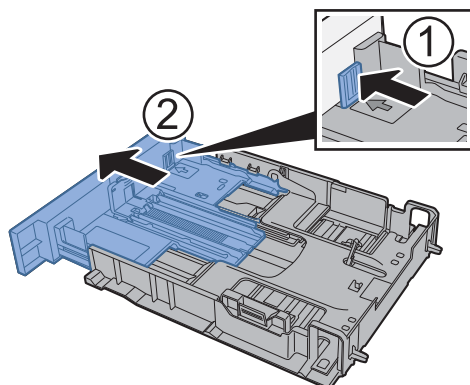
- 1 Trek de cassette 1 helemaal uit het apparaat.



- 2 Stel de lengte in van de papierlengtegeleider in functie van het gewenste papierformaat.

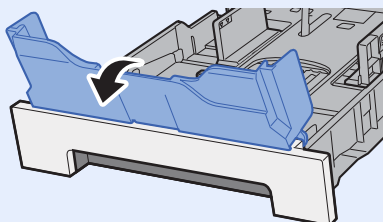


Bij gebruik van Folio, Oficio II of Legal

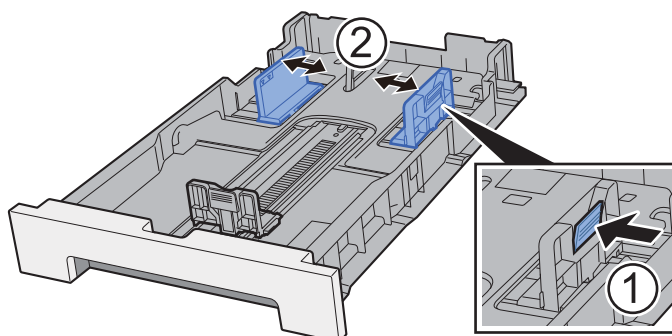


 **Opmerking**

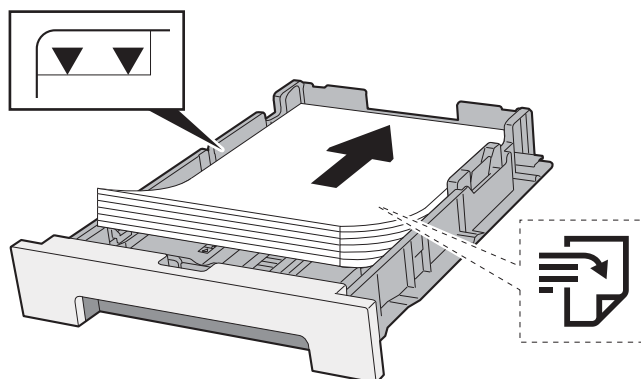
In sommige regio's wordt de cassette geleverd met een klep. Als de cassette een klep heeft, open de klep om de geleider te verstellen.



3 Stel de positie in van de papierbreedtegeleiders aan de linker- en rechterkant van de cassette 1.

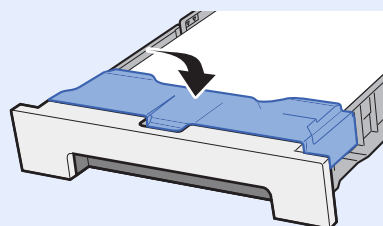


4 Plaats papier.



 **Opmerking**

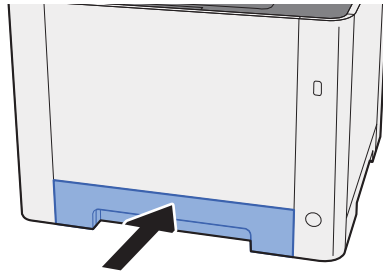
Als de cassette een klep heeft, sluit de klep.



✓ **BELANGRIJK**

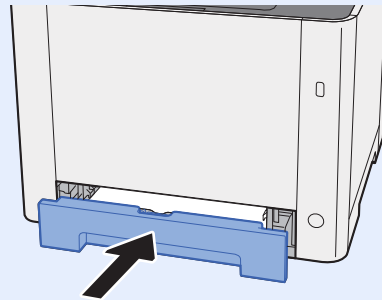
- Plaats het papier met de te bedrukken zijde naar boven.
- Als u nieuw papier uit de verpakking haalt, waaier het papier dan eerst los voor u het in de multifunctionele lade plaatst.
- ➔ [Voorzorgen voor papier plaatsen \(pagina 3-2\)](#)
- Controleer voor het plaatsen van het papier of het niet gekruld of gevouwen is. Gekruld of gevouwen papier kan papierstoringen veroorzaken.
- Zorg dat het papier niet boven de niveauaanduiding uitkomt (zie bovenstaande afbeelding).
- Als papier is geplaatst zonder de lengte-en breedtegeleiders te hebben versteld, dan kan het papier scheef of vast komen te zitten.

5 Duw de cassette 1 voorzichtig terug.



Opmerking

Bij gebruik van Folio, Oficio II, of Legal steekt de cassette uit de machine.



6 Roep het scherm op.

[Systeemmenu/Tellers]-toets > [Cassette/MF lade instellingen]

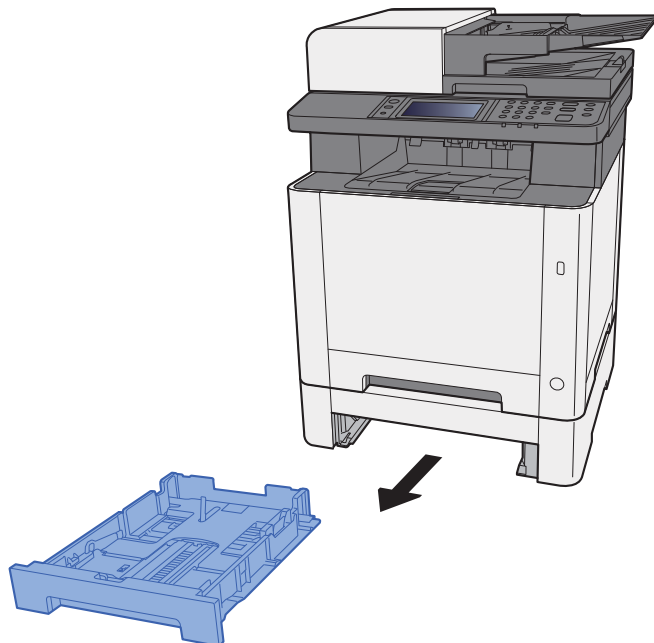
7 Configureer de functie.

Selecteer het papierformaat en de papiersoort.

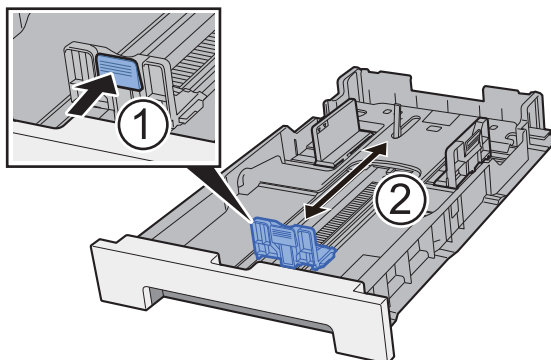
➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

Cassette 2 füllen

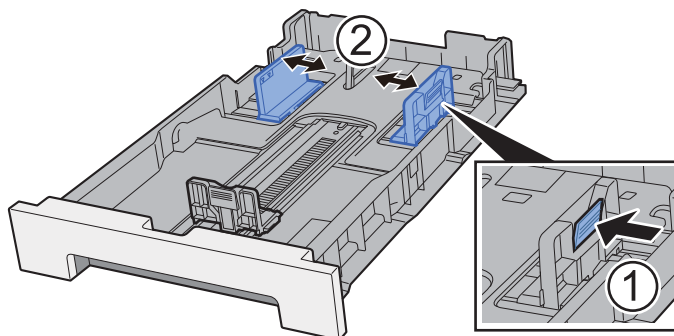
- 1 **Trek de cassette 2 helemaal uit de machine.**



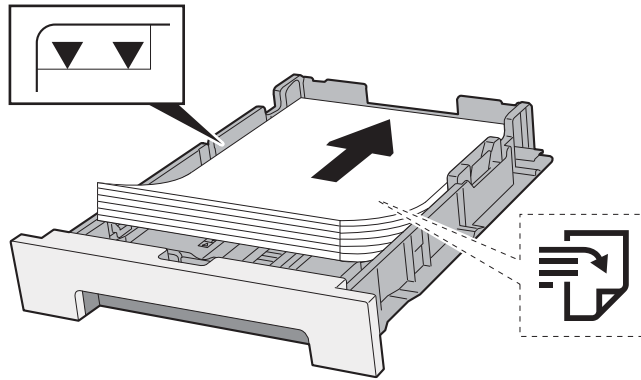
- 2 **Stel de lengte in van de papierlengtegeleider in functie van het gewenste papierformaat.**



- 3 **Stel de positie in van de papierbreedtegeleiders aan de linker- en rechterkant van de cassette 2.**



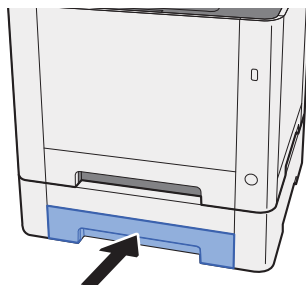
4 Plaats papier.



✓ BELANGRIJK

- Plaats het papier met de te bedrukken zijde naar boven.
- Als u nieuw papier uit de verpakking haalt, waaiert het papier dan eerst los voor u het in de multifunctionele lade plaatst.
- ➔ [Voorzorgen voor papier plaatsen \(pagina 3-2\)](#)
- Controleer voor het plaatsen van het papier of het niet gekruld of gevouwen is. Gekruld of gevouwen papier kan papierstoringen veroorzaken.
- Zorg dat het papier niet boven de niveauaanduiding uitkomt (zie bovenstaande afbeelding).
- Als papier is geplaatst zonder de lengte-en breedtegeleiders te hebben veresteld, dan kan het papier scheef of vast komen te zitten.

5 Duw de cassette 2 voorzichtig terug.



6 Roep het scherm op.

[Systeemmenu/Tellers]-toets > [Cassette/MF lade instellingen]

7 Configureer de functie.

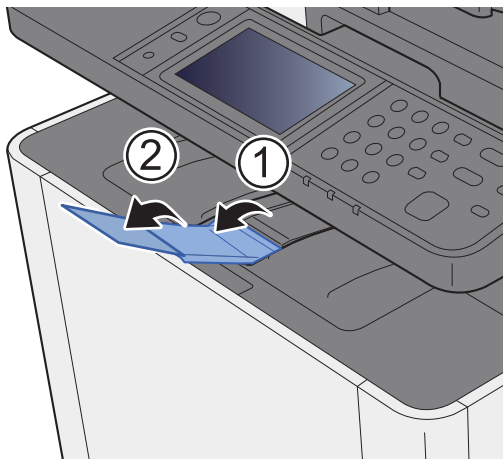
Selecteer het papierformaat en de papiersoort.

- ➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

Voorzorgen voor papier uitvoeren

Papierstopper

Bij gebruik van papier B5/letter of groter, open de papierstopper zoals getoond in de figuur.



Vorbereitung voor het verzenden van een document naar een gedeelde map op een PC

Controleer de informatie die op het apparaat ingesteld moet worden en maak een map aan om het document op uw computer te ontvangen. In de hierna volgende uitleg worden schermen van Windows 8.1 gebruikt. De details van de schermen verschillen bij andere Windows-versies.

Opmerking

Meld u aan bij Windows met beheerdersbevoegdheden.

De computernaam en de volledige computernaam noteren

Controleer de computernaam en de volledige computernaam.

1 Roep het scherm op.

In Windows 8.1, klik met de rechtermuisknop op **[PC]** in het scherm Start en selecteer **[Eigenschappen]**. Of klik met de rechtermuisknop op het Windows pictogram en selecteer **[Systeem]**.

In Windows 8, selecteer het bureaublad in het scherm Start, klik met de rechtermuisknop op **[Computer]** vanaf **[Bibliotheken]** en selecteer vervolgens **[Eigenschappen]**.

Opmerking

In Windows XP, klik met de rechtermuisknop op **[Deze computer]** en kies **[Eigenschappen]**. Het dialoogvenster **[Systeemeigenschappen]** wordt nu weergegeven. Klik op het tabblad **[Computernaam]** in het venster dat verschijnt.

In Windows 7, vanaf de **[Start]**-knop in Windows, selecteer **[Computer]** en vervolgens **[Systeemeigenschappen]**.

In Windows 10, klik met de rechtermuisknop op de **[Start]**-knop in Windows en selecteer **[Systeem]**.

2 Controleer de computernaam.



Controleer de computernaam en de volledige computernaam.

Schermvoorbeeld:

Computernaam: PC001

Volledige computernaam: PC001.abcdnet.com

Windows XP:


Als de volledige computernaam geen punt (.) heeft, dan zijn de volledige computernaam en de computernaam hetzelfde.

Als de volledige computernaam een punt (.) heeft, dan is de tekenreeks voor het punt (.) in de volledige computernaam de computernaam.

Voorbeeld: PC001.abcdnet.com

PC001 is de computernaam

PC001.abcdnet.com is de volledige computernaam

Na het controleren van de computernaam, klik op de  **[Sluiten]** knop om het scherm **"Systeemeigenschappen"** te sluiten.

In Windows XP, klik na het controleren van de computernaam op de **[Annuleren]** knop om het scherm **"Systeemeigenschappen"** te sluiten.

De gebruikersnaam en de domeinnaam noteren

Controleer de domeinnaam en de gebruikersnaam voor het aanmelden in Windows.

1 Roep het scherm op.

Klik op **[Zoeken]** in Charms, en voer "Opdrachtprompt" in het zoekvak in. Kies **[Opdrachtprompt]** in de zoeklijst.

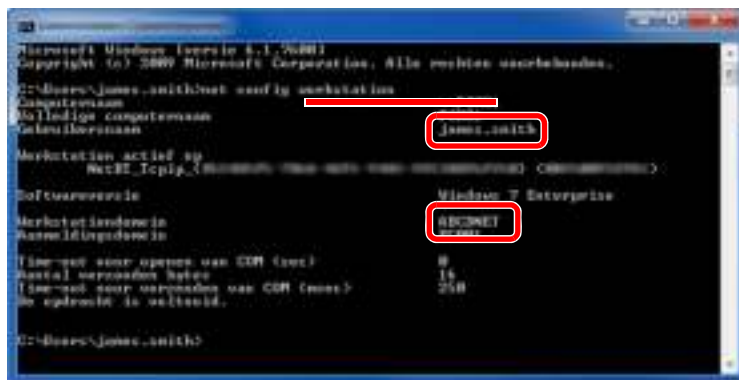
In Windows 7, vanaf de **[Start]**-knop in Windows, selecteer **[Alle programma's]**, (of **[Programma's]**), **[Accessoires]** en klik vervolgens op **[Opdrachtprompt]**.

In Windows 10, klik met de rechtermuisknop op de **[Start]**-knop in Windows en selecteer **[Opdrachtprompt]**.

Het scherm Opdrachtprompt verschijnt.

2 Controleer de domeinnaam en de gebruikersnaam.

Voer in de opdracht prompt "net config workstation" in en druk vervolgens op **[Invoeren]**.



```
Microsoft Windows [versie 4.1.7600]
Copyright (c) 2009 Microsoft Corporation. Alle rechten voorbehouden.

C:\Users\james.smith>net config workstation
Computername
    james.smith
Middelige computername
    (niet ingevuld)
Gebruikersnaam
    (niet ingevuld)
Workstation actief op
    ABCDNET
Softwareversie
    Windows 7 Enterprise
Workstation landnaam
    (niet ingevuld)
Workstation domeinnaam
    ABCDNET
Time-out voor openen van GDR (sec)
    0
Maximale versies van GDR
    15
Time-out voor versies van GDR (min)
    258
De update is voltooid.

C:\Users\james.smith>
```

Controleer de gebruikersnaam en het domeinnaam.

Schermvoorbeeld:

Gebruikersnaam: james.smith
Domeinnaam: ABCDNET

Een gedeelde map aanmaken, een gedeelde map noteren

Maak een gedeelde map aan om het document in de doelcomputer te ontvangen.

Opmerking

Als er een werkgroep in Systeemeigenschappen is, configureer dan de onderstaande instellingen om de toegang tot de map voor een specifieke gebruiker of groep te beperken.

- 1 Selecteer [**Instellingen**] in charms op het bureaublad, en selecteer [**Configuratiescherm**], [**Vormgeving en persoonlijke instellingen**] en vervolgens [**Mapopties**].

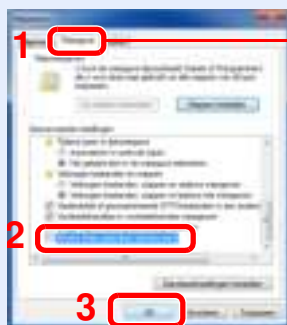


In Windows XP, klik op [**Mijn computer**] en selecteer [**Mapopties**] in [**Extra**].

In Windows 7, vanaf de [**Start**]-knop in Windows, selecteer [**Configuratiescherm**], [**Vormgeving en persoonlijke instellingen**] en klik vervolgens op [**Mapopties**].

In Windows 10, open een venster in Bestandenverkenner en selecteer [**Weergave**], [**Opties**], en vervolgens [**Mapopties**].

- 2



Controleer of het tabblad [**Weergave**] is geselecteerd.

Verwijder het vinkje bij [**Wizard Delen gebruiken (aanbevolen)**] onder "Geavanceerde instellingen".

In Windows XP, klikt u op het tabblad [**Weergave**] en verwijder het vinkje bij [**Eenvoudig delen van bestanden gebruiken (aanbevolen)**] onder "Geavanceerde instellingen".

1 **Maak een map aan.**

- 1 Maak een map aan op uw computer.

Maak een map aan met bijvoorbeeld de naam "**scannerdata**" op het bureaublad.



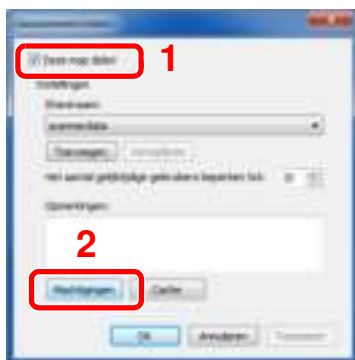
- 2 Klik met de rechtermuisknop op de map "scannerdata", selecteer [Eigenschap], en klik op [Delen] en [Geavanceerd delen].



In Windows XP, klik met de rechtermuisknop op de map "scannerdata" en selecteer [Delen en beveiliging] (of [Delen]).

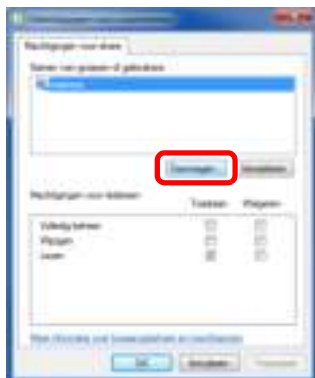
2 Configureer de instellingen voor machtigingen

- 1 Selecteer het selectievakje [Deze map delen] en klik op de toets [Machtigingen].

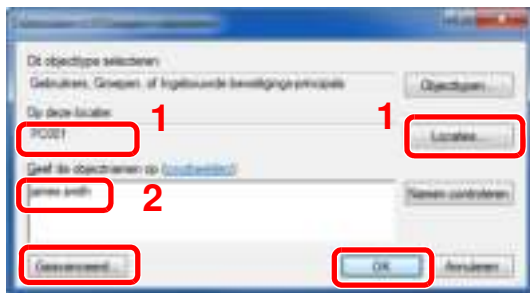


In Windows XP, kies [Deze map delen] en klik op de toets [Machtigingen].

- 2 Noteer de [Sharenaam].
- 3 Klik op de toets [Toevoegen].

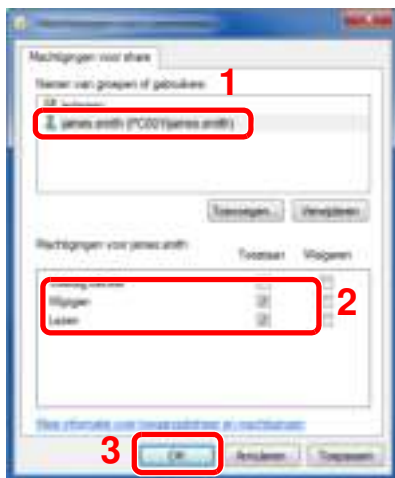


4 Geef de locatie op.



- 1 Als de computernaam die u heeft genoteerd op [pagina 3-10](#) dezelfde is als de domeinnaam:
 Als de computernaam niet wordt weergegeven in "Op deze locatie", klik dan op de toets [**Locaties**], selecteer de computernaam en klik op de toets [**OK**].
 Voorbeeld: PC001
 Als de computernaam die u heeft genoteerd op [pagina 3-10](#) dezelfde is als de domeinnaam:
 Als de tekst na het eerste punt (.) in de volledige computernaam die u heeft genoteerd niet verschijnt in "Op deze locatie", klik dan op de toets [**Locaties**], selecteer de tekst na het punt (.) en klik op de toets [**OK**].
 Voorbeeld: abcdnet.com
 → [De gebruikersnaam en de domeinnaam noteren \(pagina 3-11\)](#)
- 2 Voer de gebruikersnaam in die u heeft genoteerd op [pagina 3-11](#) in het tekstvak en klik op de toets [**OK**].
 Ook de gebruikersnaam kan worden aangemaakt door te klikken op de toets [**Geavanceerd**] en een gebruiker te kiezen.

5 Stel de toegangsrechten voor de geselecteerde gebruiker in.



- 1 Selecteer de gebruiker die u hebt ingevoerd.
- 2 Selecteer het selectievakje [**Toestaan**] voor de machtigingen "**Wijzigen**" en "**Lezen**".
- 3 Druk op [**OK**].

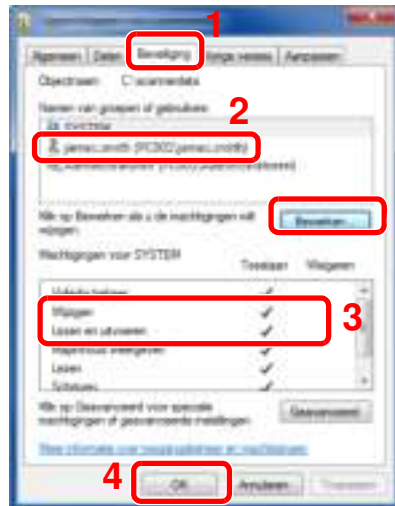
In Windows XP, ga naar stap 7.

Opmerking

"Iedereen" geeft iedereen op het netwerk de mogelijkheid om te delen. Voor een betere veiligheid is het raadzaam om bij "Iedereen" het vinkje voor "Lezen" [**Toestaan**] te verwijderen.

6 Klik op de toets [**OK**] in het scherm "**Geavanceerd delen**" om het scherm te sluiten.

7. Überprüfen Sie die eingestellten Daten im Tab "Sicherheit".



1. Selecteer het tabblad **[Beveiliging]**.
2. Selecteer de gebruiker die u hebt ingevoerd. Als de gebruiker niet op "Namen van groepen of gebruikers" staat, klikt dan op **[Bewerken]** om gebruikers toe te voegen op een soortgelijke wijze als voor "configuratie van instellingen voor machtigingen".
3. Zorg ervoor dat **[Toestaan]** is aangevinkt voor de machtigingen "Wijzigen" en "Lezen en uitvoeren".
4. Klik op de knop **[Sluiten]**.

In Windows XP, zorg ervoor dat **[Toestaan]** is aangevinkt voor de machtigingen "Wijzigen" en "Lezen en uitvoeren" en klik op de toets **[OK]**.

Windows Firewall configureren

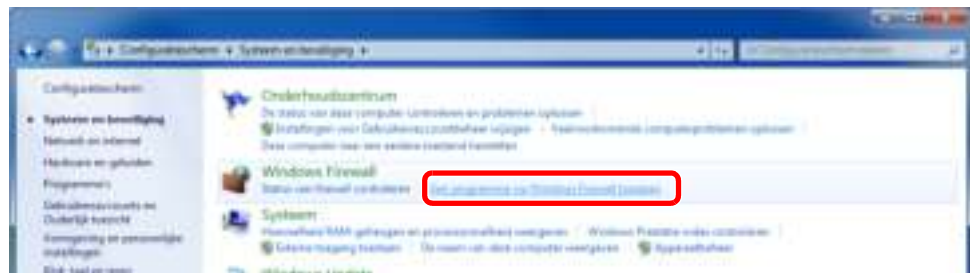
Sta het delen van bestanden en printers toe en stel de poort in voor SMB-verzending.

Opmerking

Meld u aan bij Windows met beheerdersbevoegdheden.

1. Controleer de bestands- en printerdeling.

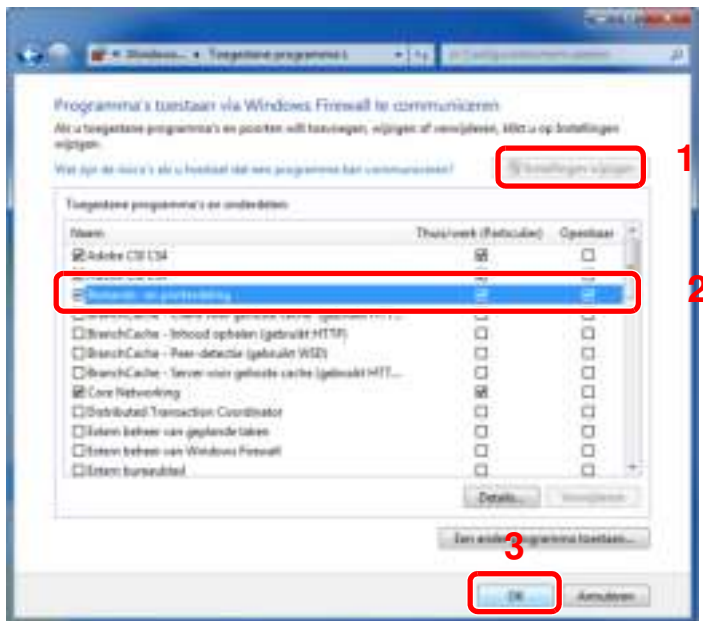
1. In charms op het bureaublad, klik op **[Instellingen]**, **[Configuratiescherm]**, **[Systeem en beveiliging]** en vervolgens op **[Windows Firewall]**.



Opmerking

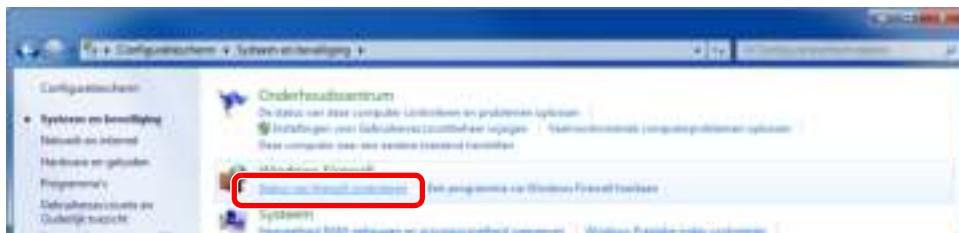
Als het dialoogvenster Gebruikersaccountbeheer verschijnt, klik dan op de knop **[Doorgaan]**.

2 Vink **[Bestands- en printerdeling]** aan.



2 Voeg een poort toe.

- 1 In charms op het bureaublad, klik op **[Instellingen]**, **[Configuratiescherm]**, **[Systeem en beveiliging]** en vervolgens op **[Status van firewall controleren]**.



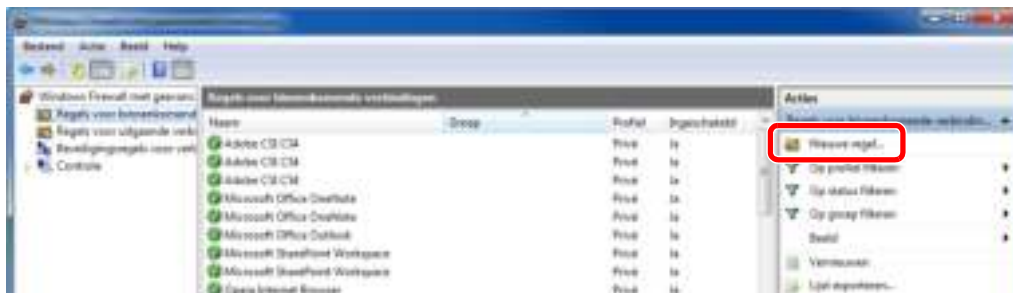
- 2 Kies **[Geavanceerde instellingen]**.



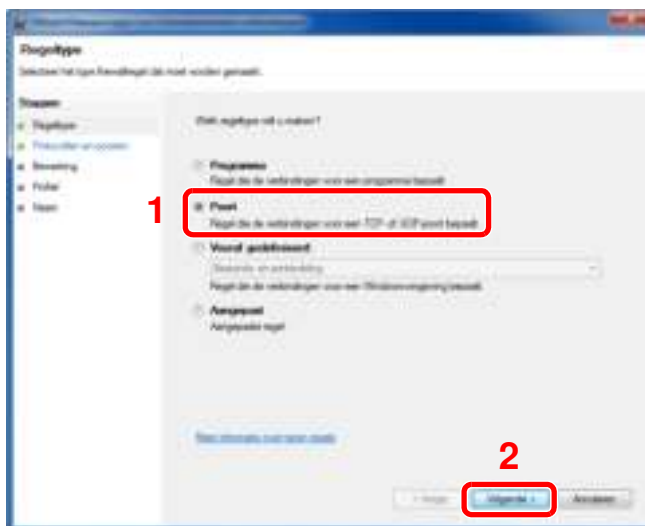
- 3 Kies **[Regels voor binnenkomende verbindingen]**.



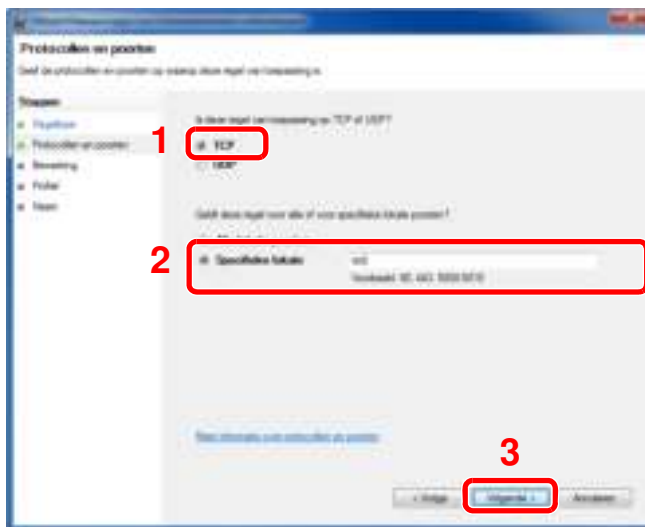
4 Kies [Nieuwe regel...].



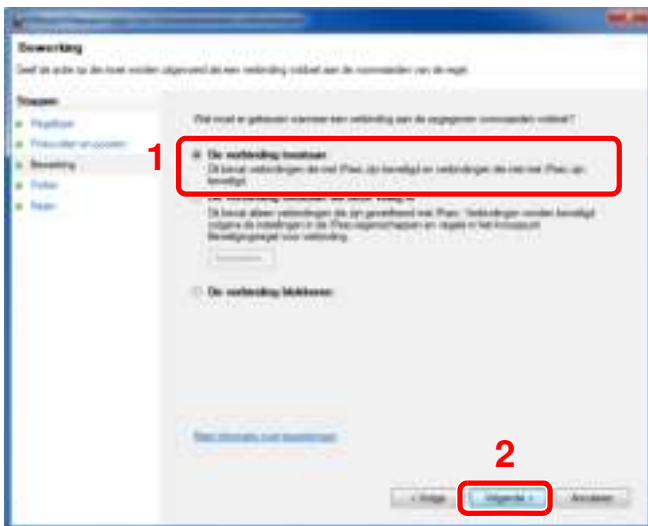
5 Kies [Poort].



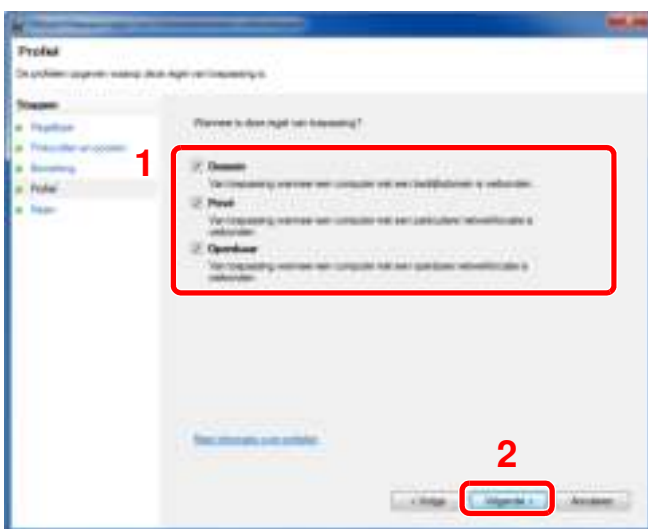
6 Kies [TCP] als de poort waarvoor de regel geldt. Selecteer vervolgens [Specifieke lokale poorten] en voer "445" in en klik op [Volgende].



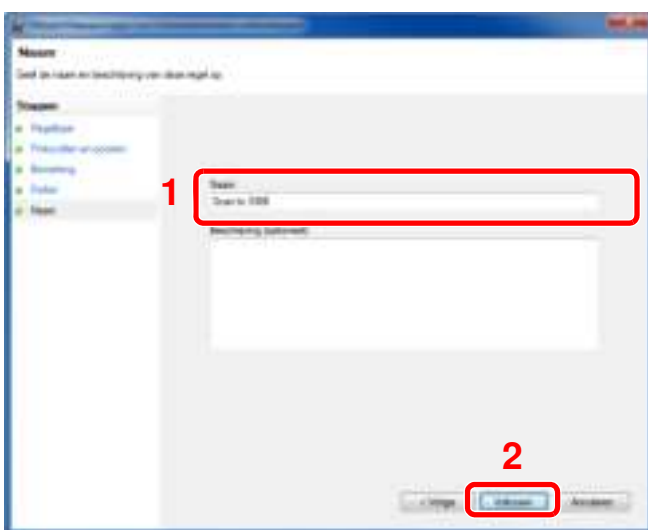
7 Kies **[De verbinding toestaan]** en klik op de knop **[Volgende]** Knop.



8 Zorg ervoor dat alle vakjes zijn aangevinkt en klik op de knop **[Volgende]**.



9 Voer **"Scan to SMB"** in onder **"Naam"** en klik op **[Voltoeien]**.



In Windows 7

- 1 Vanaf de knop **[Start]** in Windows, selecteer **[Configuratiescherm]**, **[Systeem en beveiliging]** en vervolgens **[Een programma via Windows Firewall toestaan]**. Als het dialoogvenster Gebruikersaccountbeheer verschijnt, klik dan op de knop **[Doorgaan]**.
- 2 Configureer de instellingen.
➔ [Windows Firewall configureren \(pagina 3-15\)](#)

In Windows XP of Windows Vista

- 1 In Windows XP, via de **[Start]** knop in Windows, selecteer **[Configuratiescherm]** en vervolgens **[Windows Firewall]**.
In Windows Vista, via de **[Start]** knop in Windows, selecteer **[Configuratiescherm]**, **[Beveiliging]**, en vervolgens **[Windows Firewall in- of uitschakelen]**. Als het dialoogvenster Gebruikersaccountbeheer verschijnt, klik dan op de knop **[Doorgaan]**.
- 2 Klik op het tabblad **[Uitzonderingen]** en vervolgens op de knop **[Poort toevoegen]**.
- 3 Geef de instellingen voor Poort toevoegen op.
Voer een willekeurige naam in onder "**Naam**" (bijvoorbeeld: Scan to SMB). Dit wordt de naam van de nieuwe poort. Voer "445" in voor "**Poortnummer**". Selecteer **[TCP]** als "**Protocol**".
- 4 Klik op de **[OK]**-knop.

In Windows 10

- 1 Klik met de rechtermuisknop op de **[Start]**-knop in Windows, selecteer **[Configuratiescherm]**, **[Systeem en beveiliging]** en vervolgens **[Een app via Windows Firewall toestaan]**.
Als het dialoogvenster Gebruikersaccountbeheer verschijnt, klik dan op de knop **[Doorgaan]**.
- 2 Configureer de instellingen.
➔ [Windows Firewall configureren \(pagina 3-15\)](#)

4 Afdrukken vanaf PC

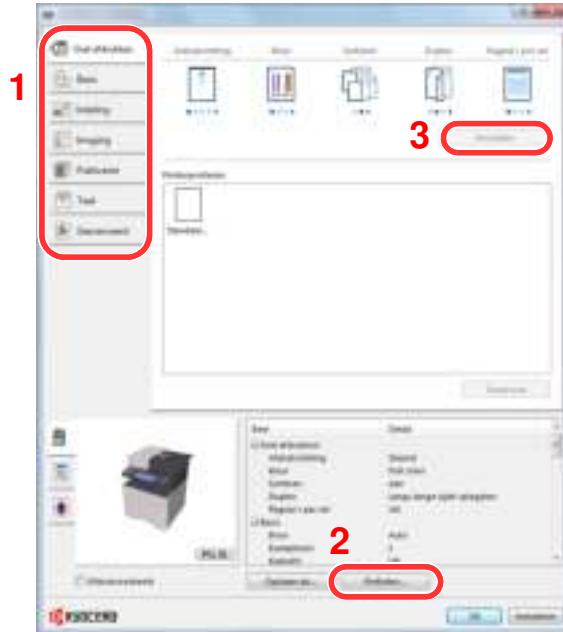
In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen uitgelegd:


Venster afdrukinstellingen van het printerstuurprogramma	4-2
Het helpmenu van het printerstuurprogramma oproepen	4-3
De standaardinstellingen van het printerstuurprogramma wijzigen (Windows 8.1)	4-3
Afdrukken vanaf PC	4-4
Afdrukken op standaard papierformaten	4-4
Afdrukken op niet-standaard papierformaten	4-6
Een afdruktaak vanaf de computer annuleren	4-9
Mobiele printoplossingen	4-10
Afdrukken met AirPrint	4-10
Printen met Google Cloud Print	4-10
Afdrukken via Mopria	4-10
Afdrukken met Wi-Fi Direct	4-10
De status van printer bewaken (Status Monitor)	4-11
Toegang tot de Status Monitor	4-11
Verlaten van de Status Monitor	4-11
Sneloverzicht printerstatus	4-11
Tabblad voortgang afdruktaken	4-12
Tabblad status papierlade	4-12
Tabblad tonerstatus	4-12
Tabblad waarschuwing	4-13
Status Monitor snelmenu	4-13
Status Monitor instellingen kennisgeving	4-14

Venster afdrukinstellingen van het printerstuurprogramma

Op het scherm afdrukinstellingen van het printerstuurprogramma kunt u tal van instellingen voor het afdrukken configureren.

➔ **Printer Driver User Guide**

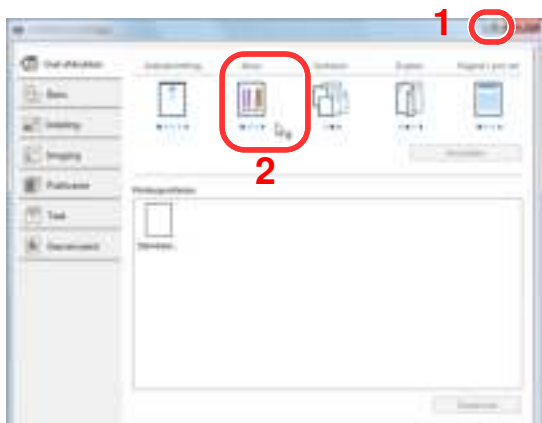


Nr.	Beschrijving
1	<p>Tabblad [Snel afdrukken] Bevat pictogrammen die kunnen worden gebruikt om veelgebruikte functies eenvoudig te configureren. Elke keer dat u op een pictogram klikt, verandert deze in een beeld dat op de afdrukresultaten lijkt en worden de instellingen toegepast.</p>  <p>Tabblad [Basis] Dit tabblad bevat basisfuncties die veel gebruikt worden. Het kan gebruikt worden om afdrukformaat en dubbelzijdig afdrukken te configureren.</p> <p>Tabblad [Indeling] In dit tabblad kunt u de instellingen configureren voor het afdrukken van verschillende lay-outs, waaronder brochures afdrukken, modus combineren, poster afdrukken, en schaalverdeling.</p> <p>Tabblad [Imaging] In dit tabblad kunt u de instellingen met betrekking tot de afdrukkwaliteit configureren.</p> <p>Tabblad [Publiceren] In dit tabblad kunt u covers en inserts voor afdruktaken maken en inzetstukken tussen de vellen van OHP-folies plaatsen.</p> <p>Tabblad [Taak] In dit tabblad kunt u de instellingen configureren voor het opslaan van afdrukgegevens van de computer naar het apparaat. Vaak gebruikte documenten en andere gegevens kunnen worden opgeslagen op het apparaat voor later gebruik. Aangezien opgeslagen documenten direct vanaf het apparaat kunnen worden afgedrukt, is deze functie ook handig als u een document wilt afdrukken waarvan u niet wilt dat anderen het zien.</p> <p>Tabblad [Geavanceerd] In dit tabblad kunt u de instellingen configureren voor het toevoegen van tekstpagina's of watermerken aan afdrukgegevens.</p>

Nr.	Beschrijving
2	[Profielen] De instellingen van het printerstuurprogramma kunnen worden opgeslagen als een profiel. Opgeslagen profielen kunnen op naar believen op elk moment worden opgeroepen, dus het is handig om vaak gebruikte instellingen op te slaan.
3	[Herstellen] Klik hier om de instellingen naar hun oorspronkelijke standaardwaarden terug te zetten.

Het helpmenu van het printerstuurprogramma oproepen

Het printerstuurprogramma heeft een helpmenu. Voor meer informatie over de afdrukinstellingen, open het scherm afdrukinstellingen printerstuurprogramma en roep de helpmenu op zoals hieronder is uitgelegd.



- 1 Klik op de knop [?] in de rechterbovenhoek van het scherm.
- 2 Klik op het item waarover u meer wenst te weten.



Opmerking

Het helpmenu verschijnt, klik op het item waarover u meer wilt weten en druk op de [F1]-toets op uw toetsenbord.

De standaardinstellingen van het printerstuurprogramma wijzigen (Windows 8.1)

De standaardinstellingen van het printerstuurprogramma kunnen worden gewijzigd. Door veelgebruikte instellingen te selecteren, kunt u stappen overslaan bij het afdrukken. Voor meer informatie over de instellingen, raadpleeg:

➔ [Printer Driver User Guide](#)

- 1 In charms op het bureaublad, klik op [Instellingen], [Configuratiescherm] en vervolgens op [Apparaten en printers].
- 2 Klik met de rechtermuisknop op het pictogram printerstuurprogramma van het apparaat, en klik op het menu [Eigenschappen van printer] van het printerstuurprogramma.
- 3 Klik op de knop [Basis] op het tabblad [Algemeen].
- 4 Selecteer de standaardinstellingen en klik op de knop [OK].

Afdrukken vanaf PC

In dit hoofdstuk wordt de afdrukmethode met de KX DRIVER beschreven.

Opmerking

- Om documenten af te drukken vanuit een toepassing, moet u het printerstuurprogramma op uw computer installeren vanaf de bijgeleverde DVD (Product Library).
- In sommige omgevingen worden de huidige instellingen weergegeven aan de onderzijde van het printerstuurprogramma.



- Bij het afdrukken van karton of enveloppen, plaats het karton of enveloppen in de multifunctionele lade alvorens de volgende procedure te verrichten.

➔ [Papier in de multifunctionele lade plaatsen \(pagina 5-5\)](#)

Afdrukken op standaard papierformaten

Als u een papierformaat plaatst dat is opgenomen in de afdrukformaten van het apparaat, kies dan het papierformaat in het tabblad **[Basis]** van het scherm afdrukinstellingen van het printerstuurprogramma.

Opmerking

Geef het af te drukken papierformaat en mediatype op via het bedieningspaneel.

➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

1 Roep het scherm op.

Klik op **[Bestand]** en selecteer **[Afdrukken]** in de toepassing.

2 Configureer de instellingen.

1 Selecteer het apparaat in het menu "Printer" en klik op de knop **[Eigenschappen]**.



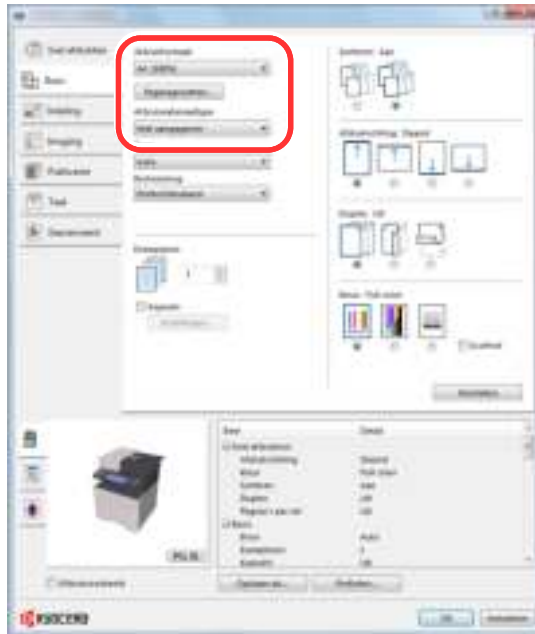
2 Selecteer tabblad **[Basis]**.

3 Klik op het menu "Afdrukformaat" en selecteer het papierformaat voor het afdrukken.

Om papier van formaat dat niet is opgenomen in de afdrukformaten van het apparaat te laden, zoals karton of enveloppen, moet het papierformaat worden geregistreerd.

➔ [Afdrukken op niet-standaard papierformaten \(pagina 4-6\)](#)

Om op speciale papiersoorten af te drukken zoals dik papier of transparanten, klikt u op het menu "Afdrukmaterialtype" en selecteert u het mediatype.



4 Klik op de knop **[OK]** om terug te keren naar het dialoogvenster Afdrukken.

3 Start het afdrukken.

Klik op de **[OK]** toets.

Afdrukken op niet-standaard papierformaten

Als u een papierformaat plaatst dat niet is opgenomen in de afdrukformaten van het apparaat, registreer dan het papierformaat in het tabblad **[Basis]** van het scherm afdrুকinstellingen van het printerstuurprogramma.

De geregistreerde grootte kan worden geselecteerd uit het menu "Afdrukformaat".

Opmerking

Om af te drukken met het apparaat, stel het papierformaat en -type in, zie:

➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

1 Roep het scherm op.

- 1 In charms op het bureaublad, klik op **[Instellingen]**, **[Configuratiescherm]** en vervolgens op **[Apparaten en printers]**.

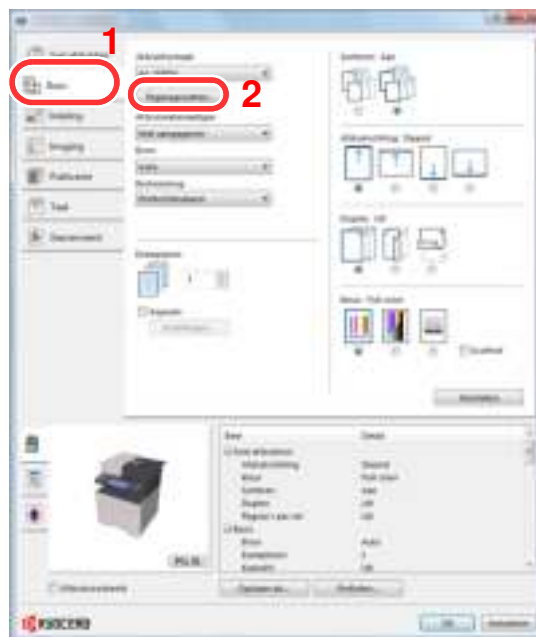
Opmerking

In Windows 7, klik op de knop **[Start]** in Windows en vervolgens op **[Apparaten en printers]**.

- 2 Klik met de rechtermuisknop op het pictogram printerstuurprogramma van het apparaat, en klik op het menu **[Eigenschappen van printer]** van het printerstuurprogramma.
- 3 Klik op de knop **[Basic]** op het tabblad **[Algemeen]**.

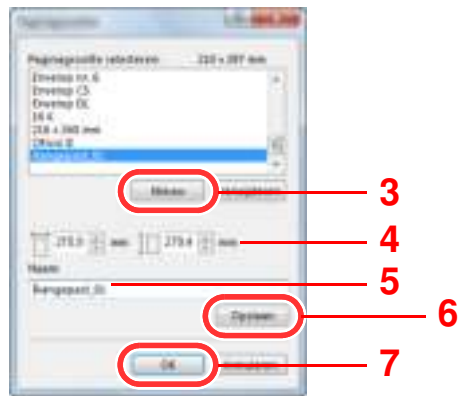
2 Registreer het papierformaat.

- 1 Klik op tabblad **[Basis]**.



- 2 Klik op de toets **[Paginagrootten...]**.

- 3 Klik op de toets [**Nieuw**].



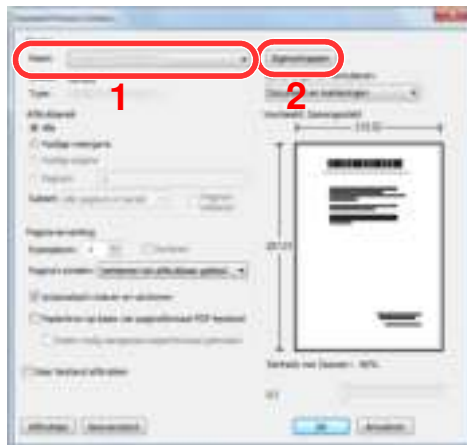
- 4 Voer het papierformaat in.
- 5 Voer de benaming van het papier in.
- 6 Klik op de toets [**Opslaan**].
- 7 Klik op de [**OK**] toets.
- 8 Klik op de [**OK**] toets.



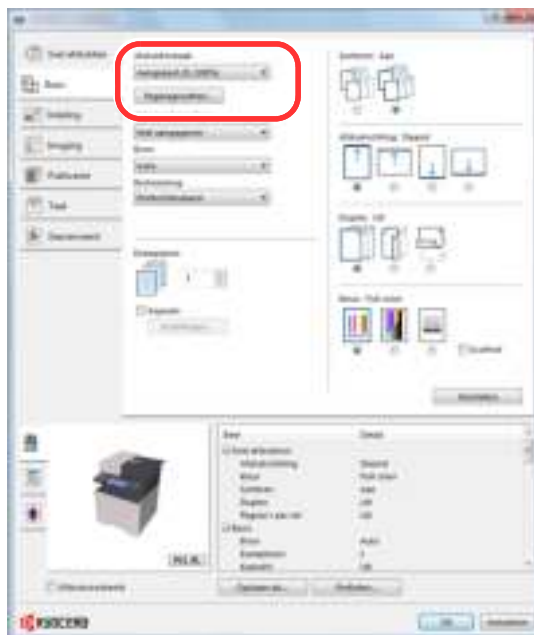
- 3 **Roep het scherm afdrukinstellingen op.**
Klik op [**Bestand**] en selecteer [**Afdrukken**] in de toepassing.

4 Selecteer het formaat en het type niet-standaard papier.

- 1 Selecteer het apparaat in het menu "Printer" en klik op de knop **[Eigenschappen]**.



- 2 Selecteer tabblad **[Basis]**.
- 3 Klik op het menu "Afdrukformaat" en kies het papierformaat dat is geregistreerd in stap 2.
Om op speciale papiersoorten af te drukken zoals dik papier of transparanten, klikt u op het menu "Afdrukmaterialtype" en selecteert u het mediatype.



Opmerking

Als u een Ansichtkaart of envelop hebt geplaatst, selecteert u dan **[Karton]** of **[Envelop]** in het menu "Afdrukmaterialtype".

- 4 Kies de papierbron in het menu "Bron".
- 5 Klik op de knop **[OK]** om terug te keren naar het dialoogvenster Afdrukken.

5 Start het afdrukken.

Klik op de **[OK]** toets.

Een afdruktaak vanaf de computer annuleren

Om een lopende afdruktaak te annuleren met behulp van het printerstuurprogramma voor de printer start met afdrukken, handelt u als volgt:

Opmerking

Als afdrukken vanaf dit apparaat worden geannuleerd, raadpleeg:

➔ [Taken annuleren \(pagina 5-16\)](#)

- 1** Dubbelklik op het printerpictogram () in de taakbalk rechts onderin het Windows-bureaublad om een dialoogvenster voor de printer te openen.
- 2** Klik op het bestand waarvan u het afdrukken wilt annuleren en selecteer [Annuleren] in het menu "Document".

Mobiele printoplossingen

Dit apparaat ondersteunt AirPrint, Google Cloud Print, Mopria en Wi-Fi Direct.

Afhankelijk van de ondersteunde besturingssystemen en toepassingen, kunt u de taak afdrukken vanaf elk elektronisch handapparaat of computer zonder een printerstuurprogramma te hoeven installeren.

Afdrukken met AirPrint

AirPrint is een afdrukfunctie die standaard is opgenomen in iOS 4.2 en recentere producten, en Mac OS X 10.7 en recentere producten.

Om AirPrint te gebruiken, zorg ervoor dat de AirPrint is ingeschakeld in Command Center RX.

➔ [Command Center RX User Guide](#)



Printen met Google Cloud Print

Google Cloud Print is een afdrukservice van Google. Hiermee kan elke gebruiker met een Google-account afdrukken vanaf een apparaat dat is aangesloten op het internet.

Het apparaat kan worden geconfigureerd in de Command Center RX.

➔ [Command Center RX User Guide](#)



Opmerking

Om Google Cloud Print te kunnen gebruiken is een Google-account vereist. Open een Google-account als u er nog geen hebt.

Het apparaat dient ook vooraf te worden geregistreerd met de Google Cloud Print service. Het apparaat kan worden geregistreerd vanaf een PC die is aangesloten op hetzelfde netwerk.

Afdrukken via Mopria

Mopria is een applicatie die het mogelijk maakt om rechtstreeks te printen vanaf apparaten met Android 4.4. De afdrukservice Mopria Print Service dient vooraf te worden geïnstalleerd en ingeschakeld.

Voor meer informatie over het gebruik, raadpleeg de website van Mopria Alliance.

Afdrukken met Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct is een door de Wi-Fi Alliance opgestelde standaard voor het instellen van draadloze LAN-verbindingen. Dit is één van de functies van draadloze LAN zonder een draadloos toegangspunt of draadloze LAN-router, waarbij verbinding tussen apparaten direct gebeurt met peer-to-peer technologie.

De afdrukprocedure door Wi-Fi Direct is dezelfde als die van de normale elektronische handapparaten.

Wanneer u een printernaam of Bonjour-naam op de poortinstellingen van de printereigenschap gebruikt, kunt u de taak afdrukken door de naam van de Wi-Fi Direct verbinding op te geven.

Wanneer u een IP-adres voor de poort gebruikt, geef het IP-adres van deze machine op.

De status van printer bewaken (Status Monitor)

De Status Monitor bewaakt de status van de printer en voorziet in een doorlopende rapportfunctie.



Opmerking

Als u Status Monitor activeert, moet u het volgende controleren.

- KX DRIVER is geïnstalleerd.
- Hetzij [Enhanced WSD] of [Enhanced WSD over SSL] zijn ingeschakeld.

➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

Toegang tot de Status Monitor

De Status Monitor start ook op wanneer het afdrukken wordt gestart.

Verlaten van de Status Monitor

Gebruik een van onderstaande methodes voor het verlaten van de Status Monitor.

- Handmatig verlaten:
Klik op het pictogram instellingen en kies Afsluiten in het menu, om de Status Monitor te verlaten.
- Automatisch verlaten:
De Status Monitor sluit automatisch na 7 minuten als deze niet wordt gebruikt.

Sneloverzicht printerstatus

De status van de printer wordt met pictogrammen weergegeven. Gedetailleerde informatie wordt weergegeven door te klikken op de knop Uitbreiden.



- 1 Tabblad voortgang afdruktaken
- 2 Tabblad status papierlade
- 3 Tabblad tonerstatus
- 4 Tabblad waarschuwing
- 5 Knop uitbreiden
- 6 Pictogram instellingen

Gedetailleerde informatie wordt weergegeven door te klikken op elk tabblad pictogram.

Tabblad voortgang afdruktaken

De status van de afdruktaken wordt weergegeven.



- 1 Pictogram status
- 2 Takenlijst

Selecteer een taak uit de lijst via het weergegeven menu en klik met de rechtermuisknop om te annuleren.

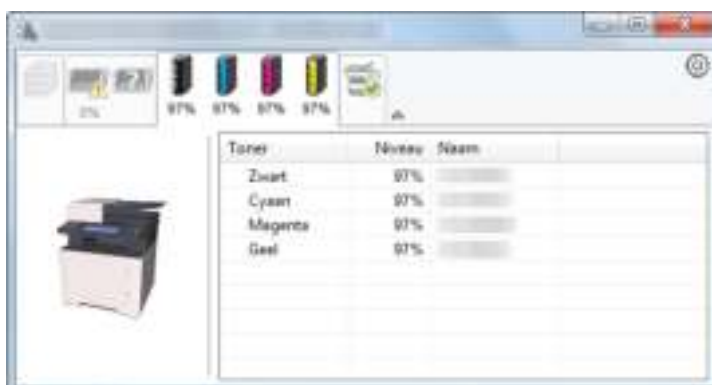
Tabblad status papierlade

Informatie over het papier in de printer en de hoeveelheid resterend papier wordt getoond.



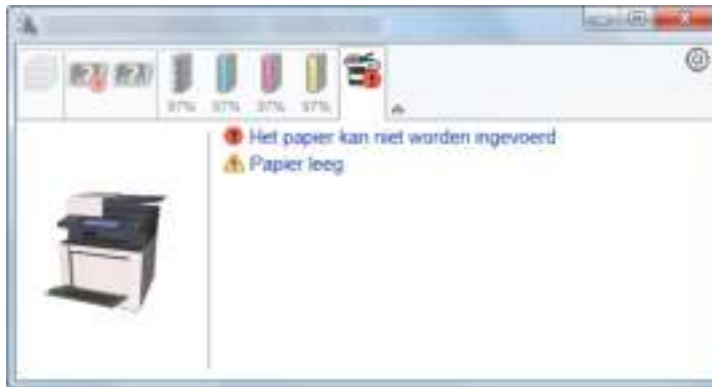
Tabblad tonerstatus

De resterende hoeveelheid toner wordt weergegeven.



Tabblad waarschuwing

Als een fout optreedt, wordt een bericht weergegeven met een 3D-beeldweergave en een bericht.



Status Monitor snelmenu

Het volgende menu wordt weergegeven als op de pictogram instellingen wordt geklikt.



- **Command Center RX**
Als de printer met een TCP/IP-netwerk is verbonden en een eigen IP-adres heeft, gebruikt u een webbrowser om naar het Command Center RX te gaan om de netwerkinstellingen te wijzigen of bevestigen. Dit menu wordt niet weergegeven bij gebruik van een USB-verbinding.
➔ **Command Center RX User Guide**
- **Melding...**
Hiermee kan de weergave van de Status Monitor worden ingesteld.
➔ [Status Monitor instellingen kennisgeving \(pagina 4-14\)](#)
- **www.kyoceradocumentsolutions.com**
Open onze website.
- **Afsluiten**
Hiermee verlaat u de Status Monitor.

Status Monitor instellingen kennisgeving

De Status Monitor instellingen en gedetailleerde lijst gebeurtenissen worden weergegeven.



Selecteer of kennisgeving al dan niet moet worden uitgevoerd als er een fout in de lijst gebeurtenissen optreedt.

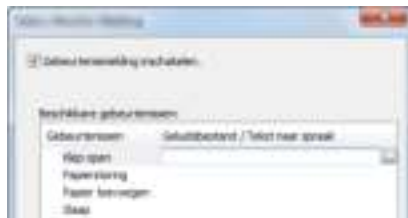
1 Kies Gebeurtenismelding inschakelen.

Als deze instelling is ingesteld op Uit, dan wordt de Status Monitor niet gestart, ook niet als het afdrukken wordt uitgevoerd.

2 Selecteer een gebeurtenis die gebruikt moet worden met de optie tekst naar spraak in Beschikbare gebeurtenissen.

3 Klik op de kolom Geluidsbestand / Tekst naar spraak.

Klik op de knop Bladeren (...) om de gebeurtenis te melden met een geluidsbestand.



Opmerking

Het beschikbare bestandsformaat is WAV.

Bij het aanpassen van het luidop voor te lezen bericht op het scherm, moet u de tekst in het tekstvak typen.

5 Bediening van het apparaat

In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen uitgelegd:

Originelen plaatsen	5-2	Instellingen configureren voor het verzenden	5-24
Originelen op de glasplaat plaatsen	5-2	Een document verzenden naar het e-mailadres van de aangemelde gebruiker	5-24
Originelen in de documenttoevoer plaatsen	5-3	Verzendtaken annuleren	5-25
Papier in de multifunctionele lade plaatsen ...	5-5	De bestemming beheren	5-26
Favorieten	5-8	De bestemming opgeven	5-26
Favorieten registreren in de Wizard-modus	5-9	Kiezen uit het adresboek	5-27
Favorieten registreren in de Programma-modus	5-10	Kiezen uit het externe adresboek	5-29
Favorieten oproepen in de Wizard-modus	5-11	Kiezen via de snelkiestoetsen	5-30
Favorieten oproepen in de Programma-modus	5-12	Bestemmingen controleren en bewerken	5-30
Favorieten bewerken	5-12	Bevestigingsscherm voor bestemmingen	5-31
Favorieten verwijderen	5-12	Kies opnieuw	5-32
Sneltoetsen registreren	5-13	Gebruik van de FAX-functie	5-33
Sneltoetsen toevoegen	5-13		
Sneltoetsen bewerken	5-14		
Sneltoetsen verwijderen	5-14		
Kopiëren	5-15		
Basisbediening	5-15		
Taken annuleren	5-16		
Vaakgebruikte verzendmethode	5-17		
Documenten verzenden via e-mail	5-18		
Instellingen configureren voor het verzenden	5-18		
Gescande documenten verzenden via e-mail	5-18		
Documenten verzenden naar de gewenste gedeelde map op een computer (Scannen naar PC)	5-20		
Instellingen configureren voor het verzenden	5-20		
Documenten verzenden naar de gewenste gedeelde map op een computer	5-20		
Verzenden naar verschillende soorten bestemmingen (Multi-versturen)	5-23		
Aan mij verzenden (e-mail)	5-24		

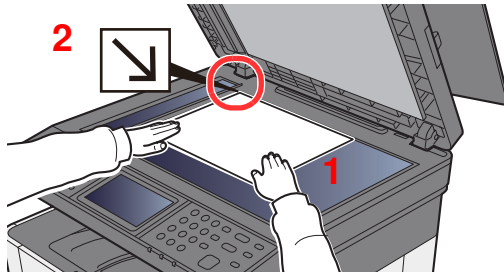
Originelen plaatsen

Plaats de originelen op de glasplaat of documenttoevoer, afhankelijk van het origineel formaat, type, volume en functie.

- Glasplaat: Plaats het vel, boek, briefkaarten en enveloppen.
- Documenttoevoer: Plaats de meerdere originelen. U kunt ook tweezijdige originelen plaatsen.

Originelen op de glasplaat plaatsen

Naast gewone vellen kunt u als origineel ook boeken of tijdschriften op de glasplaat plaatsen.



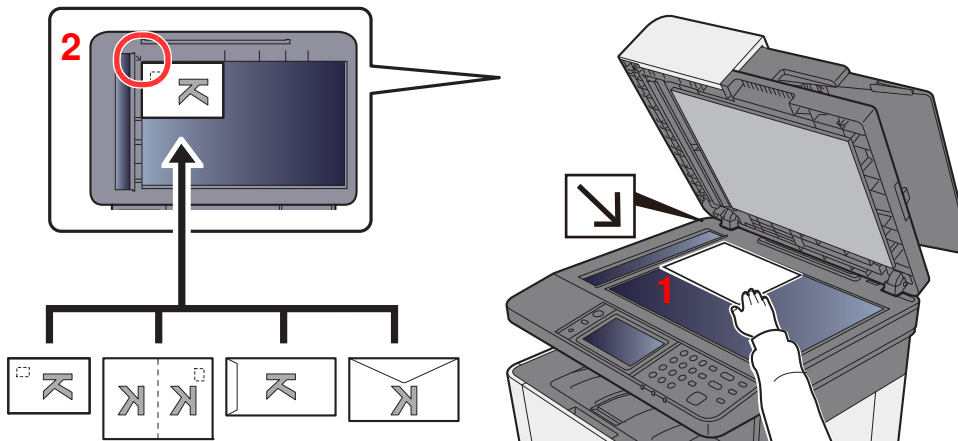
- 1 Plaats de te scannen zijde naar beneden.
- 2 Lijn ze strak uit tegen de aanduidingen voor het origineel formaat met de linkerachterhoek als referentiepunt.

Opmerking

Voor meer informatie over de richting van het origineel, raadpleeg:

➔ [Afdr.richting origineel \(pagina 6-16\)](#)

Wanneer u enveloppen of karton op de plaat legt



- 1 Plaats de te scannen zijde naar beneden.
- 2 Lijn ze strak uit tegen de aanduidingen voor het origineel formaat met de linkerachterhoek als referentiepunt.

Opmerking

Zie voor de procedure voor het invoeren van enveloppen of karton:

➔ [Als u enveloppen of karton in de multifunctionele lade plaatst \(pagina 5-7\)](#)

VOORZICHTIG

Laat de documenttoevoer niet openstaan, want dan bestaat er gevaar voor lichamelijk letsel.

BELANGRIJK

- Duw de documenttoevoer bij het sluiten niet met kracht omlaag. Te veel druk kan ervoor zorgen dat de glasplaat breekt.
- Als u boeken of tijdschriften op het apparaat plaatst, doe dit dan met de documenttoevoer open.

Originelen in de documenttoevoer plaatsen

De documenttoevoer scant automatisch elk vel van meerdere originelen. Beide zijden van dubbelzijdige originelen worden gescand.

De documenttoevoer is geschikt voor de volgende typen originelen.

Gewicht	50 tot 160 g/m ² (Dubbelzijdig: 50 tot 160 g/m ²)
Formaten	Maximum A4 (Legal) tot Minimum A6 (Statement)
Aantal vellen	Normaal papier (80 g/m ²): 50 vellen of minder (originelen van verschillende formaten: 30 vellen)

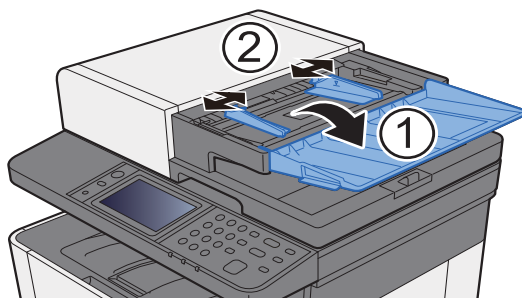
Gebruik de documenttoevoer niet voor de volgende soorten originelen. Zoniet kunnen de originelen vastlopen of kan de documenttoevoer vervuild worden.

- Originelen met paperclips of nietjes (Verwijder paperclips of nietjes en strijk eventuele golvingen, plooiën of kreuken glad. Als u dit niet doet, kan een papierstoring optreden.)
- Originelen met plakband of lijm
- Originelen met uitsparingen
- Gekrulde originelen
- Originelen met vouwen (Strijk de vouwen glad voor plaatsing. Als u dit niet doet, kan een papierstoring optreden.)
- Carbonpapier
- Gekreukt papier

✓ BELANGRIJK

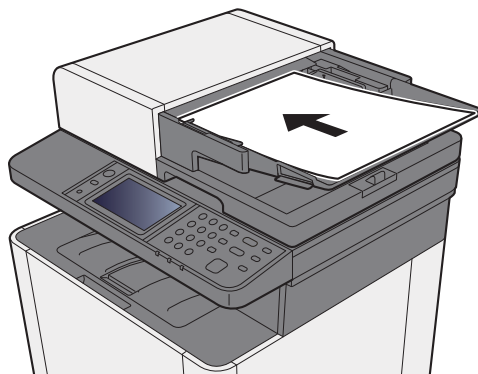
- **Zorg ervoor, voor u originelen plaatst, dat er geen originelen in de originelenuitvoer zijn achtergebleven. Op de originelenuitvoer achtergebleven originelen kunnen de nieuwe originelen doen vastlopen.**
- **Plaats geen druk op de bovenklep van de documenttoevoer door bijvoorbeeld de originelen op de bovenklep uit te lijnen. Dit kan leiden tot een fout in de documentinvoer.**

1 Open de origineleninvoer en pas vervolgens de breedtegeleiders voor de originelen aan.



2 Plaats de originelen.

- 1 Plaats de te scannen zijde (of de eerste zijde van dubbelzijdige originelen) naar boven. Schuif de voorrand zo ver mogelijk in de documenttoevoer.



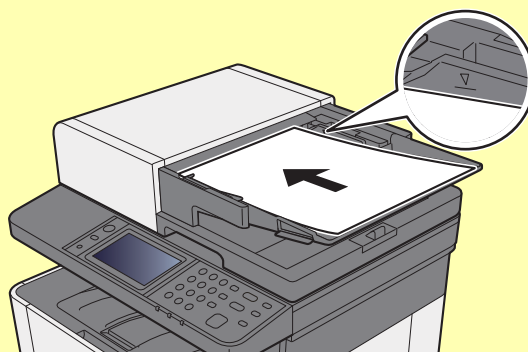
Opmerking

Voor meer informatie over de richting van het origineel, raadpleeg:

➔ [Afdr.richting origineel \(pagina 6-16\)](#)

BELANGRIJK

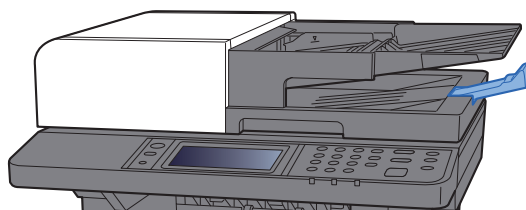
Kijk of de breedtegeleiders voor originelen perfect op de originelen aansluiten. Als er nog ruimte is, past u de breedtegeleiders opnieuw aan. Als u dit niet doet, kan dit leiden tot een papierstoring.



Zorg ervoor dat de geplaatste originelen niet boven de niveuaanduiding uitkomen. Als de maximum niveuaanduiding wordt overschreden, kan dit leiden tot een papierstoring.

Originelen die voorgeboord of geperforeerd zijn, plaatst u zo dat de gaten of perforaties als laatste (en niet als eerste) worden gescand.

- 2 Open de originelenstopper in functie van het formaat van het ingestelde origineel (Origineelformaat: Legal).



Papier in de multifunctionele lade plaatsen

Voor meer informatie over de ondersteunde papierformaten, raadpleeg:

➔ *Engelse gebruikershandleiding*

Voor meer informatie over de instelling van het papiersoort, raadpleeg:

➔ *Engelse gebruikershandleiding*

Gebruik voor speciaal papier steeds de multifunctionele lade.

✓ BELANGRIJK

- Als u papier gebruikt met een gewicht van 106 g/m² of meer, stel dan het mediatype in om de dikte en het gewicht van het papier in te stellen dat u gebruikt.
- Verwijder transparanten uit de binnenlade bij het afdrukken. Het laten zitten van transparanten in de binnenlade kan papierstoringen veroorzaken.

De capaciteit van de multifunctionele lade is als volgt.

- Normaal papier (80 g/m²), of gerecycled papier: 50 vellen
- Dik papier (209 g/m²): 15 vellen
- Dik papier (157 g/m²): 30 vellen
- Dik papier (104,7 g/m²): 50 vellen
- Hagaki (Karton): 15 vellen
- Envelop DL, Envelop C5, Envelop #10, Envelop #9, Envelop #6 3/4, Envelop Monarch, Youkei 4, Youkei 2: 5 vellen
- OHP-folies: 1 vel
- Gecoat: 30 vellen

💡 Opmerking

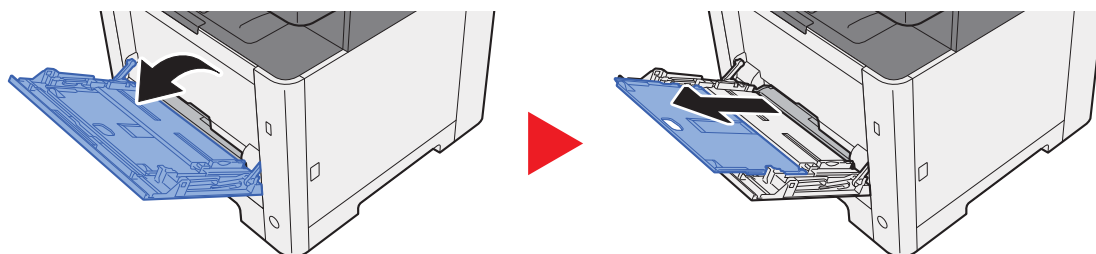
- Wanneer u papier met een aangepast formaat plaatst, geeft u het papierformaat op zoals beschreven in:

➔ *Engelse gebruikershandleiding*

- Wanneer u speciaal papier gebruikt zoals transparanten of dik papier, selecteert u het mediatype zoals beschreven in:

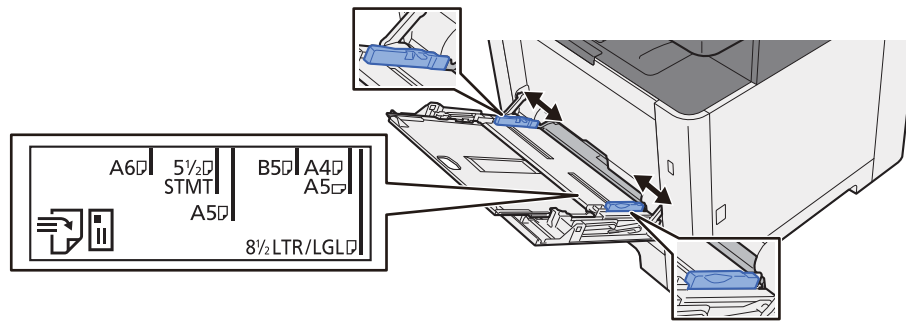
➔ *Engelse gebruikershandleiding*

1 Open de multifunctionele lade.

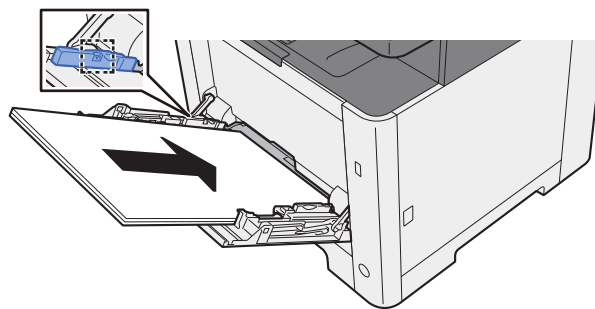


2 Stel het formaat van de multifunctionele lade in.

De papierformaten staan op de multifunctionele lade vermeld.



3 Plaats papier.



Plaats het papier langs de papierbreedtegeleiders in de lade, totdat het niet verder kan.

Als u nieuw papier uit de verpakking haalt, waaiert het papier dan eerst los voor u het in de multifunctionele lade plaatst.

➔ [Voorzorgen voor papier plaatsen \(pagina 3-2\)](#)

✓ BELANGRIJK

- Plaats het papier met de afdrukzijde naar boven.
- Gekruld papier altijd worden gladgestreken voor gebruik.
- Wanneer u papier in de multifunctionele lade plaatst, controleer dan eerst of er geen papier achtergebleven is van een vorig gebruik voor u het papier plaatst. Als er slechts een kleine hoeveelheid papier overblijft in de multifunctionele lade en u wil het aanvullen, verwijder dan eerst het overgebleven papier uit de lade en voeg het bij het nieuwe papier voor u het papier terug in de lade plaatst.
- Als er nog ruimte is tussen het papier en de papierbreedtegeleiders, pas de papierbreedtegeleiders dan opnieuw aan het papier om te voorkomen dat het scheef ingevoerd wordt of vastloopt.
- Plaats niet meer papier dan onder de beladingslimiet past.

4 Geef het papiertype op dat in de multifunctionele lade is geplaatst via het bedieningspaneel.

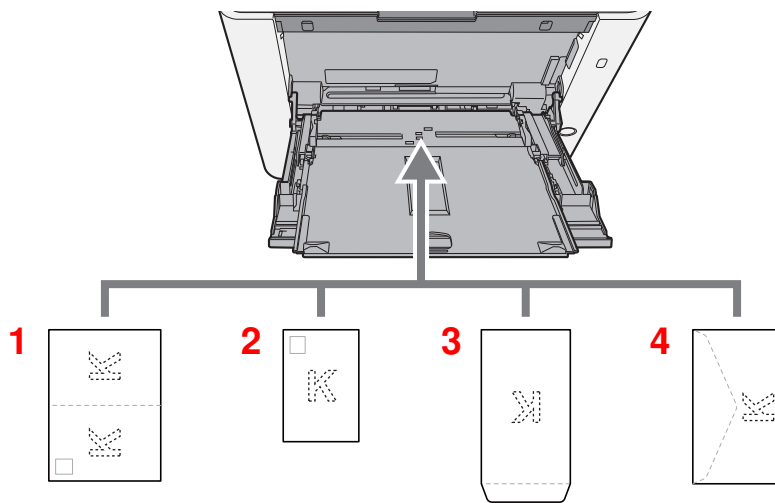
➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

Als u enveloppen of karton in de multifunctionele lade plaatst

Plaats het papier met de te bedrukken zijde naar boven. Voor de procedure voor het afdrukken, raadpleeg:

➔ **Printer Driver User Guide**

Voorbeeld: Bij het afdrukken van een adres.



- 1 Oufukuhagaki
(Antwoordbriefkaart)
- 2 Hagaki (Karton)
- 3 Enveloppen staand
- 4 Enveloppen liggend

✓ **BELANGRIJK**

- Gebruik ongevouwen Oufukuhagaki (Antwoordbriefkaart).
- Hoe u de enveloppen precies moet plaatsen (richting en kant) hangt af van het soort envelop. Zorg dat u ze op de juiste manier plaatst. Anders kunnen ze in de verkeerde richting of op de verkeerde kant worden bedrukt.

🔍 **Opmerking**

Wanneer u enveloppen in de multifunctionele lade plaatst, kies dan de envelopsoort zoals beschreven in:

➔ *Engelse gebruikershandleiding*

Favorieten

Vaak gebruikte functies kunnen worden geregistreerd als favorieten, zodat ze makkelijk opgeroepen kunnen worden.

De volgende functies zijn voorgeregistreerd op dit apparaat. U kunt deze functies wissen evenals nieuwe functies registreren.

Favorieten Naam	Beschrijving	Standaardregistratie
ID Card Copy	<p>Gebruik dit als u een rijbewijs of een verzekeringskaart wilt kopiëren.</p> <p>Wanneer u de voor-en achterkant van de kaart scant, worden beide zijden gecombineerd en gekopieerd op een enkel vel.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kopieerfuncties • Programma mode • Combineren: [2 in 1] Kleurselectie: [Zwart-Wit] Continu scannen: [Aan] Origineelformaat: [A5/Statement] Papierselectie: Casette 1 Zoom: [Auto Zoom]
Paper Saving Copy	<p>Gebruik deze functie om het papierverbruik te verminderen. Pagina's combineren en dubbelzijdig kopiëren kan worden ingesteld door de aanwijzingen op het scherm op te volgen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kopieerfuncties • Wizard-mode • Combineren: [2 in 1] 2-zijdig origineel: [1-zijdig] Dubbelzijdig: [1-zijd.>>2-zijd.] Papierselectie: Casette 1 Kopieën: 1
Scan to PC (Address Entry)	<p>Gebruik deze functie om de afbeelding te verzenden naar een gedeelde map op een pc of een FTP-server map. De instellingen zoals de bestemming en kleurkeuze kunnen op het scherm worden ingesteld.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Verzendfuncties • Wizard-mode • Bestemming: Nieuwe PC-map Kleurselectie: [Full Color] Bestandsnaam invoer: Default Bestandsindeling: [PDF] Continu scannen: [Uit] Scanresolutie: [300x300 dpi]
Scan to PC (Address Book)	<p>Gebruik deze functie om de afbeelding te verzenden naar een gedeelde map op een pc geregistreerd in het adresboek of naar een FTP-server map. De instellingen zoals de bestemming en kleurkeuze kunnen op het scherm worden ingesteld.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Verzendfuncties • Wizard-mode • Bestemming: Adresboek Kleurselectie: [Full Color] Bestandsnaam invoer: Default Bestandsindeling: [PDF] Continu scannen: [Uit] Scanresolutie: [300x300 dpi]
Scan to E-mail (Address Entry)	<p>Gebruik deze functie om de afbeelding te verzenden naar een e-mailadres. De instellingen zoals de bestemming en kleurkeuze kunnen op het scherm worden ingesteld.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Verzendfuncties • Wizard-mode • Bestemming: Nieuw e-mailadres Kleurselectie: [Full Color] Bestandsnaam invoer: Default Bestandsindeling: [PDF] Continu scannen: [Uit] Scanresolutie: [300x300 dpi] Onderwerp: Default Tekst E-mail: Default

Favorieten Naam	Beschrijving	Standaardregistratie
Scan to E-mail (Address Book)	Gebruik deze functie om de afbeelding te verzenden naar een e-mailadres geregistreerd in het adresboek. De instellingen zoals de bestemming en kleurkeuze kunnen op het scherm worden ingesteld.	<ul style="list-style-type: none"> • Verzendfuncties • Wizard-mode • Bestemming: Adresboek • Kleurselectie: [Full Color] • Bestandsnaaminvoer: Default • Bestandsindeling: [PDF] • Continu scannen: [Uit] • Scanresolutie: [300×300 dpi] • Onderwerp: Default • Tekst E-mail: Default

 **Opmerking**

Er kunnen tot 20 instellingen als favorieten worden geregistreerd.

Als u een favoriet registreert, kunt u kiezen tussen twee manieren om deze op te roepen:

- Wizard-mode: Geregistreerde instellingen worden in volgorde opgeroepen en geconfigureerd telkens als u er één controleert of wijzigt.
- Programma mode: Instellingen worden direct opgeroepen als u op de toets drukt waaronder ze geregistreerd zijn.

Favorieten registreren in de Wizard-modus

1 Roep het scherm op.

[Home]-toets > [Taakvenster] > [Favorieten]

2 Registreer de favoriet.

1 [Menu] > [Toevoegen]

2 Selecteer het taaktype.

3 Selecteer [Wizard].

4 Selecteer de oproepfunctie > [Volgend]

 **Opmerking**

Als het type taak "Kopiëren" is, dan wordt het schermbeeld Bestemming recall-methode niet weergegeven.

5 Voer de nieuwe favorietnaam in > [Volgend]

➔ [Invoermethode voor tekens \(pagina 8-3\)](#)

- 6 Controleer de instellingen en voeg informatie toe of wijzig deze naar behoefte.

Item	Beschrijving
Naam	Voer de naam in die is weergegeven op het scherm favorieten (maximaal 32 tekens).
Taaktype	Het type gekozen taak wordt weergegeven.
Nummer^{*1}	Voer het favoriet nummer in. Als u 00 invoert, dan wordt het kleinste beschikbare getal automatisch toegewezen.
Bestemming^{*2}	Selecteert de Bestemming recall-methode.
Functies	Selecteert de functies die moeten worden weergegeven in de wizard.
Functietype	Selecteert de methode voor het oproepen van favorieten.

*1 Als gebruikersaanmeldingbeheer is ingeschakeld, dan kunt u alleen de instellingen wijzigen door u aan te melden met beheerdersbevoegdheden.

*2 Wordt weergegeven als het taaktype **[Verzenden]** of **[FAX]** is.

- 7 Selecteer **[Opslaan]**.

De favoriet is geregistreerd.

- 8 "Het scherm "Wilt u een nieuwe functie aan het home-scherm toevoegen?" verschijnt. Om een geregistreerde favoriet op het home-scherm weer te geven, druk u op **[Ja]** en geef de positie op waarin u het pictogram van de geregistreerde favoriete wilt weergeven en druk vervolgens op **[Opslaan]**.

Favorieten registreren in de Programma-modus

Als u favorieten registreert in de programma-mode, configureer dan de kopieerfunctie, verzendfunctie, faxfunctie, de bestemming of een andere instelling die geregistreerd moet worden.

Het verzenden wordt hieronder als voorbeeld geïllustreerd.

1 Roep het scherm op.

- 1 **[Home]**-toets > **[Verzenden]**
- 2 Selecteer de verzendfuncties en bestemmingen die u wilt registreren in het programma.
- 3 Selecteer **[Favorieten]**.

2 Registreer de favoriet.

- 1 **[Menu]** > **[Toevoegen]**
- 2 Selecteer het taaktype.
- 3 Selecteer **[Programma]**.
- 4 Voer de nieuwe favorietnaam in > **[Volgend]**
➔ [Invoermethode voor tekens \(pagina 8-3\)](#)

- 5 Controleer de instellingen en voeg informatie toe of wijzig deze naar behoefte.

Item	Beschrijving
Naam	Voer de naam in die is weergegeven op het scherm favorieten (maximaal 32 tekens).
Nummer^{*1}	Voer het favoriet nummer in. Als u 00 invoert, dan wordt het kleinste beschikbare getal automatisch toegewezen.
Taaktype	Het type gekozen taak wordt weergegeven.
Functietype	Selecteert de methode voor het oproepen van favorieten.

*1 Als gebruikersaanmeldingbeheer is ingeschakeld, dan kunt u alleen de instellingen wijzigen door u aan te melden met beheerdersbevoegdheden.

- 6 Selecteer [**Opslaan**].

De favoriet is geregistreerd.

- 7 Het scherm "Wilt u een nieuwe functie aan het home-scherm toevoegen?" verschijnt. Om een geregistreerde favoriet op het home-scherm weer te geven, druk u op [**Ja**] en geef de positie op waarin u het pictogram van de geregistreerde favoriete wilt weergeven en druk vervolgens op [**Opslaan**].

Favorieten oproepen in de Wizard-modus

1 Roep het scherm op.

Selecteer [**Favorieten**] geregistreerd in het beginscherm, of selecteer het pictogram dat wordt weergegeven in [**Taakvenster**] > [**Favorieten**].

2 Voer de favoriet uit.

- 1 De geregistreerde schermen worden beurtelings weergegeven. Maak de gewenste instellingen en druk op [**Volgend**].

Wanneer alle instellingen zijn voltooid, wordt het bevestigingsscherm weergegeven.



Opmerking

Druk om de instellingen te bewerken op [**<Terug**] en voer de gewenste wijzigingen uit.

- 2 Plaats de originelen > [**Start**]-toets

Favorieten oproepen in de Programma-modus

1 Roep het scherm op.

Selecteer [**Favorieten**] geregistreerd in het beginscherm, of selecteer het pictogram dat wordt weergegeven in [**Taakvenster**] > [**Favorieten**].

2 Voer de favoriet uit.

Plaats de originelen > [**Start**]-toets

Favorieten bewerken

U kunt het nummer en de naam van favorieten veranderen.

1 Roep het scherm op.

[**Home**]-toets > [**Taakvenster**] > [**Favorieten**]

2 Bewerk de favoriet.

1 [**Menu**] > [**Bewerken**]

2 Selecteer de favoriet die u wilt bewerken.

3 Wijzig het nummer en de naam van de favoriet.

➔ [Als u een favoriet registreert, kunt u kiezen tussen twee manieren om deze op te roepen: \(pagina 5-9\)](#)

4 [**Opslaan**] > [**Ja**]

Favorieten verwijderen

1 Roep het scherm op.

[**Home**]-toets > [**Taakvenster**] > [**Favorieten**]

2 Verwijder de favoriet.

1 [**Menu**] > [**Verwijderen**]

2 Selecteer de favoriet die u wilt verwijderen.

3 Druk op [**Ja**].

Sneltoetsen registreren

U kunt sneltoetsen registreren voor een eenvoudige toegang tot de meest gebruikte functies. De instellingen voor de geselecteerde functie kunnen ook worden geregistreerd. De functienaam die bij een geregistreerde sneltoets hoort, kan indien nodig gewijzigd worden.

Sneltoetsen toevoegen

Sneltoetsen registreren wordt uitgevoerd in het scherm "Functies" van elke functie.

1 Roep het scherm op.

In het scherm Kopiëren, Verzenden, Documentbox of FAX, selecteer als volgt.

[Functies] > [toev./bew Sneltoets]



Opmerking

Wanneer de gebruikerscontrole is ingesteld op lokale verificatie en de gebruiker aanmeldt met gebruikersrechten, dan verschijnt [toev./bew Sneltoets] niet.

2 Registreer de sneltoetsen.

1 Selecteer [Toevoegen].

2 Selecteer de toets waaronder u de gedeelde snelkoppeling wilt registreren.



Opmerking

Als u een reeds geregistreerd sneltoetsnummer selecteert, dan kunt u de huidige geregistreerde sneltoets vervangen door een nieuwe.

3 Selecteer het functiescherm dat weergegeven moet worden via de sneltoets.

4 Voer de sneltoetsnaam in > [Volgend]



Opmerking

Er kunnen tot 24 tekens worden ingevoerd.

➔ [Invoermethode voor tekens \(pagina 8-3\)](#)

5 Selecteer [Opslaan].

De sneltoets is geregistreerd.

Sneltoetsen bewerken

- 1 In het scherm "Functies" van elke functie, druk op [toev./bew Sneltoets] in de onderkant van het scherm.**
- 2 Bewerk de sneltoets.**
 - 1 Druk op [**Bewerken**].
 - 2 Selecteer het type sneltoets en het nummer dat u wilt bewerken.
 - 3 Druk op [**Nummer**] of [**Naam**].
 - 4 Wijzig de instellingen > [**OK**]
 - 5 [**Opslaan**] > [**Ja**]

Sneltoetsen verwijderen

- 1 In het scherm "Functies" van elke functie, druk op [toev./bew Sneltoets] in de onderkant van het scherm.**
- 2 Verwijder de sneltoets.**
 - 1 Druk op [**Verwijderen**].
 - 2 Selecteer de sneltoets die u wilt verwijderen.
 - 3 Druk op [**Ja**].

Kopiëren

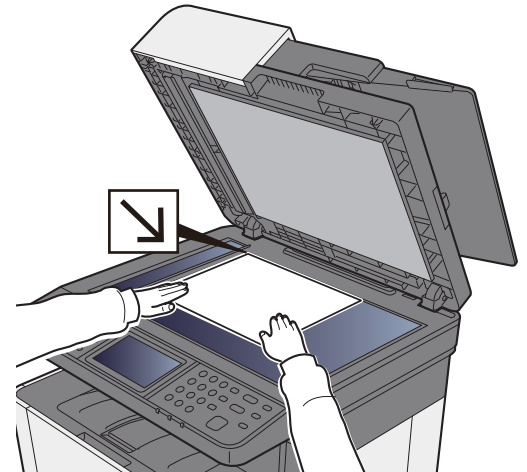
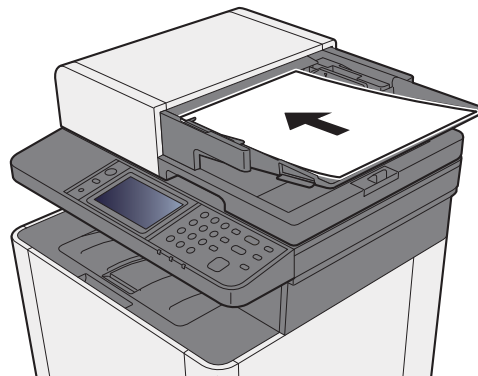
De onderstaande procedures beschrijven de basisbediening voor kopiëren en hoe een kopie te annuleren.

Basisbediening

1 [Home]-toets > [Kopiëren]

2 Plaats de originelen.

Plaats de originelen.



➔ [Originelen plaatsen \(pagina 5-2\)](#)

3 Selecteer de functies.

Om de instellingen van de functies te configureren, druk op de functietoets. Door op [Functies] te drukken, wordt een lijst met de overige beschikbare functies weergegeven.

➔ [Over de functies waarmee het apparaat is voorzien \(pagina 6-2\)](#)

4 Gebruik de cijfertoetsen om de hoeveelheid kopieën in te voeren.

Geef het gewenste aantal tot 999 op.

5 Druk op de [Start]-toets.

Het kopiëren begint.

Taken annuleren

1 Druk op de [Stop]-toets terwijl het kopiescherm wordt weergegeven.

2 Annuleer een taak.

Als een scantaak bezig is

De kopieertaak wordt geannuleerd.

Als een afdruktaak bezig is of in de wacht staat

Het scherm Taak annuleren verschijnt. De huidige afdruktaak wordt tijdelijk onderbroken.

Selecteer de taak die u wilt annuleren > [Wissen] > [Ja]

Vaakgebruikte verzendmethode

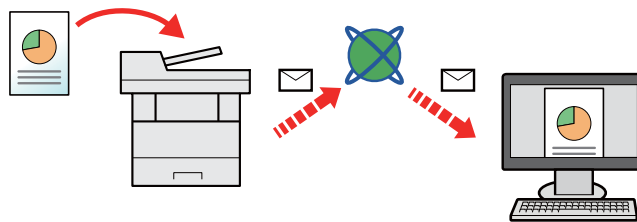
Dit apparaat kan een gescand beeld verzenden als bijlage bij een e-mailbericht of naar een pc die is verbonden met het netwerk. Hiervoor moet het adres van de afzender en van de bestemming (ontvanger) worden geregistreerd in het netwerk.

Er is een netwerkomgeving vereist waarin het apparaat verbinding kan maken met een mailserver om een e-mail te kunnen verzenden. Er wordt aanbevolen een lokaal netwerk (LAN) te gebruiken om problemen met de verzendsnelheid en de beveiliging te verhelpen.

Volg de onderstaande stappen voor de basishandelingen bij het verzenden. De volgende vier opties zijn beschikbaar:

- Verzenden als e-mail Verzendt een gescand origineelbeeld als bijlage van een e-mailbericht.

➔ [Documenten verzenden via e-mail \(pagina 5-18\)](#)

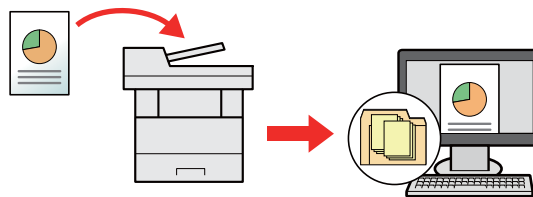


- Verzenden naar map (SMB): Slaat een gescand origineelbeeld op in een gedeelde map van eender welke pc.

➔ [Documenten verzenden naar de gewenste gedeelde map op een computer \(Scannen naar PC\) \(pagina 5-20\)](#)

- Verzenden naar map (FTP): Slaat een gescand origineelbeeld op in een map van een FTP-server.

➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*



- Afbeeldingsgegevens scannen met TWAIN/WIA: Scant het document met behulp van een TWAIN- of WIA-compatibel programma.

➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

Opmerking

- Verschillende verzendopties kunnen gecombineerd worden opgegeven.

➔ [Verzenden naar verschillende soorten bestemmingen \(Multi-versturen\) \(pagina 5-23\)](#)

- De fax-functie kan worden gebruikt op producten voorzien van faxfunctie.

➔ **Gebruikershandleiding voor de fax**

Documenten verzenden via e-mail

Bij het verzenden via draadloze LAN, selecteer vooraf de interface voor de functie verzenden.

➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

Instellingen configureren voor het verzenden

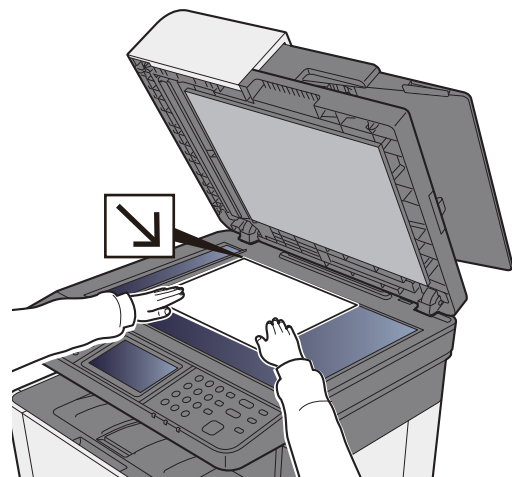
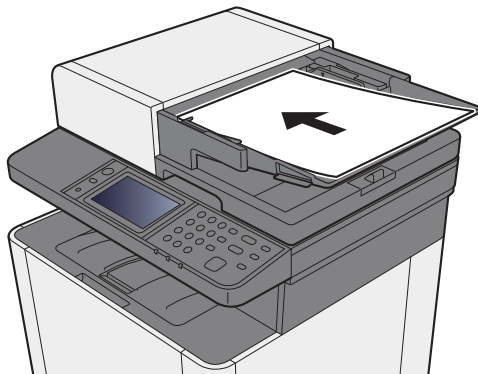
Alvorens een e-mail te verzenden, configureer de SMTP- en e-mailinstellingen via Command Center RX.

➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

Gescande documenten verzenden via e-mail

1 [Home]-toets > [Verzenden]

2 Plaats de originelen.



➔ [Originelen plaatsen \(pagina 5-2\)](#)

3 In het basisscherm voor verzenden, druk op [E-mail].

4 Voer het e-mailadres van de bestemming in > [OK]

Er kunnen tot 128 tekens worden ingevoerd.

➔ [Invoermethode voor tekens \(pagina 8-3\)](#)

Om meerdere bestemmingen in te voeren, druk op [**Vlgde. Best.**] en voer de volgende bestemming in. U kunt tot 100 e-mailadressen opgeven.

U kunt het opgegeven e-mailadres in het Adresboek registreren door te drukken op [**Menu**] > [**Toevoegen aan adresboek**]. Het is ook mogelijk de informatie voor een eerder vastgelegde bestemming te vervangen.

Bestemmingen kunnen op een later moment worden gewijzigd.

➔ [Bevestigingsscherm voor bestemmingen \(pagina 5-31\)](#)

5 Selecteert de instelling voor kleurmodus.

➔ [Kleurselectie \(pagina 6-14\)](#)

6 Selecteer de functies.

Druk op [**Functies**] om de overige functies weer te geven.

➔ [Verzenden \(pagina 6-4\)](#)

7 Druk op de [Start]-toets.

Verzenden wordt gestart.

Documenten verzenden naar de gewenste gedeelde map op een computer (Scannen naar PC)

Instellingen configureren voor het verzenden

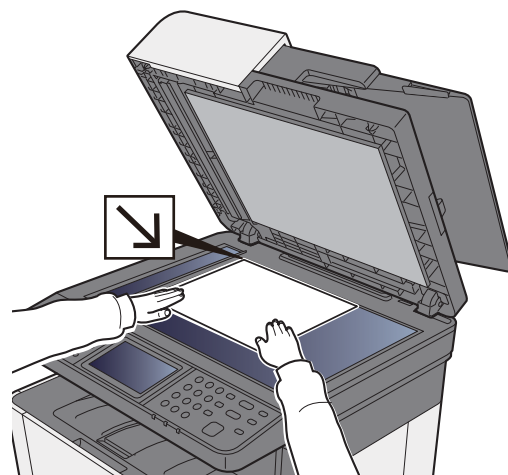
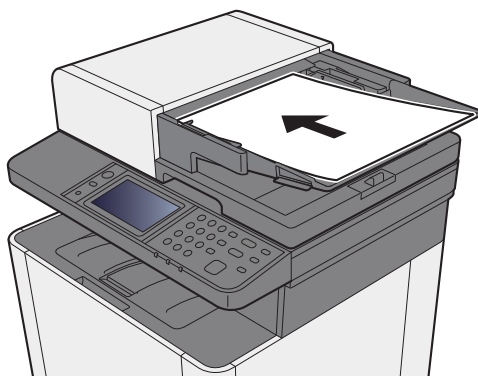
Alvorens een document te verzenden, configureer de volgende instellingen.

- Noteer de computernaam en de volledige computernaam
➔ [De computernaam en de volledige computernaam noteren \(pagina 3-10\)](#)
- Noteer de gebruikersnaam en de domeinnaam
➔ [De gebruikersnaam en de domeinnaam noteren \(pagina 3-11\)](#)
- Maak een gedeelde map aan en noteer een gedeelde map
➔ [Een gedeelde map aanmaken, een gedeelde map noteren \(pagina 3-12\)](#)
- Configureer Windows Firewall
➔ [Windows Firewall configureren \(pagina 3-15\)](#)

Documenten verzenden naar de gewenste gedeelde map op een computer

1 [Home]-toets > [Verzenden]

2 Plaats de originelen.



➔ [Originelen plaatsen \(pagina 5-2\)](#)

3 In het basisscherm voor verzenden, druk op [Map].

4 Selecteer [SMB] voor het type map.

5 Selecteer de methode voor mapspecificatie.

Om te zoeken naar een map op een pc op het netwerk, druk op of **[Map zoeken in het netwerk]** of **[Map zoeken op hostnaam]**.

Als u op **[Map zoeken in het netwerk]** hebt gedrukt, kunt u een bestemming zoeken op alle pc's op het netwerk.

Als u op **[Map zoeken op hostnaam]**, hebt gedrukt, kunt u de "Domein/Werkgroep" en "Hostnaam" invoeren om pc's op het netwerk als bestemming te zoeken.

Er kunnen maximaal 500 adressen worden weergegeven. Selecteer de hostnaam (PC-naam) die u wilt opgeven in het scherm dat verschijnt, en druk op **[Volgende]**. Het scherm voor het invoeren van de aanmeldingsgebruikersnaam en het aanmeldingswachtwoord verschijnt.

Nadat u de gebruikersnaam en het wachtwoord voor inloggen heeft ingevoerd, verschijnen de gedeelde mappen. Selecteer de map die u wilt opgeven en druk op **[Volgend]**. Het adres van de geselecteerde gedeelde map is ingesteld.

Selecteer de map in de lijst Zoekresultaten.

6 Voer de bestemmingsgegevens in.

Voer de volgende gegevens in. Als u een item heeft ingevoerd, druk dan op **[Volgend]** om naar het volgende item te gaan.

➔ [Invoermethode voor tekens \(pagina 8-3\)](#)

In de onderstaande tabel staan de instellingen.

Item	Details	Max. aantal tekens
Hostnaam *1	PC-naam	Max. 64 tekens
Pad	Gedeeld naam Bijvoorbeeld: scannerdata Bij het opslaan in een map in de gedeelde map: sharenaam\mapnaam in gedeelde map	Max. 128 tekens
Aanmeldingsgebruikers naam	Als de PC-naam en domeinnaam hetzelfde zijn: Gebruikersnaam Bijvoorbeeld: james.smith Als de PC-naam en domeinnaam verschillen: Domeinnaam\Gebruikersnaam Bijvoorbeeld: abcdnet\james.smith	Max. 64 tekens
Wachtwoord aanmelding	Windows aanmeldingswachtwoord (Hoofdlettergevoelig)	Max. 64 tekens

*1 U kunt ook het poortnummer opgeven. Voer het volgende formaat in, gescheiden door een dubbele punt.

"Hostnaam: poortnummer" of "IP-adres: poortnummer"

Zet het IPv6-adres bij het invoeren tussen rechte haakjes [].

(Bijvoorbeeld: [2001:db8:a0b:12f0::10]:445)

Als er geen poortnummer ingevuld wordt, dan wordt het standaard poortnummer 445 gekozen.

7 Controleer de status

- 1 Controleer de gegevens.

Stel de tijdsduur naar wens in.

- 2 Test de verbinding.

[Menu] > [Verbinding testen]

"Verbonden" verschijnt wanneer de verbinding met de bestemming correct tot stand is gebracht. Als "Kan geen verbinding maken" verschijnt, controleer dan de ingevoerde gegevens.

Om meerdere bestemmingen in te voeren, druk op [Vigde. Best.] en voer de volgende bestemming in.

U kunt de opgegeven informatie in het Adresboek registreren door op [Toevoegen aan adresboek].

8 Druk op [OK].

Bestemmingen kunnen op een later moment worden gewijzigd.

➔ [Bevestigingsscherm voor bestemmingen \(pagina 5-31\)](#)

9 Selecteer de functies.

Druk op [Functies] om de overige functies weer te geven.

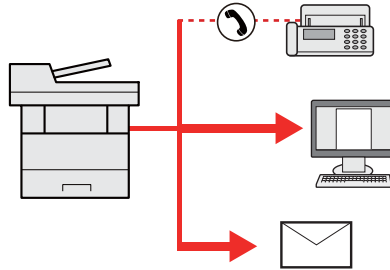
➔ [Verzenden \(pagina 6-4\)](#)

10 Druk op de [Start]-toets.

Verzenden wordt gestart.

Verzenden naar verschillende soorten bestemmingen (Multi-versturen)

U kunt bestemmingen opgeven die e-mailadressen, mappen (SMB of FTP) en faxnummers combineren.. Dit wordt Multi-versturen genoemd. Dit is handig als u met één bedieningshandeling naar verschillende soorten bestemmingen wilt verzenden (e-mailadressen, mappen enzovoort).



Aantal verzenditems: Max. 100

Het aantal items is echter beperkt voor de volgende verzendopties.

Mappen (SMP, FTP): max. 5 SMB en FTP

De procedures zijn net dezelfde als die bij het opgeven van de bestemmingen voor de verschillende verzendingstypes. Ga verder om het e-mailadres of het pad van de map op te geven zodat ze in de lijst met bestemmingen verschijnen. Druk op de **[Start]**-toets om de verzending naar alle bestemmingen tegelijkertijd te starten.



Opmerking

Als een van de bestemmingen een fax is, dan worden naar alle bestemmingen de beelden in zwart-wit verstuurd.

Aan mij verzenden (e-mail)

Wanneer de gebruikersaanmelding is geactiveerd, wordt het document naar het e-mailadres van de aangemelde gebruiker gestuurd.

Opmerking

- Om deze functie te gebruiken, moet de gebruikerscontrole worden ingesteld op netwerkverificatie en moet het e-mailadres van de gebruiker in de netwerkverificatieserver worden geregistreerd.
- Voor de werkwijze voor het instellen van een e-mail adres, controleer met de beheerder de netwerkverificatieserver gebruikers.

Instellingen configureren voor het verzenden

- Om deze functie te gebruiken, moet het functiepictogram op het Home scherm worden weergegeven.

➔ [Het Home scherm bewerken. \(pagina 2-13\)](#)

Een document verzenden naar het e-mailadres van de aangemelde gebruiker

- 1** Selecteer de [Home]-toets.
- 2** Selecteer [Aan mij verz.(e-mail)].

Opmerking

Als het e-mailadres niet is geregistreerd in de netwerkverificatieserver, kan geen e-mail worden verzonden.

Verzendtaken annuleren

1 Druk op de [Stop]-toets terwijl het verzendscherm wordt weergegeven.

2 Annuleer een taak.

Als een scantaak bezig is

Taak annuleren verschijnt.

Als er een verzendtaak bezig of in stand-by is

Het scherm Taak annuleren verschijnt.

Selecteer de taak die u wilt annuleren > [Wissen] > [Ja]



Opmerking

Een taak die reeds verzonden is, wordt niet tijdelijk onderbroken als u op de [Stop]-toets drukt.

De bestemming beheren

In dit gedeelte wordt beschreven hoe de bestemming te selecteren en te bevestigen.

De bestemming opgeven

Selecteer de bestemming met behulp van één van de volgende methodes, uitgezonderd het rechtstreeks invoeren van het adres:

- Kiezen uit het adresboek
 - ➔ [Kiezen uit het adresboek \(pagina 5-27\)](#)
- Kiezen uit het externe adresboek
 - Voor meer informatie over het externe adresboek, raadpleeg:
 - ➔ **Command Center RX User Guide**
- Kiezen via snelkiestoets.
 - ➔ [Kiezen via de snelkiestoetsen \(pagina 5-30\)](#)
- Kiezen uit de fax
 - ➔ **Gebruikershandleiding voor de fax**



Opmerking

- U kunt op het apparaat instellen dat het adresboekscherf verschijnt wanneer op [**Verzenden**] wordt gedrukt.
 - ➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikers-handleiding*
- U kunt de faxbestemming opgeven. Voer het nummer van de ontvangende partij in met de cijfertoetsen.

Kiezen uit het adresboek

Voor meer informatie over hoe u bestemmingen in het adresboek registreert, raadpleeg:

➔ *Engelse gebruikershandleiding*

1 Druk in het basisscherm voor verzenden op [Adresboek].



Opmerking

Voor meer informatie over het externe adresboek, raadpleeg:

➔ **Command Center RX User Guide**

2 Selecteer de bestemmingen.

Vink het vakje aan om de gewenste bestemming uit de lijst te kiezen. De geselecteerde documenten worden aangegeven door een markeringsteken in het selectievakje.

U kunt ook op [Menu] drukken voor meer gedetailleerd zoeken.



Opmerking

Druk om het selecteren ongedaan te maken opnieuw op het selectievakje en verwijder het vinkje.

Bestemming zoeken

Bestemmingen die in het adresboek zijn geregistreerd, kunnen worden opgezocht.



Gebruikte toetsen		Soort zoekopdracht	Opgezochte onderwerpen
1		Geavanceerd zoeken op type bestemming	Geavanceerd zoeken op type geregistreerde bestemming (e-mail, map (SMB / FTP), fax of groep).
2	Beperken	Geavanceerd zoeken op type bestemming	Geavanceerd zoeken op type geregistreerde bestemming (e-mail, map (SMB / FTP), fax of groep).
	Zoek (naam)	Zoeken op naam	Zoeken op geregistreerde naam.
	Zoeken (nr.)	Zoeken op nummer	Zoeken op geregistreerd adresnummer.
	Sorteren (naam)	Weergavevolgorde wijzigen	Sorteert de lijst op bestemmingsnaam.
	Sorteren (Nr.)		Sorteert de lijst op bestemmingsadresnummer.
3		Zoeken op naam	Zoeken op geregistreerde naam.



Opmerking

U kunt een bestemming opgeven op adresnummer door te drukken op de toets [Snelkiesnummer zoeken].

3 Accepteer de bestemming > [OK]

Bestemmingen kunnen op een later moment worden gewijzigd.

➔ [Bevestigingsscherm voor bestemmingen \(pagina 5-31\)](#)



Opmerking

U kunt de standaard "Sorteren" instellingen instellen.

➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikers-handleiding*

Kiezen uit het externe adresboek

Opmerking

Voor meer informatie over het externe adresboek, raadpleeg:

➔ **Command Center RX User Guide**

1 Druk in het basisscherm voor verzenden op [Extern adresboek].

2 Selecteer de bestemmingen.

Vink het vakje aan om de gewenste bestemming uit de lijst te kiezen. De geselecteerde documenten worden aangegeven door een markeringsteken in het selectievakje.

U kunt ook op **[Menu]** drukken voor meer gedetailleerd zoeken.

Opmerking

Druk om het selecteren ongedaan te maken opnieuw op het selectievakje en verwijder het vinkje.

3 Accepteer de bestemming > [OK]

Bestemmingen kunnen op een later moment worden gewijzigd.

➔ [Bevestigingsscherm voor bestemmingen \(pagina 5-31\)](#)

Opmerking

U kunt de standaard "Sorteren" instellingen instellen.

➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikers-handleiding*

Kiezen via de snelkiestoetsen

Opmerking

Bij deze procedure wordt ervan uitgegaan dat reeds snelkiestoetsen zijn geregistreerd.
Raadpleeg voor meer informatie over het toevoegen van snelkiestoetsen:

➔ [Engelse gebruikershandleiding](#)

- 1 In het basisscherm voor verzenden, druk op [Snelkiestoets].**
- 2 Druk op de snelkiestoets waaronder de bestemming geregistreerd is.**

Als de snelkiestoets voor de gewenste bestemming niet zichtbaar is op het aanraakscherm, druk dan op [∨] of [∧] om te scrollen en de volgende of vorige snelkiestoetsen weer te geven.

Opmerking

U kunt een snelkiestoets opgeven voor een snelkiesnummer door te drukken op de toets [Snelkiesnummer zoeken].

- 3 Druk op [OK].**

Bestemmingen kunnen op een later moment worden gewijzigd.

➔ [Bevestigingsscherm voor bestemmingen \(pagina 5-31\)](#)

Bestemmingen controleren en bewerken


- 1 Roep het scherm op.**


1 Geef de bestemming op.


➔ [De bestemming opgeven \(pagina 5-26\)](#)

2 Druk op [Controleren].

- 2 Controleer en bewerk de bestemming.**

Om een nieuwe bestemming toe te voegen, druk op [].

Om details voor de bestemmingen weer te geven, druk op []. Nieuwe e-mailadressen en pc-mappen kunnen worden bewerkt als ze zijn opgegeven.

Om de gekozen bestemming te wissen, druk op [].

Opmerking

- Wanneer u [Aan] selecteert voor het Controleren van een nieuwe bestemming, dan verschijnt het bevestigingsscherm. Voer dezelfde hostnaam en pad opnieuw in en druk op [OK].

➔ Raadpleeg de [Engelse gebruikershandleiding](#)

- Wanneer u [Aan] selecteert voor het Controleren van de bestemming voor verzenden, dan verschijnt het bevestigingsscherm nadat u op de [Start]-toets gedrukt heeft.

➔ Raadpleeg de [Engelse gebruikershandleiding](#)
[Bevestigingsscherm voor bestemmingen \(pagina 5-31\)](#)

Bevestigingsscherm voor bestemmingen

Wanneer u [**Aan**] selecteert voor het Controleren van de bestemming voor verzenden, dan verschijnt het bevestigingsscherm voor bestemmingen nadat u op de [**Start**]-toets gedrukt heeft.

➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*



1 Druk op [∨] of [∧] om elke bestemming te bevestigen.

Door te drukken op [] wordt gedetailleerde informatie over de geselecteerde bestemming getoond.

Om de bestemming te verwijderen, selecteer de bestemming die u wilt verwijderen > [] > [**Ja**]

Om de bestemming toe te voegen, druk op [**Annuleren**] en keer vervolgens terug naar het bestemmingsscherm.

2 Druk op [**Controleren**].



Opmerking

Zorg ervoor dat u elke bestemming bevestigt door deze weer te geven op het aanraakscherm. U kunt pas op [**Controleren**] drukken als u elke bestemming bevestigd heeft.

Kies opnieuw

Kies opnieuw is een functie om nogmaals naar de laatst ingevoerde bestemming te verzenden. Als u de afbeelding wilt verzenden naar dezelfde bestemming, druk op **[Kies opnieuw]** om te bellen naar de bestemming die u op de lijst bestemming heeft verzonden.

1 Druk op **[Kies opnieuw]**.

De bestemming die u hebt verzonden wordt weergegeven op de lijst met bestemmingen.



Opmerking

Als de laatste verzending fax, mappen en e-mail bestemmingen omvatten, dan worden ook deze weergegeven. Voeg of verwijder de bestemming zo nodig (toe).

2 Druk op de **[Start]**-toets.

Verzenden wordt gestart.



Opmerking

- Als **[On]** is geselecteerd in "Bevestigen bestemming", wordt een bevestigingsscherm bestemming weergegeven als u op de **[Start]**-toets drukt.

➔ [Bevestigingsscherm voor bestemmingen \(pagina 5-31\)](#)

- De gegevens m.b.t. nummerherhaling worden gewist in de volgende omstandigheden.
 - Als u het toestel uitschakelt
 - Als u een volgende afbeelding verstuurt (nieuwe gegevens m.b.t. nummerherhaling worden geregistreerd)
 - Als u zich afmeldt

Gebruik van de FAX-functie

De FAX-functie kan worden gebruikt met de machine.

➔ **Gebruikershandleiding voor de fax**

6 Gebruik van de verschillende functies

In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen uitgelegd:

Op de machine beschikbare functies	6-2
Over de functies waarmee het apparaat is voorzien	6-2
Kopiëren	6-2
Verzenden	6-4
Verwisselbaar geheugen (Bestand opslaan, documenten afdrukken)	6-6
Functies	6-8
Papiersselectie	6-9
Zoomen	6-10
Dichtheid	6-11
Duplex	6-12
Kleurselectie	6-14
Sorteeren	6-14
Origineel formaat	6-15
Afdr.richting origineel	6-16
Origineel beeld	6-17
EcoPrint	6-17
Bestandsindeling	6-18
Duplex (2-zijdig origineel)	6-19
Verzendformaat	6-20
Scanresolutie	6-20
Onderwerp/tekst E-mailbericht	6-21

Op de machine beschikbare functies

Over de functies waarmee het apparaat is voorzien

Dit apparaat is voorzien van verschillende functies.

Kopiëren

Om de instellingen van de functies te configureren, druk op de functietoets. Door op **[Functies]** te drukken, wordt een lijst met de overige beschikbare functies weergegeven.



Zie voor meer informatie over elke functie, de onderstaande tabel.

Functietoets	Beschrijving	Referentiepagina
Papierselectie	Selecteer de cassette of de multifunctionele lade met het benodigde papierformaat.	pagina 6-9
Zoomen	Past de zoomfactor aan om de afbeelding te verkleinen of te vergroten.	pagina 6-10
Dichtheid	Stelt de dichtheid in.	pagina 6-11
Duplex	Maakt dubbelzijdige afdrucken. U kunt ook enkelzijdige afdrucken van dubbelzijdige originelen maken.	pagina 6-12
Combineer	Combineert 2 of 4 originele bladen in 1 afgedrukte pagina.	—
Kleurselectie	Selecteert de instelling voor kleurmodus.	pagina 6-14

Functies	Beschrijving	Referentiepagina
Sorteren	Sorteert de uitgevoerde documenten per pagina of per set.	pagina 6-14
Origineel formaat	Geef het formaat van het origineel op dat gescand moet worden.	pagina 6-15
Afdr. richting origineel	Selecteer de richting van de bovenrand van het originele document om in de juiste richting te scannen.	pagina 6-16
Originelen met verschillend formaten	Scan alle vellen in de documenttoevoer, zelfs als ze verschillende formaten hebben.	—
Origineel beeld	Selecteer het beeldtype van het origineel voor een optimaal resultaat.	pagina 6-17
EcoPrint	EcoPrint bespaart toner bij het afdrucken.	pagina 6-17
Aanpassen Tint	Past de kleur (tint) van beelden aan.	—
Kleurbalans	Regelt de sterkte van cyan, magenta, geel en zwart.	—
Scherpte	Past de scherpte van de beeldontrekken aan.	—

Functies	Beschrijving	Referentie- pagina
Contrast	U kunt het contrast tussen lichte en donkere gebieden van de afbeelding aanpassen.	—
Dichtheid achtergrond aanpassen	Verwijdert donkere achtergronden van een origineel, bijvoorbeeld bij kranten.	—
Blanco pagina overslaan	Wanneer er blanco pagina's in een gescand document zijn, worden met deze functie de blanco pagina's overgeslagen en worden alleen de bedrukte pagina's afgedrukt.	—
Verzadiging	Past de kleurverzadiging van het beeld aan.	—
Continu scannen	Scant een groot aantal originelen in afzonderlijke partijen en produceert ze vervolgens als één taak.	—
Melding taak voltooid	Verzendt een e-mailbericht wanneer een taak is voltooid.	—
Bestandsnaam invoeren	Voegt een bestandsnaam toe.	—
Prioriteit onderdrukken	Onderbreekt de huidige taak en geeft voorrang aan een andere taak.	—

Verzenden

Om de instellingen van de functies te configureren, druk op de functietoets. Door op **[Functies]** te drukken, wordt een lijst met de overige beschikbare functies weergegeven.



Zie voor meer informatie over elke functie, de onderstaande tabel.

Functies	Beschrijving	Referentiepagina
Kleurselectie	Selecteert de instelling voor kleurmodus.	pagina 6-14
Bestandsindeling	Geeft het bestandsformaat van het beeld op. Het niveau van de beeldkwaliteit kan ook aangepast worden.	pagina 6-18
Origineel formaat	Geef het formaat van het origineel op dat gescand moet worden.	pagina 6-15
Afdr. richting origineel	Selecteer de richting van de bovenrand van het originele document om in de juiste richting te scannen.	pagina 6-16
Originelen met verschillend formaat	Scan alle vellen in de documenttoevoer, zelfs als ze verschillende formaten hebben.	—
Duplex	Selecteer het bindtype en de bindzijde op basis van het origineel.	pagina 6-19
Verzendformaat	Selecteert het formaat van de te verzenden afbeelding.	pagina 6-20
Bestanden scheiden	Creëert verschillende bestanden door de gegevens van het gescande origineel per pagina te scheiden alvorens de bestanden te verzenden.	—
Scanresolutie	Selecteert de dichtheid van de scanresolutie.	pagina 6-20
Dichtheid	Stelt de dichtheid in.	pagina 6-11
Origineel beeld	Selecteer het beeldtype van het origineel voor een optimaal resultaat.	pagina 6-17
Scherpte	Past de scherpte van de beeldontrekken aan.	—
Contrast	U kunt het contrast tussen lichte en donkere gebieden van de afbeelding aanpassen.	—
Dichtheid achtergrond aanpassen	Verwijdert donkere achtergronden van een origineel, bijvoorbeeld bij kranten.	—
Blanco pagina overslaan	Wanneer er blanco pagina's in een gescand document zijn, worden met deze functie de blanco pagina's overgeslagen en worden alleen de bedrukte pagina's afgedrukt.	—
FAX TX-resolutie	Selecteert de dichtheid van de beelden bij het verzenden van een fax.	Raadpleeg de Gebruikershandleiding voor de fax.
Zoomen	Past de zoomfactor aan om de afbeelding te verkleinen of te vergroten.	pagina 6-10
Continu scannen	Scant een groot aantal originelen in afzonderlijke partijen en produceert ze vervolgens als één taak.	—

Functies	Beschrijving	Referentiepagina
Bestandsnaam invoeren	Voegt een bestandsnaam toe.	—
Onderwerp/tekst E-mailbericht	Voegt een onderwerp en tekstkader toe wanneer een document wordt verzonden.	pagina 6-21
Melding taak voltooid	Verzendt een e-mailbericht wanneer een taak is voltooid.	—
FTP TX-Encryptie	Versleutelt afbeeldingen wanneer via FTP verzonden wordt.	—
Uitgestelde faxverzending	Stelt een verzendtijdstip in.	Raadpleeg de Gebruikershandleiding voor de fax.
Directe faxverzending	Verzendt de fax onmiddellijk zonder de gegevens van het origineel in het geheugen te lezen.	Raadpleeg de Gebruikershandleiding voor de fax.
FAX Polling RX	Geef de bestemming in en ontvang documenten voor polling-verzending die zijn opgeslagen in de polling.	Raadpleeg de Gebruikershandleiding voor de fax.
FAX TX-rapport	Druk een rapport van fax verzendresultaatrapport af.	Raadpleeg de Gebruikershandleiding voor de fax.

Verwisselbaar geheugen (Bestand opslaan, documenten afdrukken)

Om de instellingen van de functies te configureren, druk op de functietoets. Door op **[Functies]** te drukken, wordt een lijst met de overige beschikbare functies weergegeven.



Zie voor meer informatie over elke functie, de onderstaande tabel.

Bestand opslaan

Funcietoets	Beschrijving	Referentiepagina
Bestandsindeling	Geeft het bestandsformaat van het beeld op. Het niveau van de beeldkwaliteit kan ook aangepast worden.	pagina 6-18
Duplex	Selecteer het bindtype en de bindzijde op basis van het origineel.	pagina 6-19
Scanresolutie	Selecteert de dichtheid van de scanresolutie.	pagina 6-20
Dichtheid	Stelt de dichtheid in.	pagina 6-11
Best.naam invoeren	Voegt een bestandsnaam toe.	—
Kleurselectie	Selecteert de instelling voor kleurmodus.	pagina 6-14

Functies	Beschrijving	Referentiepagina
Origineel formaat	Geef het formaat van het origineel op dat gescand moet worden.	pagina 6-15
Afdr.richting origineel	Selecteer de richting van de bovenrand van het originele document om in de juiste richting te scannen.	pagina 6-16
Originelen met verschillend formaten	Scan alle vellen in de documenttoevoer, zelfs als ze verschillende formaten hebben.	—
Opslagformaat	Selecteert het formaat van de afbeelding die opgeslagen moet worden.	—
Origineel beeld	Selecteer het beeldtype van het origineel voor een optimaal resultaat.	pagina 6-17
Scherpte	Past de scherpte van de beeldontrekken aan.	—
Contrast	U kunt het contrast tussen lichte en donkere gebieden van de afbeelding aanpassen.	—
Dichtheid achtergrond aanpassen	Verwijdert donkere achtergronden van een origineel, bijvoorbeeld bij kranten.	—
Blanco pagina overslaan	Wanneer er blanco pagina's in een gescand document zijn, worden met deze functie de blanco pagina's overgeslagen en worden alleen de bedrukte pagina's afgedrukt.	—
Zoomen	Past de zoomfactor aan om de afbeelding te verkleinen of te vergroten.	pagina 6-10
Continu scannen	Scant een groot aantal originelen in afzonderlijke partijen en produceert ze vervolgens als één taak.	—

Functies	Beschrijving	Referentie-pagina
Melding taak voltooid	Verzendt een e-mailbericht wanneer een taak is voltooid.	—
Bestanden scheiden	Creëert verschillende bestanden door de gegevens van het gescande origineel per pagina te scheiden alvorens de bestanden te verzenden.	—

Documenten afdrukken

Functietoets	Beschrijving	Referentie-pagina
Papierselectie	Selecteer de cassette of de multifunctionele lade met het benodigde papierformaat.	pagina 6-9
Sorteren	Sorteert de uitgevoerde documenten per pagina of per set.	pagina 6-14
Duplex	Een document op beide zijden afdrukken.	pagina 6-13
Kleurselectie	Selecteert de instelling voor kleurmodus.	pagina 6-14

Functies	Beschrijving	Referentie-pagina
EcoPrint	EcoPrint bespaart toner bij het afdrukken.	pagina 6-17
Melding taak voltooid	Verzendt een e-mailbericht wanneer een taak is voltooid.	—
Prioriteit onderdrukken	Onderbreekt de huidige taak en geeft voorrang aan een andere taak.	—
PDF encryptie -wachtwoord	Voert het vooraf toegewezen wachtwoord in om de PDF-gegevens af te drukken.	—
JPEG-/TIFF-afdruk	Selecteert de beeldgrootte wanneer JPEG- of TIFF-bestanden worden afgedrukt..	—
XPS aanpassen aan pagina	Vergroot of verkleint de beeldgrootte om deze aan het geselecteerde papierformaat aan te passen wanneer een XPS-bestand wordt afgedrukt.	—

Functies

Op pagina's die een handige functie uitleggen, worden de manieren waarop die functie kan worden gebruikt aangegeven door pictogrammen.

Afdrukken:



Verzenden:



Opslaan:



Papierselectie



Selecteer de cassette of de multifunctionele lade met het benodigde papierformaat.

Als **[Auto]** is geselecteerd, dan wordt automatisch het papier gekozen dat overeenkomt met het formaat van het origineel.

Opmerking

- Geef van tevoren het formaat en de soort op van het papier dat in de cassette is geplaatst.
- ➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*
- Cassettes 2 wordt weergegeven als de optionele papierinvoer is geïnstalleerd.

Om **[MF-lade]** te kiezen, druk op **[Papierformaat]** en **[Mediatype]** en geef het papierformaat en het mediatype op. De beschikbare papierformaten en mediatypes worden in onderstaande tabel vermeld.

Item		Instelling	Beschrijving
Papierformaat	Metrisch	A4, A5-R, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm	Kies uit de metrische standaardformaten.
	Inch	Letter, Legal, Statement-R, Statement, Executive, Oficio II	Kies uit de inch standaardformaten.
	Overige	16K, ISO B5, Envelop #10, Envelop #9, Envelop #6, Envelop Monarch, Envelop DL, Envelop C5, Hagaki (Karton), Oufukuhagaki (Antwoordbriefkaart), Youkei 4, Youkei 2, Custom ^{*1}	Kies uit de speciale standaardformaten en aangepaste formaten.
	Formaatinvoer	Metrisch X: 70-216 mm (in stappen van 1 mm) Y: 148-356 mm (in stappen van 1 mm)	Voer het formaat in dat niet tot de standaardformaten behoort. ^{*2} Als u [Formaat invoer] hebt geselecteerd, gebruik dan [+]/[-] of de cijfertoetsen om de maten van "X" (horizontaal) en "Y" (verticaal) in te stellen.
Inch X: 2,76-8,50" (in stappen van 0,01") Y: 5,83 to 14,02" (in stappen van 0,01")			
Mediatype		Normaal (60 tot 105 g/m ²), Transparant, Ruw, Vellijn (60 tot 220 g/m ²), Etiketten, Recycle, Afgedrukt ^{*3} , Dik papier, Karton, Kleur, Geperf. ^{*3} , Briefpap. ^{*3} , Envelop, Dik (106 tot 220 g/m ²), Gecoat, Hoge kwalit., Custom 1 tot 8 ^{*3}	

*1 Voor instructies over het opgeven van aangepaste papierformaten, raadpleeg:

- ➔ *Engelse gebruikershandleiding*

*2 De invoereenheden kunnen gewijzigd worden in het Systeemmenu. Voor meer informatie, raadpleeg:

- ➔ *Engelse gebruikershandleiding*

*3 Voor instructies over hoe u de aangepaste papiertypes 1 t/m 8 kunt invoeren, raadpleeg:

- ➔ *Engelse gebruikershandleiding*

Om af te drukken op voorbedrukt of geperforeerd papier of op briefpapier, raadpleeg:

- ➔ *Engelse gebruikershandleiding*

Opmerking

- U kunt eenvoudig vooraf de grootte en het type te gebruiken papier selecteren en het als standaard instellen.
- ➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*
- Als het opgegeven papierformaat niet in de papierbronnecassette of de multifunctionele lade is geplaatst, verschijnt een bevestigingsscherm. Plaats het gewenste papier in de multifunctionele lade en druk op **[Doorgaan]** om het kopiëren te starten.

Zoomen



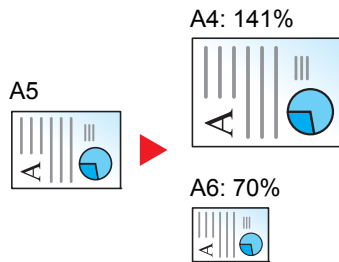
Past de zoomfactor aan om de afbeelding te verkleinen of te vergroten.

Kopiëren

De volgende zoomopties zijn beschikbaar:

Auto

Past het beeld aan zodat het op het papierformaat past.



Standaardzoom

Hiermee kan met een vooraf ingestelde vergrotingsfactor verkleind of vergroot worden.

Maateenheid	Zoomfactor (Origineel Kopie)		Maateenheid	Zoomfactor (Origineel Kopie)	
Metrisch	400% Max.	90% Folio>>A4	Inch	400% Max.	78% Legal>>Letter
	200%	70%		200%	64% Letter>>Statement
	141% A5>>A4	50%		129% Statement>>Letter	50%
	100%	25% Min.		100%	25% Min.

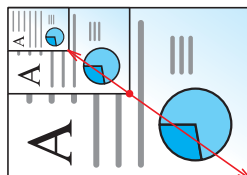
Overige

Verkleint of vergroot bij andere dan standaard zoom vergrotingen.

Maateenheid	Zoomfactor (Origineel Kopie)		Maateenheid	Zoomfactor (Origineel Kopie)	
Metrisch	115% B5>>A4	78% Legal>>Letter	Inch	141% A5>>A4	86% A4>>B5
	86% A4>>B5	64% Letter>>Statement		115% B5>>A4	70% A4>>A5
	129% Statement>>Letter			90% Folio>>A4	

Zoomfactor invoeren

Hiermee kan het origineelbeeld in stappen van 1% tussen 25% en 400% handmatig worden vergroot of verkleind. Gebruik de cijfertoetsen of druk op [+] of [-] om de gewenste vergroting in te voeren.



Verzenden/opslaan

Item	Beschrijving
100%	Het origineelformaat blijft behouden.
Auto	Vergroot of verkleint het origineel tot het formaat voor verzenden/opslaan.



Opmerking

Selecteer, om het beeld te verkleinen of te vergroten, het papierformaat, verzendformaat of opslagformaat.

➔ [Papierselectie \(pagina 6-9\)](#)

[Verzendformaat \(pagina 6-20\)](#)

Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

Dichtheid



Stelt de dichtheid in.

(**Instelling:** [-4] tot [+4] (Lichter tot donkerder))



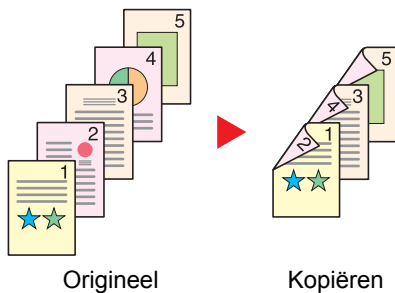
Duplex



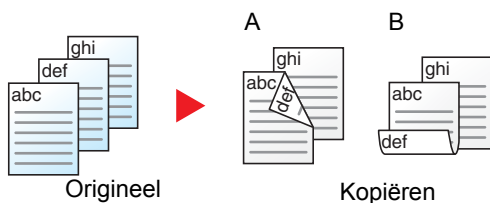
Maakt dubbelzijdige afdrucken. U kunt ook enkelzijdige afdrucken van dubbelzijdige originelen maken.

De volgende mogelijkheden zijn beschikbaar:

Enkelzijdig naar dubbelzijdig



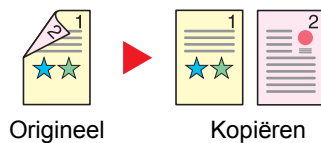
Hiermee kunnen dubbelzijdige kopieën van enkelzijdige originelen worden gemaakt. Bij een oneven aantal originelen zal de achterzijde van de laatst gekopieerde pagina blanco zijn.



De volgende bindopties zijn beschikbaar.

- A Binding links/rechts: Beelden op de achterzijde worden niet gedraaid.
- B Binding boven: Beelden op de achterzijde worden 180 graden gedraaid. De kopieën kunnen aan de bovenzijde worden ingebonden en staan dan in dezelfde richting bij het omslaan van de pagina's.

Dubbelzijdig naar enkelzijdig

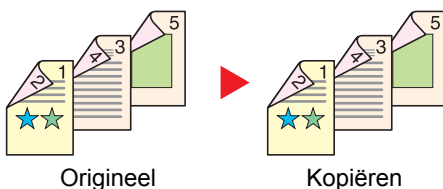


Hiermee kan elke zijde van een tweezijdig origineel op een afzonderlijk vel worden gekopieerd.

De volgende bindopties zijn beschikbaar.

- Binding links/rechts: Beelden op de achterzijde worden niet gedraaid.
- Binding boven: Beelden op de achterzijde worden 180 graden gedraaid.

Dubbelzijdig naar dubbelzijdig



Hiermee kunnen dubbelzijdige kopieën van dubbelzijdige originelen worden gemaakt.

Opmerking

De volgende papierformaten zijn ondersteund in de modus dubbelzijdig naar dubbelzijdig: A4, B5, A5-R, A5, Folio, Legal, Letter, Statement, Oficio II, Executive, 216 × 340 mm, ISO B5, Envelop C5, 16K

Kopiëren

Drukt 1-zijdige originelen op 2-zijdige originelen, of 2-zijdige originelen op 1-zijdige originelen af. Selecteert de bindrichting voor origineel en voltooide documenten.

Item		Instelling	Beschrijving
1-zijdig>>1-zijdig		—	Schakelt de functie uit.
1-zijdig>>2-zijdig		—	Kopieer het origineel met de standaardinstelling. Voor meer informatie over de standaard instellingen, raadpleeg: ➔ <i>Engelse gebruikershandleiding</i>
2-zijdig>>1-zijdig		—	
2-zijdig>>2-zijdig		—	
Overige	Duplex	1-zijdig>>1-zijdig, 1-zijdig>>2-zijdig, 2-zijdig>>1-zijdig, 2-zijdig>>2-zijdig	Selecteer de gewenste optie voor dubbelzijdig afdrukken.
	Binding bij origineel ^{*1}	Links/rechts, boven	Selecteert de bindrichting van originelen.
	Binding bij afgewerkt document ^{*2}	Links/rechts, boven	Selecteert de bindrichting van kopieën.
	Afdrukrichting origineel	Bovenrand bovenaan, bovenrand links	Selecteer de richting van de bovenrand van het originele document om in de juiste richting te scannen.

*1 Weergegeven als [2-zijdig>>1-zijdig] of [2-zijdig>>2-zijdig] is gekozen voor "Duplex".



*2 Weergegeven als [1-zijdig>>2-zijdig] of [2-zijdig>>2-zijdig] is gekozen voor "Duplex".

Bij het plaatsen van het origineel op de plaat, herplaats telkens elk origineel en druk op de **[Start]**-toets.

Nadat u alle originelen hebt gescand, druk op **[Scan volt.]** om het kopiëren te starten.

Afdrukken

Een document op beide zijden afdrukken.

Item	Beschrijving
1-zijdig	Schakelt de functie uit.
 2-zijdig	Drukt een 2-zijdig document zodanig af dat de bladen correct zijn uitgelijnd om links of rechts gebonden te worden.
 2-zijdig	Drukt een 2-zijdig document zodanig af dat de bladen correct zijn uitgelijnd om bovenaan gebonden te worden.

Kleurselectie



Selecteert de instelling voor kleurmodus.

Kopiëren/afdrukken

Item	Beschrijving
Full Color	Drukt de documenten in kleur af.
Zwart-wit	Drukt de documenten in zwart-wit af.

Verzenden/opslaan

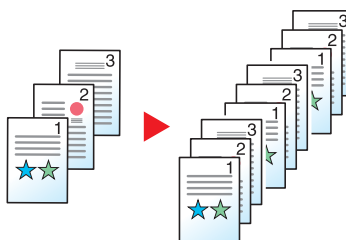
Item	Beschrijving
Full Color	Scant het document in kleur.
Grijs-tinten	Scant het document in grijs-tinten. Produceert een gelijkmatig, gedetailleerd beeld.
Zwart-Wit	Scant het document in zwart-wit.

Sorteeren



Sorteert de uitgevoerde documenten per pagina of per set.

(Instelling: [Uit] / [Aan])



Origineel formaat



Geef het formaat van het origineel op dat gescand moet worden.

Kies [**Auto (DT)**], [**Metrisch**], [**Inch**], of [**Overige**] om het formaat van het origineel te selecteren.

Item	Instelling	Beschrijving
Auto (DT)	—	Detecteer automatisch het origineel formaat.
Metrisch	A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm	Kies uit de metrische standaardformaten.
Inch	Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II	Kies uit de inch standaardformaten.
Overige	16K, ISO B5, Envelop #10, Envelop #9, Envelop #6, Envelop Monarch, Envelop DL, Envelop C5, Hagaki (Karton), Oufukuhagaki (Antwoordbriefkaart), Youkei 4, Youkei 2, Custom ^{*1}	Kies uit de speciale standaardformaten en aangepaste formaten.

*1 Voor instructies over het opgeven van aangepaste origineelformaten, raadpleeg:

➔ *Engelse gebruikershandleiding*



Opmerking

Kies of de originelen van de documenttoevoer al dan niet automatisch moeten worden gedetecteerd.

➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

Zorg ervoor dat u altijd het originele formaat opgeeft bij gebruik van een aangepast origineel formaat.

Afdr.richting origineel

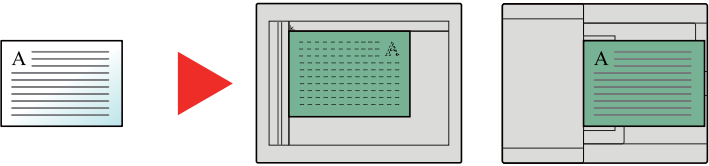
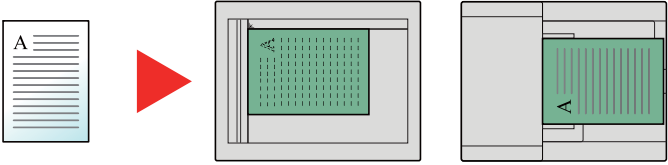


Selecteer de richting van de bovenrand van het originele document om in de juiste richting te scannen.

De richting van het originele document moet opgegeven zijn om de volgende functies te kunnen gebruiken.

- Duplex
- Combineer
- Duplex (2-zijdig origineel)

Kies afdrukrichting origineel uit [**Bovenrand boven**] of [**Bovenrand links**].

Item	Afbeelding
Bovenrand boven	 <p style="text-align: center;">Origineel Afdrukrichting origineel</p>
Bovenrand links	 <p style="text-align: center;">Origineel Afdrukrichting origineel</p>



Opmerking

De standaard instelling voor afdrukrichting origineel kan worden veranderd.

➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

Origineel beeld



Selecteer het beeldtype van het origineel voor een optimaal resultaat.

Kopiëren/afdrukken

Item	Beschrijving
Tekst+Foto *1	Voor documenten met een combinatie van tekst en foto's.
Foto	Voor foto's gemaakt met een camera.
Tekst	Ideaal voor documenten die voornamelijk tekst zijn.
Afbeelding/kaart *2	Meest geschikt voor grafieken en kaarten.
Printeruitvoer *2	Meest geschikt voor documenten die oorspronkelijk op dit apparaat zijn afgedrukt.

*1 Als grijze tekst niet duidelijk wordt afgedrukt bij **[Tekst+foto]**, dan kan het resultaat worden verbeterd door **[Tekst]** te selecteren.

*2 Deze functie wordt weergegeven bij kopiëren.

Verzenden/opslaan

Item	Beschrijving
Tekst+Foto	Voor documenten met een combinatie van tekst en foto's.
Foto	Voor foto's gemaakt met een camera.
Tekst	Ideaal voor documenten die voornamelijk tekst zijn.
Lichte tekst/Fijne lijnen	Reproduceert op duidelijke wijze flauwe tekens geschreven met potlood, enz., en fijne lijnen op de kaart originelen of diagrammen.
Tekst (voor OCR) *1	Scannen produceert een beeld dat geschikt is voor OCR.

*1 Deze functie is alleen beschikbaar als "Kleurselectie" is ingesteld op **[Zwart-Wit]**. Voor meer informatie, raadpleeg:

➔ [Kleurselectie \(pagina 6-14\)](#)

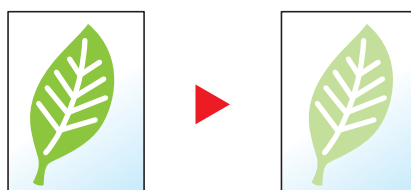
EcoPrint



EcoPrint bespaart toner bij het afdrukken.

Gebruik deze functie voor proefafdrukken of bij andere gelegenheden waarbij geen hoogwaardige afdrukkwaliteit is vereist.

(**Instelling:** [Uit] / [Aan])



Bestandsindeling

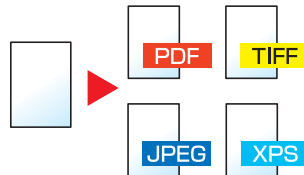


Geef het bestandsformaat van het beeld op. Het niveau van de beeldkwaliteit kan ook aangepast worden.

Selecteer het bestandsformaat uit [PDF], [TIFF], [JPEG], [XPS], [OpenXPS], en [Hoge Comp. PDF].

Wanneer de kleurstand bij scannen geselecteerd is voor Grijstinten of Full Color, stel dan de beeldkwaliteit in.

Als u [PDF] of [Hoge comp. PDF] heeft geselecteerd, kunt u de encryptie of PDF/A-instellingen opgeven.



Item		Instelling	Beschrijving
PDF		—	Stel het gekozen bestandsformaat in.
PDF hoge. compr:		—	De beeldkwaliteit en PDF/A-instellingen zullen de standaardinstellingen zijn. Voor meer informatie over de standaard instellingen, raadpleeg: ➔ <i>Engelse gebruikershandleiding</i>
TIFF		—	
JPEG		—	
XPS		—	
OpenXPS		—	
Overige	Bestandsindeling	PDF, PDF hoge cpmessie, TIFF, JPEG, XPS, OpenXPS	Selecteer het bestandsformaat van de afbeelding.
	Beeldkwaliteit ^{*1}	Prioriteit compressieverhouding, Standaard, Prioriteit kwaliteit	Het kwaliteitsniveau instellen voor PDF met hoge compressie kwaliteit
	Beeldkwaliteit ^{*2}	1 Lage kwaliteit tot 5 Hoge kwaliteit	Stel de beeldkwaliteit in.
	PDF/A ^{*3}	Off, PDF/A-1a, PDF/A-1b	PDF/A-1 als formaattype instellen.
	Encryptie ^{*3}	—	U kunt de PDF-encryptiefuncties gebruiken. ➔ <i>Engelse gebruikershandleiding</i>

*1 Weergegeven als [PDF hoge compressie] is geselecteerd voor "Bestandsformaat".

*2 Weergegeven als iets anders dan [PDF hoge compressie] is geselecteerd voor "Bestandsformaat".

*3 Weergegeven als [PDF] of [PDF hoge compressie] is geselecteerd voor "Bestandsformaat".



Opmerking

Als encryptie geactiveerd is, kunnen de PDF/A-instellingen niet opgegeven worden.

Duplex (2-zijdig origineel)





Selecteer het bindtype en de bindzijde op basis van het origineel.

Item		Instelling	Beschrijving
1-zijdig		—	Schakelt de functie uit.
2-zijdig		—	Kies deze instelling bij een 2-zijdig origineel.
Overige	Duplex	1-zijdig, tweezijdig (binding L/R), tweezijdig (binding B)	Selecteert de bindrichting van originelen.
	Afdrukrichting origineel^{*1}	Bovenrand bovenaan, bovenrand links	Selecteer de richting van de bovenrand van het originele document om in de juiste richting te scannen.

*1 Weergegeven als [Tweezijdig (binding L/R)] of [Tweezijdig (binding B)] is gekozen in "Duplex".

Voorbeeldafbeelding

Instelling		Afbeelding
2-zijdig	Binding L/R	
	Binding B	

Verzendformaat



Selecteert het formaat van de te verzenden afbeelding.

Druk op **[Zelfde als origineel]**, **[Metrisch]**, **[Inch]**, of **[Overige]** om het verzendformaat te selecteren.

Item	Instelling	Beschrijving
Zelfde als origineel	—	Stuurt automatisch hetzelfde formaat als het origineel.
Metrisch	A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm	Kies uit de metrische standaardformaten.
Inch	Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II	Kies uit de inch standaardformaten.
Overige	16K, ISO B5, Envelop #10, Envelop #9, Envelop #6, Envelop Monarch, Envelop DL, Envelop C5, Hagaki (Karton), Oufukuhagaki (Antwoordbriefkaart), Youkei 4, Youkei 2	Kies uit de speciale standaardformaten en aangepaste formaten.

Verband tussen Orig. formaat, Verzendformaat en Zoomen

Orig. formaat, Verzendformaat en Zoomen zijn onderling afhankelijk. Zie voor meer informatie de onderstaande tabel.

Orig. formaat en verzendformaat zijn	identiek	verschillend
Origineel formaat (pagina 6-15)	Aangeven zoals vereist.	Aangeven zoals vereist.
Verzendformaat	Kies [Zelfde als origineel] .	Selecteer het gewenste formaat.
Zoomen (pagina 6-10)	Selecteer [100%] (of [Auto]).	Selecteer [Auto] .



Opmerking

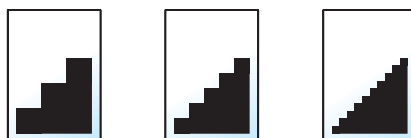
Als u een verzendformaat opgeeft dat afwijkt van het oorspronkelijke formaat, en een zoom van **[100%]** opgeeft, dan kunt u de afbeelding als werkelijke grootte (geen zoomen) verzenden.

Scanresolutie



Selecteert de dichtheid van de scanresolutie.

(**Instelling:** **[600×600dpi]** / **[400×400dpi Ultra]** / **[300×300dpi]** / **[200×400dpi Super]** / **[200×200dpi Fijn]** / **[200×100dpi Normaal]**)



Opmerking

Hoe hoger het getal, hoe beter de beeldresolutie. Een betere resolutie betekent echter ook grotere bestanden en langere verzendtijden.

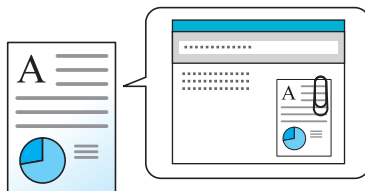
Bij het scannen van een dubbelzijdig origineel in kleur of grijs tinten kunnen **[600×600dpi]**, **[400×400dpi Ultra]**, en **[200×400dpi Super]** niet worden geselecteerd.

Onderwerp/tekst E-mailbericht



Voegt een onderwerp en tekstkader toe wanneer een document wordt verzonden.

Druk op **[Onderwerp]** / **[Tekst]** om het onderwerp/tekst van het e-mailbericht in te voeren.



Opmerking

Het onderwerp kan maximaal 60 tekens beslaan en de tekst kan uit maximaal 500 tekens bestaan.

7 Problemen oplossen

In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen uitgelegd:

Regulier onderhoud	7-2
Reinigen	7-2
Reinigen van de glasplaat	7-2
Reinigen van het sleufglas	7-3
Reinigen van de binnenzijde van de documenttoevoer	7-3
Reinigen van de papierdoorvoereenheid	7-4
Vervangen van de tonercontainer	7-5
Papier plaatsen	7-8
Problemen oplossen	7-9
Storingen oplossen	7-9
Problemen bij bediening machine	7-9
Problemen met afgedrukte afbeeldingen	7-12
Problemen met kleur afdrukken	7-16
Reageren op foutmeldingen	7-17
Instellen/Onderhoud	7-29
Overzicht van de aanpassing/onderhoud	7-29
Procedure voor kleurregistratie	7-29
Drum reinigen	7-34
Kalibratie	7-34
Laserscanner reinigen	7-34
Papierstoringen verhelpen	7-35
Lampjes voor storingslocaties	7-35
Vastgelopen papier in cassette 1 verwijderen	7-36
Vastgelopen papier in cassette 2 verwijderen	7-37
Vastgelopen papier in de multifunctionele lade verwijderen	7-39
Vastgelopen papier in achterklep 1 verwijderen	7-42
Vastgelopen papier in de documenttoevoer verwijderen	7-45

Regulier onderhoud

Reinigen

Reinig het apparaat regelmatig om een optimale afdrukkwaliteit te garanderen.



VOORZICHTIG

Haal voor de veiligheid altijd de stekker uit het stopcontact voordat u het apparaat gaat reinigen.

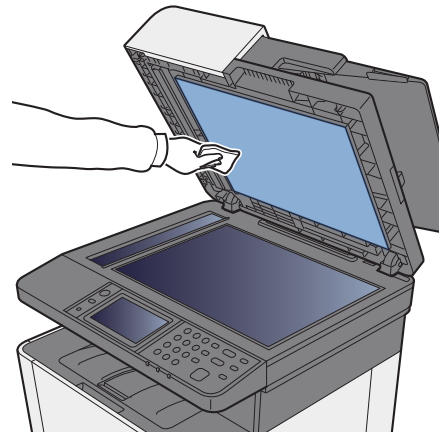
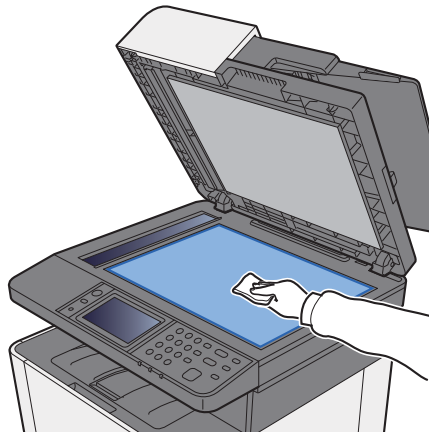
Reinigen van de glasplaat

Veeg de binnenkant van de documenttoevoer en de glasplaat schoon met een zachte doek bevochtigd met alcohol of een zacht schoonmaakmiddel.



BELANGRIJK

Gebruik geen verdunners of andere organische oplosmiddelen.



Reinigen van het sleufglas

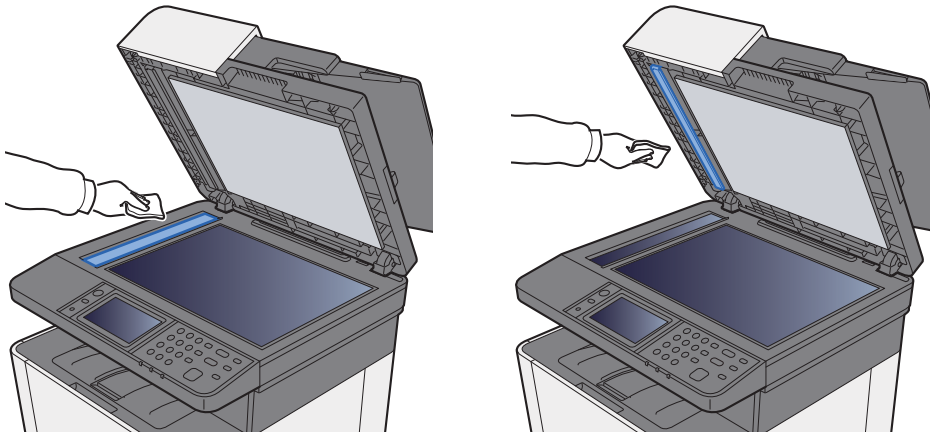
Reinig het sleufglas en de leesgeleider bij gebruik van de documenttoevoer met de droge doek.

✓ **BELANGRIJK**

Gebruik geen water, zeep of oplosmiddel om schoon te maken.

💡 **Opmerking**

Vuil op het sleufglas of de leesgeleider kan leiden tot zwarte strepen op de afdrucken.

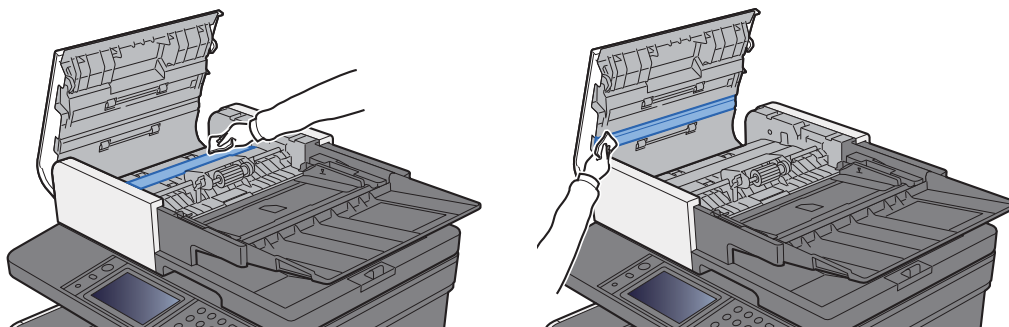


Reinigen van de binnenzijde van de documenttoevoer

Veeg de binnenkant van de documenttoevoer schoon met een zachte doek bevochtigd met alcohol of een zacht schoonmaakmiddel.

✓ **BELANGRIJK**

Gebruik geen verdunners of andere organische oplosmiddelen.



Reinigen van de papierdoorvoereenheid

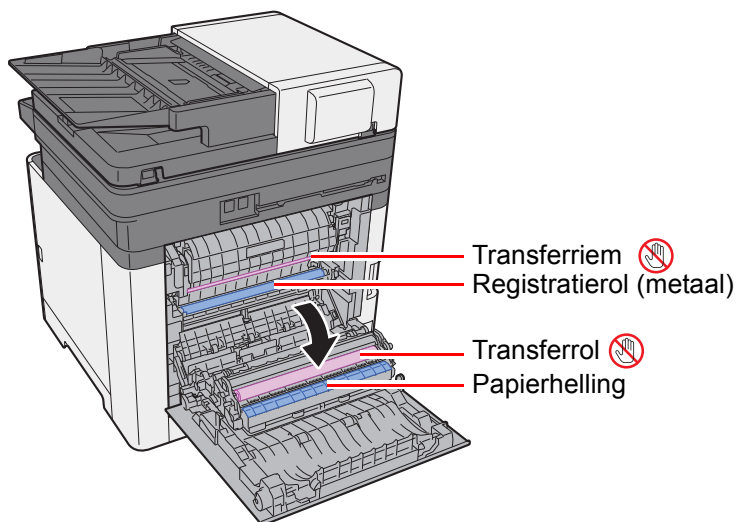
De papierdoorvoereenheid moet gereinigd worden telkens als de tonercontainer vervangen wordt. Om een optimale afdrukkwaliteit te behouden, adviseren wij bovendien de binnenkant van het apparaat eenmaal per maand te reinigen evenals bij het vervangen van de tonercontainer.

Als de papierdoorvoereenheid vuil is, dan kunnen zich afdrukproblemen voordoen zoals vlekken op de achterkant van de afgedrukte pagina's.



VOORZICHTIG

Bepaalde onderdelen binnenin het apparaat zijn erg warm. Wees voorzichtig om het risico op brandwonden te vermijden.



Veeg het papierstof van de registratierol en de papierhelling af met een doek.



BELANGRIJK

Let erop dat u de transferrol en de transferriem tijdens het reinigen niet aanraakt want dit kan de afdrukkwaliteit verstoren.

Vervangen van de tonercontainer

Wanneer de toner leeg is, wordt het volgende bericht weergegeven. Vervang de toner.

“De toners [C][M][Y][K] zijn leeg.”

Wanneer de toner opraakt, wordt het volgende bericht weergegeven. Zorg ervoor dat u een nieuwe tonercontainer klaar heeft liggen om te vervangen.

“Toner bijna leeg. [C][M][Y][K] (vervangen, wanneer leeg.)”

Hoe vaak moet de tonercontainer worden vervangen?

De levensduur van de tonercontainers hangt af van de hoeveelheid toner die nodig is om uw afdruktaken uit te voeren. Conform ISO/IEC 19798 en met de EcoPrint-functie uitgeschakeld, kan de tonercontainer de volgende aantallen afdrukken (uitgaande van A4/Letter-papier):

Tonerkleur	Levensduur van de tonercontainer (afdrukbare pagina's)
Zwart	4000 beelden
Cyaan	3000 beelden
Magenta	3000 beelden
Geel	3000 beelden

Opmerking

- Gemiddeld kunnen 1200 beelden worden afgedrukt met elk van de tonercontainers waarmee de machine is voorzien.
- Gebruik voor de tonercontainer altijd een origineel exemplaar. Het gebruik van een niet originele tonercontainer kan beelddefecten en storingen aan het product veroorzaken.

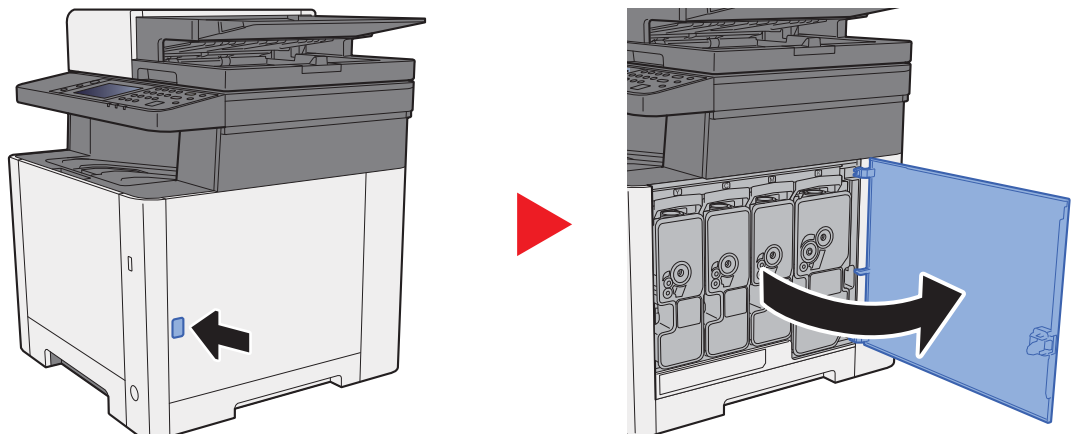
VOORZICHTIG

Probeer geen delen die toner bevatten te verbranden. De vonken kunnen brandwonden veroorzaken.

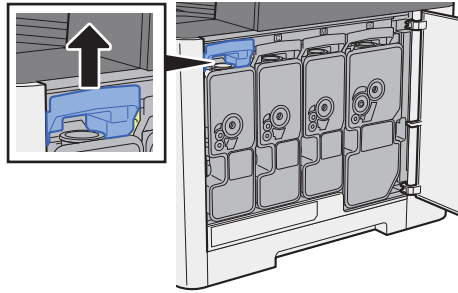
De tonercontainer vervangen

De installatieprocedure van de tonercontainer is identiek voor elke kleur. In dit voorbeeld wordt uitgegaan van de gele tonercartridge.

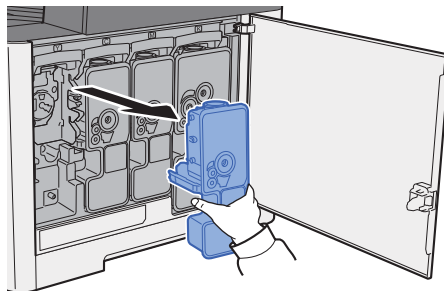
1 Open de rechterklep.



2 Ontgrendel de tonercontainer.



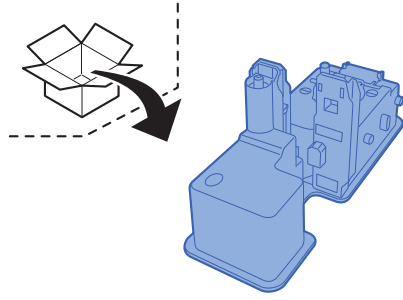
3 Verwijder de tonercontainer.



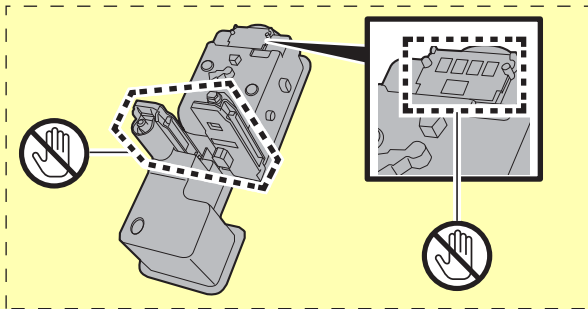
4 Doe gebruikte tonercontainers in een plastic afvalzak.



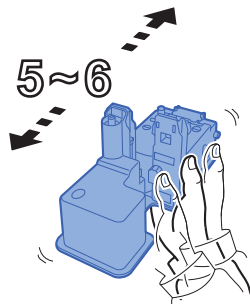
5 Haal de nieuwe tonercontainer uit de doos.



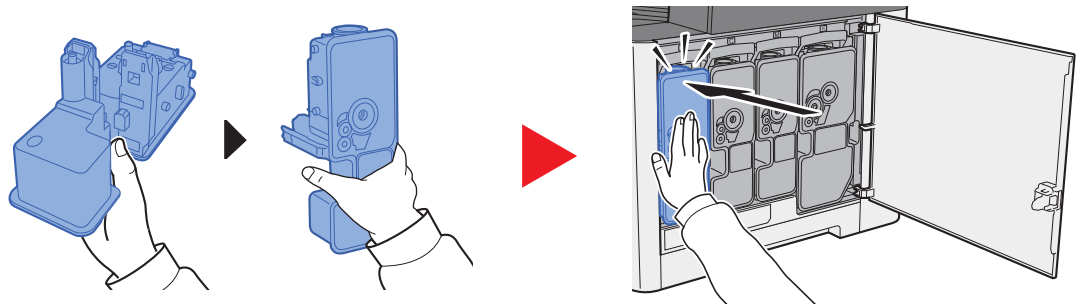
✓ **BELANGRIJK**
Raak de hieronder getoonde punten niet aan.



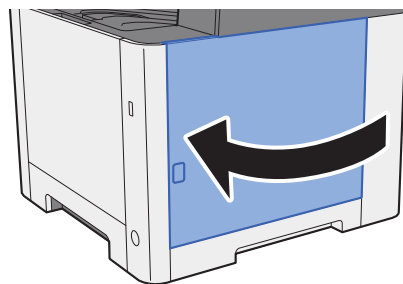
6 Schud de tonercontainer.



7 Installeer de tonercontainer.



8 Sluit de rechterklep.



Opmerking

- Als de rechterklep niet sluit, controleer dan of de nieuwe tonercartridge goed is geïnstalleerd.
- Lever de lege tonercontainer in bij uw dealer of servicevertegenwoordiger. De ingezamelde tonercontainers worden gerecycled of verwijderd conform de betreffende voorschriften.

Papier plaatsen

Wanneer het papier in cassette# opraakt, verschijnen de volgende berichten.

"Doe het volgende papier in cassette #." (# is een cassette-nummer)

"Vul het papier in de multifunctionele lade aan."

➔ [Papier plaatsen \(pagina 3-2\)](#)

[Papier in de multifunctionele lade plaatsen \(pagina 5-5\)](#)

Opmerking

Als [**Toon bericht papierinst.**] is ingesteld op [**Aan**], dan wordt het bevestigingsscherm voor de papierinstelling weergegeven wanneer nieuw papier wordt ingesteld. Als de papiersoort wordt gewijzigd, druk dan op [**Wijzigen**] en pas de instellingen van het papier aan.

➔ Raadpleeg de *Engelse gebruikershandleiding*

Problemen oplossen

Storingen oplossen

In de onderstaande tabel vindt u de algemene richtlijnen voor het oplossen van problemen.

Als er zich een probleem voordoet met uw apparaat, lees dan de controlepunten door en voer de procedures op de aangegeven pagina's uit. Als het probleem aanhoudt, neem dan contact op met uw servicevertegenwoordiger.



Opmerking

Wanneer u contact met ons opneemt, zal het serienummer nodig zijn.


Raadpleeg voor controle van het serienummer:

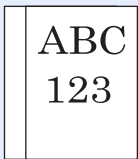
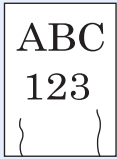

➔ [Scherm voor machinegegevens \(pagina 2-16\)](#)

[Problemen bij bediening machine \(pagina 7-9\)](#)

Problemen bij bediening machine

Wanneer de volgende problemen bij bediening van de machine optreden, voer dan de volgende geschikte procedures uit.

Probleem	Controlepunten	Mogelijke oplossing	Referentie pagina
Het scherm werkt niet wanneer het apparaat is ingeschakeld.	Controleer het netsnoer.	Sluit beide uiteinden van het netsnoer goed aan.	pagina 2-9
Er worden geen kopieën gemaakt wanneer ik op [Start] druk.	Staat er een bericht op het scherm?	Bepaal de gepaste reactie op het bericht en voer de bijbehorende actie uit.	pagina 7-17
	Staat het apparaat in de slaapstand?	Druk op de [Spaarstand]-toets.	pagina 2-26
Er worden blanco vellen papier uitgevoerd. 	Zijn de originelen goed geplaatst?	Wanneer u de originelen op de glasplaat legt, plaats ze dan met de beeldzijde omlaag en lijn ze uit tegen de aanduidingsplaten voor het origineelformaat.	pagina 5-2
	—	Als u de originelen in de documenttoevoer plaatst, plaats ze dan met de beeldzijde omhoog.	pagina 5-3
	—	Controleer de instellingen van de applicatiesoftware.	—
Er treden vaak papierstoringen op.	Is het papier goed geplaatst?	Plaats het papier op de juiste manier.	pagina 3-4
	—	Draai het papier 180 graden ten opzichte van hoe het papier werd gepositioneerd.	pagina 3-4
	Is de papiersoort geschikt? Is het papier in goede staat?	Haal het papier uit, draai het om en plaats het opnieuw.	pagina 3-4
	Is het papier gekruld, gevouwen of gekreukt?	Vervang het papier.	pagina 3-4
	Zitten er losse stukjes papier of zit er vastgelopen papier in het apparaat?	Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.	pagina 7-35

Probleem	Controlepunten	Mogelijke oplossing	Referentie pagina
<p>2 of meer vellen tonen overlappings tijdens het uitwerpen. (multi feed)</p> 	—	Plaats het papier op de juiste manier.	pagina 3-2
<p>De afdrukken zijn gekreukt.</p> 	Is het papier goed geplaatst?	Plaats het papier op de juiste manier.	pagina 3-4
	—	Draai het papier 180 graden ten opzichte van hoe het papier werd gepositioneerd.	pagina 3-2
	Is het papier vochtig?	Vervang het papier.	pagina 3-4
<p>De afdrukken zijn gekruld.</p> 	—	Draai het papier om in de cassette of draai het 180 graden ten opzichte van hoe het papier werd gepositioneerd.	pagina 3-2
	Is het papier vochtig?	Vervang het papier.	pagina 3-4
<p>Afdrukken lukt niet.</p>	Zit de stekker van het apparaat in het stopcontact?	Stop de stekker van het netsnoer in een stopcontact.	—
	Staat het apparaat aan?	Zet de hoofdschakelaar aan.	pagina 2-10
	Zijn de USB-kabel en netwerkkabel aangesloten?	Sluit de juiste USB-kabel en netwerkkabel goed aan.	pagina 2-8
	Is de afdruktaak onderbroken?	Hervat het afdrukken.	—
<p>Afdrukken vanaf het USB-geheugen lukt niet. Het USB-geheugen wordt niet herkend.</p>	Is de USB-host geblokkeerd?	Selecteer [Ontgrendelen] in de USB-host-instellingen.	—
	—	Controleer of het USB-geheugen goed aangesloten is op het apparaat.	—
<p>Als "Auto-IP" is ingesteld op [Aan], wordt het IP-adres niet automatisch toegewezen.</p>	Is een waarde anders dan "0.0.0.0" ingevoerd voor het IP-adres van de TCP/IP(v4)?	Voer "0.0.0.0" in voor het IP-adres van de TCP/IP(v4).	pagina 2-24

Probleem	Controlepunten	Mogelijke oplossing	Referentie pagina
Verzenden via SMB niet mogelijk.	Is de netwerkkabel aangesloten?	Sluit de juiste netwerkkabel goed aan.	pagina 2-8
	Zijn de netwerkinstellingen voor het apparaat goed geconfigureerd?	Configureer de TCP/IP-instellingen op de juiste manier.	—
	Zijn de mapdelingsinstellingen goed geconfigureerd?	Controleer de deelinstellingen en toegangsrechten bij de mapeigenschappen.	pagina 3-12
	Is het SMB-protocol ingesteld op [Aan] ?	Stel de SMB-protocolinstelling in op [Aan] .	—
	Is de [Hostnaam] goed ingevoerd? *1	Controleer de naam van de computer waar de gegevens heen worden gestuurd.	pagina 5-20
	Is het [Pad] goed ingevoerd?	Controleer de delingsnaam van de gedeelde map.	pagina 5-20
	Is de [Gebruikersnaam voor aanmelding] goed ingevoerd? *1 *2	Controleer de domeinnaam en de aanmeldingsgebruikersnaam.	pagina 5-20
	Is dezelfde domeinnaam gebruikt voor de [Hostnaam] en [Gebruikersnaam voor aanmelding] ?	Verwijder de domeinnaam en de backslash ("\") uit de [Gebruikersnaam voor aanmelding] .	pagina 5-20
	Is het [Aanmeldingswachtwoord] goed ingevoerd?	Controleer het aanmeldingswachtwoord.	pagina 5-20
	Zijn de uitzonderingen voor Windows Firewall correct geconfigureerd?	Configureer de uitzonderingen voor Windows Firewall op de juiste manier.	pagina 3-15
	Verschillen de tijdsinstellingen van het apparaat, de domeinserver en de gegevensbestemmingscomputer?	Stel dezelfde tijd in op het apparaat, de domeinserver en de gegevensbestemmingscomputer.	—
	Toont het scherm Fout bij verzenden?	Raadpleeg Reageren op Fout bij verzenden .	pagina 7-26
Er kan niet via de e-mail verzonden worden.	Is de groottebeperking voor het verzenden van de e-mail ingesteld in de SMTP-server in de machine geregistreerd?	Controleer of de limietwaarde ingevoerd is in "Groottebeperking voor e-mails" van de [E-mail] instelling in Command Center RX en wijzig deze eventueel.	—
Er komt stoom uit het apparaat in de zone van de papieruitwerpsleuf.	Controleer of de kamertemperatuur erg laag is of dat er vochtig papier werd gebruikt.	Afhankelijk van de afdruk omgeving en de toestand van het papier, zal de hitte die ontstaat tijdens het afdrucken het vocht in het papier doen verdampen en de stoom die daarbij vrijkomt kan eruit zien als rook. Dit is geen probleem en u kunt gewoon doorgaan met afdrucken. Als u bezorgd bent om de stoom, verhoog dan de kamertemperatuur of vervang het papier door nieuwer, droger papier.	—

*1 U kunt ook een volledige computernaam als hostnaam invoeren (bijvoorbeeld pc001.abcdnet.com).

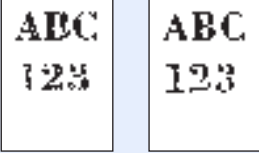
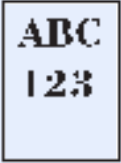
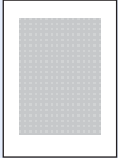
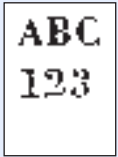
*2 U kunt aanmeldingsgebruikersnamen ook in de volgende formaten invoeren:

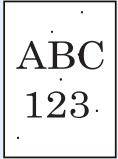



Domeinnaam/gebruikersnaam (bijvoorbeeld abcdnet/james.smith)

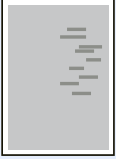
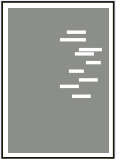

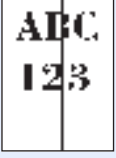
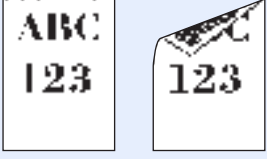
Gebruikersnaam@domeinnaam (bijvoorbeeld james.smith@abcdnet)

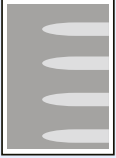
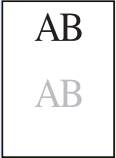
Problemen met afgedrukte afbeeldingen

Wanneer de volgende problemen bij afgedrukte afbeeldingen optreden, voer dan de volgende geschikte procedures uit.

Probleem	Controlepunten	Mogelijke oplossing	Referentie pagina
De gedrukte afbeeldingen zijn veel te licht. 	Is het papier vochtig?	Vervang het papier.	pagina 3-2
	Heeft u de dichtheid gewijzigd?	Selecteer een geschikt dichtheidsniveau.	pagina 6-11 —
	Is de toner gelijkmatig verdeeld in de tonercontainer?	Schud de tonercontainer een aantal keren heen en weer.	pagina 7-5
	Is de EcoPrint-functie ingeschakeld?	Schakel de [EcoPrint] -functie uit.	—
	—	Start [Kalibratie] .	pagina 7-34
	—	Start [Drum reinigen] .	pagina 7-34
	—	Start [Reinigen laserscanner] .	pagina 7-34
	—	Druk op de toets [Systeemmenu/Tellers] > [Instellen/onderhoud] > [Service inst.] > [DEV-CLN] , en druk vervolgens op [OK] .	—
Witte achtergrondgedeelten van het beeld zijn in hun geheel licht verkleurd. 	Heeft u de dichtheid gewijzigd?	Selecteer een geschikt dichtheidsniveau.	pagina 6-11 —
	—	Start [Kalibratie] .	pagina 7-34
	—	Start [Drum reinigen] .	pagina 7-34
	—	Druk op de toets [Systeemmenu/Tellers] > [Instellen/onderhoud] > [Service inst.] > [MC] en stel vervolgens de instelwaarde hoger in. Zet de instelwaarde 1 stap hoger in dan de huidige waarde. Als er geen verbetering is nadat de waarde 1 stap hoger is ingesteld, stel dan nog 1 stap hoger in. Is er nog steeds geen verbetering, keer dan terug naar de oorspronkelijke waarde.	—
De kopieën hebben een gevlamd patroon (groepjes stippen in een patroon en niet gelijk uitgelijnd). 	Is het origineel een fotoafdruk?	Stel het origineelbeeld in op [Foto] .	pagina 6-17
	—	Bij het maken van kopieën Stel de [Scherpte] in van [-1] tot [-3].	—
	—	Bij het maken van kopieën Druk op de toets [Systeemmenu/Tellers] > [Kopiëren] > [Inleesfunctie doc.toevoer] of [Scanglasplaat actie] , en stel in op [Prioriteit kwaliteit] .	— —
Teksten worden niet duidelijk afgedrukt. 	Heeft u de juiste beeldkwaliteit voor het origineel gekozen?	Selecteer de juiste beeldkwaliteit.	pagina 6-17
	—	Bij het maken van kopieën Stel de [Scherpte] in van [+1] tot [+3].	—


Probleem	Controlepunten	Mogelijke oplossing	Referentie pagina
Zwarte of gekleurde punten verschijnen in witte achtergrondgedeelten van de afbeelding. 	Is de origineelhouder of de glasplaat vuil?	Reinig de origineelhouder of glasplaat.	pagina 7-2
	—	Start [Drum reinigen].	pagina 7-34
	—	Druk op de toets [Systeemmenu/Tellers] > [Instellen/onderhoud] > [Service inst.] > [MC] en stel vervolgens de instelwaarde hoger in. Zet de instelwaarde 1 stap hoger in dan de huidige waarde. Als er geen verbetering is nadat de waarde 1 stap hoger is ingesteld, stel dan nog 1 stap hoger in. Is er nog steeds geen verbetering, keer dan terug naar de oorspronkelijke waarde.	—
Er zitten witte of gekleurde stippen op de gedrukte afbeeldingen . 	—	Druk op de toets [Systeemmenu/Tellers] > [Instellen/onderhoud] > [Service inst.] > [MC] en stel vervolgens de instelwaarde lager in. Stel de instelwaarde 1 stap lager in dan de huidige waarde. Als er geen verbetering is nadat de waarde 1 stap lager is ingesteld, stel dan nog 1 stap lager in. Is er nog steeds geen verbetering, keer dan terug naar de oorspronkelijke waarde.	—
	—	Druk op de toets [Systeemmenu/Tellers] > [Instellen/onderhoud] > [Service inst.] > [DEV-CLN] , en druk vervolgens op [OK] .	—
De gedrukte afbeeldingen zijn vaag. 	Wordt de machine gebruikt in omstandigheden die erg vochtig zijn of waarbij de luchtvochtigheid of temperatuur snel verandert?	Gebruik het in een omgeving met een geschikte vochtigheid.	—
	—	Start [Drum reinigen].	pagina 7-34
De gedrukte afbeeldingen zijn scheef. 	Zijn de originelen goed geplaatst?	Wanneer u originelen op de glasplaat legt, lijn ze dan uit tegen de aanduidingsplaten voor het origineelformaat.	pagina 5-2
	—	Wanneer er originelen in de documenttoevoer worden geplaatst, moeten de breedtegeleiders van de originelen goed worden uitgelijnd voordat u de originelen plaatst.	pagina 5-3
	Is het papier goed geplaatst?	Controleer de positie van de papierbreedtegeleiders.	pagina 3-4

Probleem	Controlepunten	Mogelijke oplossing	Referentie pagina
<p>Er verschijnen onregelmatige horizontale lijnen op de afdruk.</p> 	—	<p>Druk op de toets [Systeemmenu/Tellers] > [Instellen/onderhoud] > [Service inst.] > [MC] en stel vervolgens de instelwaarde hoger in. Zet de instelwaarde 1 stap hoger in dan de huidige waarde. Als er geen verbetering is nadat de waarde 1 stap hoger is ingesteld, stel dan nog 1 stap hoger in. Is er nog steeds geen verbetering, keer dan terug naar de oorspronkelijke waarde.</p>	—
<p>De hoogte is 1000 m of hoger en er verschijnen onregelmatige horizontale lijnen op de afdruk.</p> 	—	<p>Druk op de toets [Systeemmenu/Tellers] > [Instellen/onderhoud] > [Service inst.] > [Aanpassen hoogte], en stel vervolgens een niveau hoger dan de huidige waarde in.</p>	—
<p>De hoogte is 1000 m of hoger en er verschijnen stippen op de afdruk.</p> 	—	<p>Druk op de toets [Systeemmenu/Tellers] > [Instellen/onderhoud] > [Service inst.] > [Aanpassen hoogte], en stel vervolgens een niveau hoger dan de huidige waarde in.</p>	—
<p>Er zitten verticale strepen op de afdrukken.</p> 	<p>Is het sleufglas vuil?</p>	<p>Maak het sleufglas schoon.</p>	<p>pagina 7-3</p>
<p>Vuil op de bovenrand of achterkant van het papier.</p> 	<p>Is de binnenkant van het apparaat vuil?</p>	<p>Maak de binnenkant van het apparaat schoon.</p>	<p>pagina 7-4</p>

Probleem	Controlepunten	Mogelijke oplossing	Referentie pagina
<p>Een deel van het beeld is tijdelijk onduidelijk of vertoont witte strepen.</p> 	<p>—</p> <p>—</p> <p>—</p>	<p>Open en sluit de achterklep.</p> <p>Start [Drum reinigen].</p> <p>Druk op de toets [Systeemmenu/Tellers] > [Instellen/onderhoud] > [Service inst.] > [MC] en stel vervolgens de instelwaarde lager in. Stel de instelwaarde 1 stap lager in dan de huidige waarde. Als er geen verbetering is nadat de waarde 1 stap lager is ingesteld, stel dan nog 1 stap lager in. Is er nog steeds geen verbetering, keer dan terug naar de oorspronkelijke waarde.</p>	<p>—</p> <p>pagina 7-34</p> <p>—</p>
<p>De voorgaande afbeelding blijft aanwezig en wordt licht afgedrukt.</p> 	<p>—</p> <p>—</p>	<p>Zorg ervoor dat de papiersoortinstelling klopt voor het gebruikte papier.</p> <p>Druk op de toets [Systeemmenu/Tellers] > [Instellen/onderhoud] > [Service inst.] > [MC] en stel vervolgens de instelwaarde hoger in. Zet de instelwaarde 1 stap hoger in dan de huidige waarde. Als er geen verbetering is nadat de waarde 1 stap hoger is ingesteld, stel dan nog 1 stap hoger in. Is er nog steeds geen verbetering, keer dan terug naar de oorspronkelijke waarde.</p>	<p>—</p> <p>—</p>

Problemen met kleur afdrukken

Wanneer de volgende problemen bij kleur afdrukken optreden, voer dan de volgende geschikte procedures uit.

Probleem	Controlepunten	Mogelijke oplossing	Referentie pagina
Afdrukken met niet goed aansluitende kleuren. 	—	Start [Kalibratie].	pagina 7-34
	—	Start [Kleurregistratie].	pagina 7-29
De kleuren zijn anders dan verwacht.	Heeft u de juiste beeldkwaliteit voor het origineel gekozen?	Selecteer de juiste beeldkwaliteit.	pagina 6-17
	Heeft u gekleurd kopieerpapier in de papierlade geplaatst?	Plaats gekleurd kopieerpapier in de papierlade.	—
	—	Start [Kalibratie].	pagina 7-34
	—	Bij het maken van kopieën Stel de kleurbalans in.	—
	—	Bij het afdrukken vanaf een computer Stel de kleur in met behulp van het printerstuurprogramma.	—
De kleurentoner is leeg.	Wilt u doorgaan met afdrukken in zwart-wit?	Indien de zwarte toner nog niet leeg is, gaat het apparaat door met het afdrukken in zwart-wit als bij [Kleurentoner leeg Actie] gekozen wordt voor [Afdrukken in zwart-wit].	—

Reageren op foutmeldingen

Als het aanraakscherm of het computerscherm een van de volgende foutmeldingen weergeeft, voer dan de bijbehorende procedure uit.


Opmerking

Wanneer u contact met ons opneemt, zal het serienummer nodig zijn.

Raadpleeg voor controle van het serienummer:

➔ [Serienummer van het apparaat controleren \(pagina i\)](#)

Foutmelding	Controlepunten	Mogelijke oplossing	Referentie pagina
A			
Aantal geplande verzendtaken overschreden.	—	Het aantal taken heeft de limiet voor uitgestelde verzending overschreden. Druk op [Afsluiten] . De taak is geannuleerd. Wacht tot de uitgestelde verzending wordt uitgevoerd, of annuleer de uitgestelde verzending en voer vervolgens de taak opnieuw uit.	—
Activatiefout.	—	Schakel de stroom uit en weer aan. Als de fout aanhoudt, neem dan contact op met de beheerder.	pagina 2-10
B			
Beperking taakaccounting overschreden.	Is de toegestane afdrukhoeveelheid beperkt door taakaccounting overschreden?	De toegestane afdrukhoeveelheid beperkt door taakaccounting is overschreden. Er kan niet meer afgedrukt worden. De taak is geannuleerd. Druk op [Afsluiten] .	—
Bezig met afstellen...	—	Het apparaat wordt aangepast om de kwaliteit te handhaven. Een ogenblikje a.u.b.	—
Bezig met kalibreren...	—	Het apparaat wordt aangepast om de kwaliteit te handhaven. Een ogenblikje a.u.b.	pagina 7-34
Box niet gevonden.	—	De opgegeven box kan niet worden gevonden. De taak is geannuleerd. Druk op [Afsluiten] .	—
D			
De fabrikant kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade door niet-originele toner.	Is de geïnstalleerde toner van ons eigen merk?	Wij zijn niet aansprakelijk voor schade als gevolg van het gebruik van artikelen van andere fabrikanten in dit apparaat. Druk op [Volgende] om verder te gaan.	—
De klep is open.	Staat er een klep open?	Sluit de klep die weergegeven wordt op het scherm.	—
	Zijn de tonercontainers juist geïnstalleerd? Is er een tonercontainer niet goed geplaatst?	Zorg ervoor dat alle vier kleuren van tonercontainers correct zijn geïnstalleerd, en sluit de rechter klep.	pagina 7-5


Foutmelding	Controlepunten	Mogelijke oplossing	Referentie pagina
De lade van het apparaat zit vol papier.	—	Verwijder het papier uit de binnenlade. Druk op [Doorgaan] om door te gaan met afdrukken. Druk op [Annuleren] om de taak te annuleren.	—
De limiet voor de box is overschreden.* ¹	Wordt [Afsluiten] op het aanraakscherm weergegeven?	De opgegeven box is vol en er is geen opslagcapaciteit meer; de taak is geannuleerd. Druk op [Afsluiten] . Probeer de taak opnieuw uit te voeren na het afdrukken of verwijderen van gegevens uit de box.	—
De telefoon ligt van de haak.	—	Plaats de hoorn terug.	—
De toners [C][M][Y][K] zijn leeg.	—	Vervang de tonercontainer door de door ons aanbevolen toner. Vervang de tonercontainer.  Opmerking Indien de kleurentoner leeg is en de zwarte toner nog niet, blijft het apparaat doorgaan met afdrukken in zwart-wit door bij Kleurentoner leeg Actie [Afdrukken in Zwart-Wit] te selecteren.	pagina 7-5
Deze gebruikersaccount is vergrendeld.	—	Neem contact op met de beheerder. De taak is geannuleerd. Druk op [Afsluiten] .	—
Deze taak kan niet worden uitgevoerd.* ¹	—	Deze taak is geannuleerd omdat hij beperkt wordt door Gebruikersautorisatie of Taakaccounting. Druk op [Afsluiten] .	—
Dit geheugen is niet geformatteerd. Het geheugen wordt geformatteerd. Weet je het zeker?	Is het verwisselbare geheugen geformatteerd op dit apparaat?	Voer [Formatteren] uit op dit apparaat.	—
Doe het volgende papier in cassette #.	Is het papier in de aangegeven papercassette op?	Plaats papier. Druk op [Papierselectie] om de andere papierbron te kiezen. Druk op [Doorgaan] om af te drukken op het papier van de huidige geselecteerde papierbron.	pagina 3-2

E

Er is geen taakaccounting opgegeven.* ¹	—	Er is geen taakaccounting opgegeven bij het extern verwerken van de taak. De taak is geannuleerd. Druk op [Afsluiten] .	—
Er is geen toegangspunt gedetecteerd.	—	Controleer als het toegangspunt correct is ingesteld.	—

Foutmelding	Controlepunten	Mogelijke oplossing	Referentie pagina
-------------	----------------	---------------------	-------------------

F

Fout bij verzenden.* ¹	—	Er is een fout opgetreden tijdens het verzenden. De taak is geannuleerd. Druk op [Afsluiten] . Raadpleeg Reageren op Fout bij verzenden voor de foutcode en de oplossing.	pagina 7-26
Fout met RAM-disk.	—	Er is een fout opgetreden op de RAM-disk. De taak is geannuleerd. Druk op [Afsluiten] . De mogelijke foutcodes en hun beschrijvingen zijn de volgende: 04: Onvoldoende ruimte op de RAM-schijf. Als de optionele RAM-schijf is geïnstalleerd, verhoog dan de RAM-schijf grootte via RAM-disk inst. in het Systeemmenu.  Opmerking Het capaciteitsbereik van de RAM-schijf kan worden uitgebreid door [Voorrang printer] te selecteren in Optioneel geheugen.	—
Fout verwisselbaar geheugen.	Is het wegschrijven naar een verwisselbaar geheugen verboden?	Er is een fout opgetreden in het verwisselbaar geheugen. De taak is beëindigd. Druk op [Afsluiten] . De mogelijke foutcodes en hun beschrijvingen zijn de volgende: 01: Sluit een verwisselbaar geheugen aan waarheen weggeschreven kan worden.	—
	—	Er is een fout opgetreden in het verwisselbaar geheugen. De taak is beëindigd. Druk op [Afsluiten] . De mogelijke foutcodes en hun beschrijvingen zijn de volgende: 01: De hoeveelheid gegevens die tegelijk kan worden opgeslagen is overschreden. Start het systeem opnieuw op of zet het apparaat UIT en weer AAN. Als de fout aanhoudt, dan is het verwisselbaar geheugen niet compatibel met het apparaat. Gebruik het verwisselbare geheugen geformatteerd op dit apparaat. Als het verwisselbaar geheugen niet kan worden geformatteerd, dan is het beschadigd. Sluit een compatibel verwisselbaar geheugen aan.	—



G


Geen aansluiting mogelijk, omdat het aantal toegestane verbinding wordt overschreden.	—	Koppel een onbenut mobiel apparaat los of stel een automatische pauzetijd op de machine in om verbindingen met mobiele apparaten te onderbreken.	—
---	---	--	---

Foutmelding	Controlepunten	Mogelijke oplossing	Referentie pagina
Geen verbinding mogelijk met verificatieserver.*1	—	Stel op het apparaat dezelfde tijd in als op de server.	pagina 2-23
	—	Controleer de domeinnaam.	—
	—	Controleer de hostnaam.	—
	—	Controleer de verbindingstatus met de server.	—

H



Herkennen niet mogelijk.	—	Zorg ervoor dat uw identiteitskaart is geregistreerd.	Card Authentication Kit(B) Operation Guide
---------------------------------	---	---	---

Foutmelding	Controlepunten	Mogelijke oplossing	Referentie pagina
Herplaats originelen in de documenttoevoer.	Zitten er nog originelen in de documenttoevoer?	Verwijder de originelen uit de documenttoevoer.	—
Het geheugen is vol.*¹	Wilt u de gescande afbeelding verzenden naar de pc of de afbeelding opslaan in de machine?	<p>Het proces kan niet worden uitgevoerd omdat er te weinig geheugen is. Als alleen [Afsluiten] beschikbaar is, druk dan op [Afsluiten]. De taak wordt geannuleerd.</p> <p>Het apparaat kan dezelfde originelen reproduceren door de volgende instellingen uit te voeren:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verminder [Beeldkwaliteit] van [Bestandsindeling]. <p>Bovendien kan het apparaat dezelfde originelen reproduceren door de volgende instellingen uit te voeren:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Selecteer [Normaal] in het optionele geheugen in het systeemmenu. <p> Opmerking Neem contact op met uw systeembeheerder voor u de instelling Optioneel geheugen wijzigt.</p>	pagina 6-18
	Wilt u gegevens vanaf de PC afdrukken?	<p>De taak kan niet worden voortgezet omdat het geheugen opgebruikt is. Druk op [Doorgaan] om de gescande pagina's af te drukken. De afdruktaak kan niet volledig worden verwerkt. Druk op [Annuleren] om de taak te annuleren.</p> <p>Het apparaat kan dezelfde originelen reproduceren door de volgende instellingen uit te voeren:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Selecteer [Aan] in het Systeemmenu onder RAM-disk inst. en verklein dan de omvang van de RAM-disk. • Selecteer [Voorrang Printer] onder Optioneel Geheugen in het Systeemmenu. <p> Opmerking Neem contact op met uw systeembeheerder voor u de RAM-disk inst. of instellingen voor het Optionele Geheugen wijzigt.</p>	—

Foutmelding	Controlepunten	Mogelijke oplossing	Referentie pagina
<p>Het scannergeheugen is vol.*1</p>	<p>—</p>	<p>Het scannen kan niet worden uitgevoerd omdat er te weinig scannergeheugen is. Er is slechts één kopie van de gescande pagina's beschikbaar. Druk op [Doorgaan] om de gescande pagina's af te drukken, te verzenden of op te slaan. Druk op [Annuleren] om de afdruktaak te annuleren.</p> <p>Het apparaat kan dezelfde originelen reproduceren door de volgende instellingen uit te voeren:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verminder het aantal in één keer gescande originelen. Bovendien kan het apparaat dezelfde originelen reproduceren door de volgende instellingen uit te voeren: • Selecteer [Voorrang kopieën] van het Optionele geheugen in het Systeemmenu. <p> Opmerking Neem contact op met uw systeembeheerder voor u de instelling Optioneel geheugen wijzigt.</p>	<p>—</p>
<p>Het sleufglas moet gereinigd worden.</p>	<p>—</p>	<p>Maak het sleufglas schoon.</p>	<p>pagina 7-3</p>
<p>Hoge temp. Pas kamertemp. aan.</p>	<p>—</p>	<p>Pas de temperatuur en de vochtigheid in de kamer aan.</p>	<p>—</p>

K

<p>Kan de taakdata niet opslaan.</p>	<p>—</p>	<p>De taak is geannuleerd. Druk op [Afsluiten].</p> <p>Onvoldoende vrije ruimte in het Taakvenster. Probeer de taak opnieuw uit te voeren na het afdrukken of verwijderen van gegevens uit het Taakvenster.</p>	<p>—</p>
<p>Kan geen verbinding maken met server.</p>	<p>—</p>	<p>Controleer de verbindingstatus met de server.</p>	<p>—</p>
<p>Kan geen verbinding maken.</p>	<p>—</p>	<p>Dit wordt weergegeven als de Wi-Fi of Wi-Fi Direct-verbinding niet is voltooid. Controleer de instellingen en de signaalcondities.</p>	<p>—</p>

Foutmelding	Controlepunten	Mogelijke oplossing	Referentie pagina
Kan het opgegeven aantal niet afdrukken.* ¹	—	<p>Er is slechts één kopie beschikbaar. Druk op [Doorgaan] om door te gaan met afdrukken. Druk op [Annuleren] om de taak te annuleren.</p> <p>Het apparaat kan dezelfde originelen reproduceren door de volgende instellingen uit te voeren:</p> <ul style="list-style-type: none"> Vink [RAM-Disk] in het tabblad [Apparaatinstellingen] in de eigenschappen van de printer uit. <p> Opmerking</p> <p>Als u [RAM-Disk] hebt uitgevinkt, vink dan [RAM-Disk] weer aan nadat het afdrukken is voltooid. Wanneer u dit niet doet, kan de snelheid verminderd worden.</p>	—
	Wilt u de in het USB-geheugen opgeslagen gegevens afdrukken?	<p>Er is slechts één kopie beschikbaar. Druk op [Doorgaan] om door te gaan met afdrukken. Druk op [Annuleren] om de taak te annuleren.</p> <p>Het apparaat kan dezelfde originelen reproduceren door de volgende instellingen uit te voeren:</p> <ul style="list-style-type: none"> Verminder het aantal kopieën dat in één keer moet worden afgedrukt. <p>Bovendien kan het apparaat dezelfde originelen reproduceren door de volgende instellingen uit te voeren:</p> <ul style="list-style-type: none"> Selecteer [Voorrang kopieën] van het Optionele geheugen in het Systeemmenu. <p> Opmerking</p> <p>Neem contact op met uw systeembeheerder voor u de instelling Optioneel geheugen wijzigt.</p>	—
Kan niet dubbelzijdig printen op dit papiertype.* ¹	Heeft u een papierformaat of -soort geselecteerd waarop niet dubbelzijdig kan worden afgedrukt?	Druk op [Papierselectie] om het beschikbare papier te selecteren. Druk op [Doorgaan] om af te drukken zonder de functie Dubbelzijdig te gebruiken.	pagina 6-12
KPDL-fout.* ¹	—	Er is een PostScript-fout opgetreden. De taak is geannuleerd. Druk op [Afsluiten] .	—

L

Lage temp. Pas kamertemp. aan.	—	Pas de temperatuur en de vochtigheid in de kamer aan.	—
--------------------------------	---	---	---

M

Machinefout	—	Er is een interne fout opgetreden. Noteer de foutcode die op het scherm wordt weergegeven en neem contact op met uw servicevertegenwoordiger.	—
-------------	---	---	---

Foutmelding	Controlepunten	Mogelijke oplossing	Referentie pagina
Maximumaantal gescande pagina's.	Werd de toegestane scanhoeveelheid overschreden?	Er is slechts één kopie van de gescande pagina's beschikbaar. Druk op [Doorgaan] om de gescande pagina's af te drukken, te verzenden of op te slaan. Druk op [Annuleren] om het afdrukken, verzenden of opslaan te annuleren.	—

O

Onbekende toner geïnstalleerd.	Is de geïnstalleerde toner van ons eigen merk?	Wij zijn niet aansprakelijk voor schade als gevolg van het gebruik van artikelen van andere fabrikanten in dit apparaat.	—
Onbekende toner geïnstalleerd. PC [C][M][Y][K]	Komt de regiospecificatie van de tonercontainer overeen met die van het apparaat?	Installeer de gespecificeerde tonercontainer.	—
Onjuist boxwachtwoord.	—	Het boxwachtwoord was onjuist bij het extern verwerken van de taak. De taak is geannuleerd. Druk op [Afsluiten] .	—
Onjuiste aanmeldingsnaam of wachtwoord.*¹	—	De aanmeldingsgebruikersnaam of wachtwoord was onjuist bij het extern verwerken van de taak. De taak is geannuleerd. Druk op [Afsluiten] .	—
Onjuiste account-ID.*¹	—	De account-ID was onjuist bij het extern verwerken van de taak. De taak is geannuleerd. Druk op [Afsluiten] .	—

P

Papierstoring.	—	Als zich een papierstoring voordoet, wordt het apparaat stopgezet en wordt de plek met de papierstoring op het scherm weergegeven. Laat het apparaat aanstaan en volg de instructies op om het vastgelopen papier te verwijderen.	pagina 7-35
-----------------------	---	---	-----------------------------

R

Reinigen laserscanner bezig...	—	Het apparaat wordt aangepast om de kwaliteit te handhaven. Een ogenblikje a.u.b.	—
---------------------------------------	---	--	---

S

Systeemfout.	—	Er is een systeemfout opgetreden. Volg de instructies op het scherm.	—
---------------------	---	--	---

T

Toner bijna leeg. [C][M][Y][K] (vervangen wanneer leeg.)	—	Het is bijna tijd om de tonercontainer te vervangen. Houd een nieuwe tonercontainer klaar.	—
---	---	--	---

U

U kunt deze box niet gebruiken.	—	U kunt de opgegeven box niet gebruiken. De taak is geannuleerd. Druk op [Afsluiten] .	—
--	---	--	---

Foutmelding	Controlepunten	Mogelijke oplossing	Referentie pagina
-------------	----------------	---------------------	-------------------

V

Veiligheidsfunctie uitvoeren...	—	Veiligheidsfunctie uitvoeren. Even geduld alstublieft.	—
Vervang originelen en druk op [Doorgaan].	—	Haal de originelen uit de documenttoevoer, leg ze in de oorspronkelijke volgorde en plaats ze opnieuw. Druk op [Doorgaan] om door te gaan met afdrukken. Druk op [Annuleren] om de taak te annuleren.	—
Verwisselbaar geheugen is vol.* ¹	—	De taak is geannuleerd. Druk op [Afsluiten]. Onvoldoende vrije ruimte op het verwisselbaar geheugen. Verwijder overbodige bestanden.	—
Vorbereiden...	—	Het apparaat wordt aangepast om de kwaliteit te handhaven. Een ogenblikje a.u.b.	—
Vul het papier in de multifunctionele lade aan.	Stemt het gekozen papierformaat overeen met het papierformaat in de opgegeven papierbron?	Druk op [Doorgaan] om door te gaan met afdrukken. Druk op [Annuleren] om de taak te annuleren.	—
	Is het papier in de aangegeven papercassette op?	Druk op [Papierselectie] om de andere papierbron te kiezen. Druk op [Doorgaan] om af te drukken op het papier van de huidige geselecteerde papierbron.	pagina 3-2





W

Waarschuwing: geheugen is bijna vol.	—	De taak kan niet worden gestart. Probeer later opnieuw.	—
--------------------------------------	---	---	---

*1 Als Fouten automatisch wissen ingesteld staat op [Aan], dan wordt het verwerken automatisch hervat nadat een ingestelde tijdsduur verstreken is. Voor meer informatie over Fouten automatisch wissen, raadpleeg:

➔ *Engelse gebruikershandleiding*

Reageren op Fout bij verzenden

Foutcode	Foutmelding	Mogelijke oplossing	Referentie pagina
1101	Het verzenden van de e-mail is mislukt.	Controleer de hostnaam van de SMTP-server in het Command Center RX.	—
	Het verzenden via FTP is mislukt.	Controleer de hostnaam van de FTP.	—
	Het verzenden via SMB is mislukt.	Controleer de hostnaam van de SMB.	pagina 5-20
1102	Het verzenden via SMB is mislukt.	Controleer de SMB-instellingen. <ul style="list-style-type: none"> Aanmeldingsgebruikersnaam en aanmeldingswachtwoord  Opmerking Als de afzender een domeingebruiker is, geef dan de domeinnaam op. <ul style="list-style-type: none"> Hostnaam Pad 	pagina 5-20
	Het verzenden van de e-mail is mislukt.	Controleer het volgende in het Command Center RX. <ul style="list-style-type: none"> SMTP-aanmeldingsgebruikersnaam en aanmeldingswachtwoord POP3-aanmeldingsgebruikersnaam en aanmeldingswachtwoord Groottebeperking e-mail 	—
	Het verzenden via FTP is mislukt.	Controleer de FTP-instellingen. <ul style="list-style-type: none"> Aanmeldingsgebruikersnaam en aanmeldingswachtwoord  Opmerking Als de afzender een domeingebruiker is, geef dan de domeinnaam op. <ul style="list-style-type: none"> Pad Mapdeelrechten van de ontvanger 	—
1103	Het verzenden via SMB is mislukt.	Controleer de SMB-instellingen. <ul style="list-style-type: none"> Aanmeldingsgebruikersnaam en aanmeldingswachtwoord  Opmerking Als de afzender een domeingebruiker is, geef dan de domeinnaam op. <ul style="list-style-type: none"> Pad Mapdeelrechten van de ontvanger 	pagina 5-20
	Het verzenden via FTP is mislukt.	Controleer de FTP-instellingen. <ul style="list-style-type: none"> Pad Mapdeelrechten van de ontvanger 	—
1104	Het verzenden van de e-mail is mislukt.	Controleer het e-mailadres.  Opmerking Als het adres afgewezen wordt door het domein, kunt u de e-mail niet versturen.	pagina 5-18

Foutcode	Foutmelding	Mogelijke oplossing	Referentie pagina
1105	Het verzenden via SMB is mislukt.	Selecteer [Aan] bij de SMB-instellingen in Command Center RX.	pagina 2-45
	Het verzenden van de e-mail is mislukt.	Selecteer [Aan] bij de SMTP-instellingen in Command Center RX.	—
	Het verzenden via FTP is mislukt.	Selecteer [Aan] bij de FTP-instellingen in Command Center RX.	pagina 2-45
1106	Het verzenden van de e-mail is mislukt.	Controleer het afzenderadres bij SMTP in het Command Center RX.	—
1131	Het verzenden via FTP is mislukt.	Selecteer [Aan] bij de instellingen voor het beveiligde protocol in Command Center RX.	—
1132	Het verzenden van de e-mail is mislukt.	Controleer het volgende bij de SMTP-server. <ul style="list-style-type: none"> • Is SMTP over SSL beschikbaar? • Is de codering beschikbaar? 	Raadpleeg de Command Center RX User Guide .
	Het verzenden via FTP is mislukt.	Controleer het volgende op de FTP-server. <ul style="list-style-type: none"> • Is FTPS beschikbaar? • Is de codering beschikbaar? 	—
2101	Het verzenden via SMB is mislukt.	Controleer de netwerk- en SMB-instellingen. <ul style="list-style-type: none"> • De netwerkkabel is aangesloten. • De hub werkt niet goed. • De server werkt niet goed. • Hostnaam en IP-adres • Poortnummer 	—
	Het verzenden via FTP is mislukt.	Controleer de netwerk- en FTP-instellingen. <ul style="list-style-type: none"> • De netwerkkabel is aangesloten. • De hub werkt niet goed. • De server werkt niet goed. • Hostnaam en IP-adres • Poortnummer 	—
	Het verzenden van de e-mail is mislukt.	Controleer het netwerk en het Command Center RX. <ul style="list-style-type: none"> • De netwerkkabel is aangesloten. • De hub werkt niet goed. • De server werkt niet goed. • POP3-servernaam van de POP3-gebruiker • SMTP-servernaam 	—

Foutcode	Foutmelding	Mogelijke oplossing	Referentie pagina
2102 2103	Het verzenden via FTP is mislukt.	Controleer het netwerk. <ul style="list-style-type: none"> • De netwerkkabel is aangesloten. • De hub werkt niet goed. • De server werkt niet goed. 	—
		Controleer het volgende op de FTP-server. <ul style="list-style-type: none"> • Is FTPS beschikbaar? • De server werkt niet goed. 	—
	Het verzenden van de e-mail is mislukt.	Controleer het netwerk. <ul style="list-style-type: none"> • De netwerkkabel is aangesloten. • De hub werkt niet goed. • De server werkt niet goed. 	—
2201 2202 2203 2231	Het verzenden van de e-mail is mislukt. Het verzenden via FTP is mislukt. Het verzenden via SMB is mislukt.	Controleer het netwerk. <ul style="list-style-type: none"> • De netwerkkabel is aangesloten. • De hub werkt niet goed. • De server werkt niet goed. 	—
2204	Het verzenden van de e-mail is mislukt.	Controleer de groottebeperking voor e-mail bij de SMTP-instellingen in het Command Center RX.	—
3101	Het verzenden van de e-mail is mislukt.	Controleer de verificatiemethodes van zowel de afzender als de ontvanger.	—
	Het verzenden via FTP is mislukt.	Controleer het netwerk. <ul style="list-style-type: none"> • De netwerkkabel is aangesloten. • De hub werkt niet goed. • De server werkt niet goed. 	—
3201	Het verzenden van de e-mail is mislukt.	Controleer de SMTP-gebruikersverificatiemethode van de ontvanger.	—
0007 4201 4701 5101 5102 5103 5104 7101 7102 7103 720f	—	Schakel de hoofdschakelaar uit en weer aan. Als deze fout zich herhaalt, noteer dan de weergegeven foutcode en neem contact op met uw servicevertegenwoordiger.	pagina 2-10
9181	—	Het gescande origineel overschrijdt de toegestane hoeveelheid pagina's van 999. Verzend de overige pagina's afzonderlijk.	—

Instellen/Onderhoud

Overzicht van de aanpassing/onderhoud

Als er een beeldprobleem is en er verschijnt een bericht voor het uitvoeren van een aanpassing of het onderhoudsmenu, start dan Instellen/onderhoud in het Systeemmenu.

In de onderstaande tabel staat de werkwijze.

Item	Beschrijving	Referentie-pagina
Procedure voor kleurregistratie	Pas de kleurstand aan om de kleurafwijking op te lossen.	pagina 7-29
Drum reinigen	Verwijder beeldvervalsing en witte stippen van de afdruk.	pagina 7-34
Kalibratie	Pas de kleurafwijking of tint van de afgedrukte afbeelding aan in de meest geschikte kleur.	pagina 7-34
Laserscanner reinigen	Verwijder de witte verticale lijnen van de afdruk.	pagina 7-34

Procedure voor kleurregistratie

Wanneer het apparaat voor het eerst geïnstalleerd wordt of naar een nieuwe plek wordt verplaatst, kunnen kleurafwijkingen tijdens het afdrucken optreden. Gebruik deze functie om de kleurpositie van cyan, magenta en geel te corrigeren om de kleurafwijking op te lossen.

Voor Kleurregistratie zijn automatische en handmatige registratie beschikbaar. Met automatische registratie kunnen kleurafwijkingen in grote mate gecorrigeerd worden. Als deze echter niet opgelost worden of meer gedetailleerde instellingen zijn vereist, wordt handmatige registratie aanbevolen.

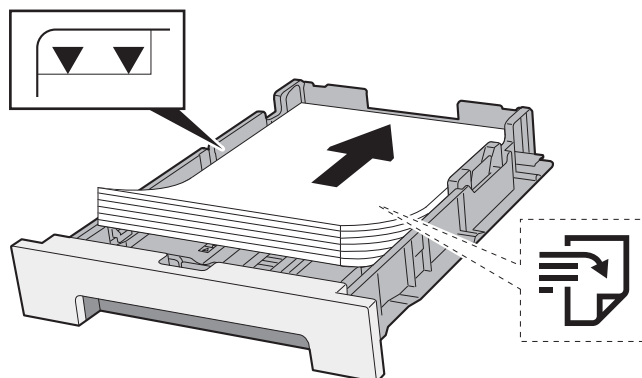
BELANGRIJK

Alvorens de kleurregistratie uit te voeren, voer eerst kalibratie uit. Als er kleurafwijkingen blijven bestaan, voer dan de kleurregistratie uit. Als kleurregistratie wordt uitgevoerd zonder kalibratie uit te voeren, zal de kleurafwijking onmiddellijk opgelost worden, maar kan later ernstige kleurafwijking ontstaan.

➔ [Kalibratie \(pagina 7-34\)](#)

Automatische correctie

1 Plaats papier.



✓ **BELANGRIJK**

- Plaats het papier met de te bedrukken zijde naar boven.
- Als u nieuw papier uit de verpakking haalt, waaier het papier dan eerst los voor u het in de multifunctionele lade plaatst.
- ➔ [Voorzorgen voor papier plaatsen \(pagina 3-2\)](#)
- Controleer voor het plaatsen van het papier of het niet gekruld of gevouwen is. Gekruld of gevouwen papier kan papierstoringen veroorzaken.
- Zorg dat het papier niet boven de niveauaanduiding uitkomt (zie bovenstaande afbeelding).
- Als papier is geplaatst zonder de lengte-en breedtegeleiders te hebben versteld, dan kan het papier scheef of vast komen te zitten.

2 Roep het scherm op.

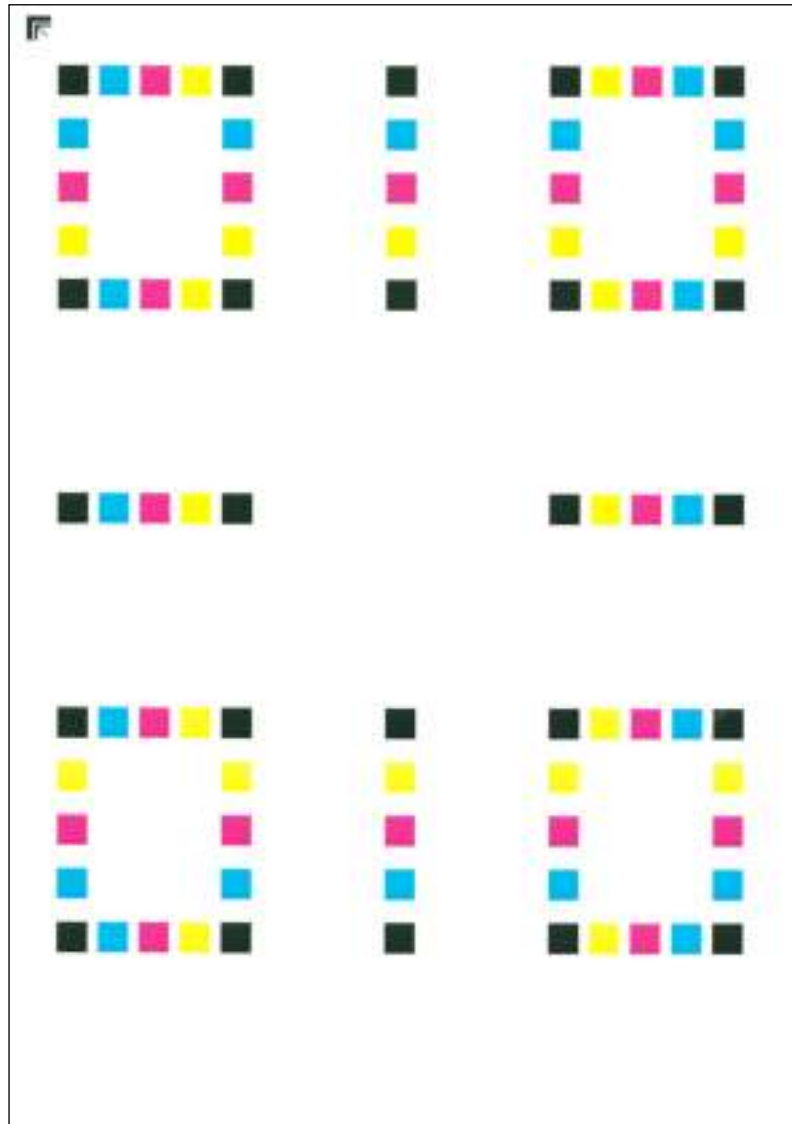
[Systeemmenu/Tellers]-toets > [Instellen/onderhoud] > [Kleurregistratie] > [Auto]

3 Druk de grafiek af.

Druk op [Start].

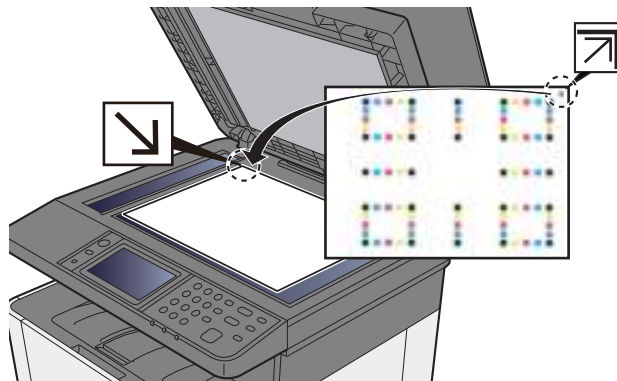
Er wordt een grafiek afgedrukt.

Voorbeeld grafiek



4 Voer de kleurregistratie uit.

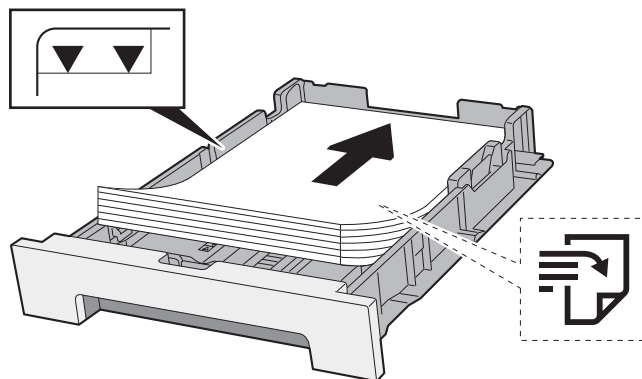
- 1 Plaats, zoals de afbeelding toont, de afgedrukte zijde neer op de plaat met de rand met de pijlen naar achteren gericht.



- 2 Druk op **[Start]** om de grafiek te scannen.
Na het scannen start de correctie van de kleurafdrukpositie.
- 3 Druk op **[OK]** als de correctie van de kleurafdrukpositie is beëindigd.

Handmatige correctie

1 Plaats papier.



✓ BELANGRIJK

- Plaats het papier met de te bedrukken zijde naar boven.
- Als u nieuw papier uit de verpakking haalt, waaiert het papier dan eerst los voor u het in de multifunctionele lade plaatst.
- ➔ [Voorzorgen voor papier plaatsen \(pagina 3-2\)](#)
- Controleer voor het plaatsen van het papier of het niet gekruld of gevouwen is. Gekruld of gevouwen papier kan papierstoringen veroorzaken.
- Zorg dat het papier niet boven de niveuaanduiding uitkomt (zie bovenstaande afbeelding).
- Als papier is geplaatst zonder de lengte-en breedtegeleiders te hebben veresteld, dan kan het papier scheef of vast komen te zitten.

2 Roep het scherm op.

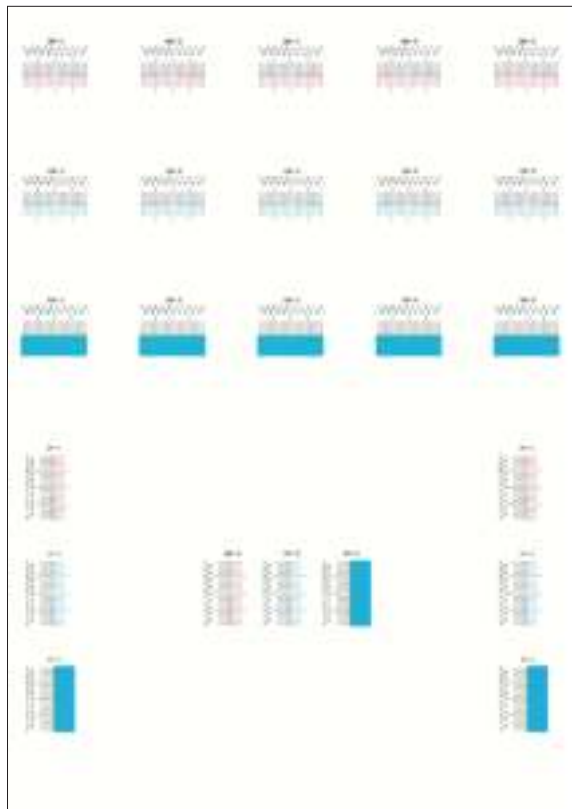
[Systeemmenu/Tellers]-toets > [Instellen/onderhoud] > [Kleurregistratie] > [Handmatig]

3 Druk de grafiek af.

Selecteer [Print tabel].

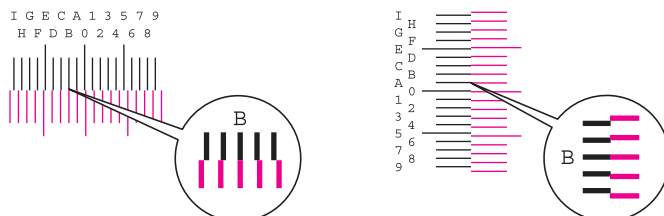
Er wordt een grafiek afgedrukt. Op de grafiek wordt voor elke M (magenta), C (cyaan) en Y (geel), grafieken voor H-1 tot 5 en V-1 tot 5 afgedrukt.

Voorbeeld grafiek



4 Voer de geschikte waarde in.

- 1 Zoek op elke grafiek de stand waar 2 lijnen het meest overeenkomen. Als dit stand 0 is, dan is de afstelling voor die kleur niet vereist. In de illustratie is B de meest geschikte waarde.



Uit grafieken H-1 tot H-5, lees de waarden van H-1 tot H-5.

Uit grafieken V-1 tot V-5, lees alleen de waarden vanaf V-3 (midden).

2 [Details] > [Registratie]

- 3 Selecteer de te corrigeren grafiek.

- 4 Druk op [+] of [-] om de waarden in te voeren die van de grafiek worden afgelezen.

Druk op [+] om de waarde te verhogen van 0 tot 9. Druk op [-] om te verlagen.

Bij drukken op [-] verandert de waarde van 0 in alfabetische letters van A t/m I. Druk op [+] om in de tegengestelde richting te gaan.

U kunt de cijfertoetsen niet gebruiken om deze waarden in te voeren

- 5 Herhaal de stappen 3 en 4 om de registratiewaarden voor elke grafiek in te voeren.

- 6 Druk op [Start] nadat alle waarden zijn ingevoerd. De kleurregistratie start.

- 7 Druk op [OK] nadat de kleurregistratie is voltooid.

Drum reinigen

Verwijdert beeldvervaging en witte stippen van de afdruk.

Opmerking

Drum reinigen kan niet tijdens het afdrukken worden uitgevoerd. Voer Drum reinigen na het afdrukken uit.

- 1 Geef het scherm weer.**
[Systeemmenu/Tellers]-toets > [Instellen/onderhoud] > [Drum reinigen]
- 2 Voer Drum reinigen uit.**
Druk op [Start]. "Drum reinigen" start.

Kalibratie

Met behulp van deze functie kan in de geschiktste kleur worden afgedrukt door tint- en kleurafwijkingen nauwkeurig aan te passen.

- 1 Roep het scherm op.**
[Systeemmenu/Tellers]-toets > [Instellen/onderhoud] > [Kalibratie]
- 2 Voer de kalibratie uit.**
Druk op [Start]. "Kalibratie" start.

Opmerking

Als de tint- en kleurafwijkingen niet zijn verbeterd na het uitvoeren van de kalibratie, raadpleeg dan:

➔ [Procedure voor kleurregistratie \(pagina 7-29\)](#)

Laserscanner reinigen

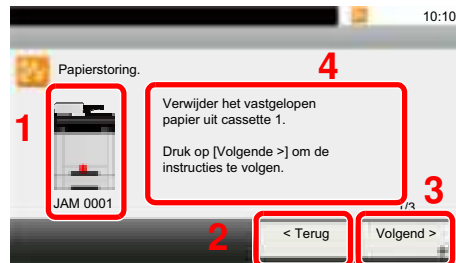
Verwijder de witte verticale lijnen van de afdruk.

- 1 Roep het scherm op.**
[Systeemmenu/Tellers]-toets > [Instellen/onderhoud] > [Reinigen laserscanner]
- 2 Voer reinigen laserscanner uit.**
Druk op [Start]. "Laserscanner reinigen" start.

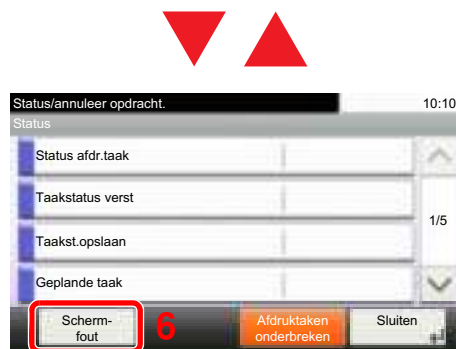
Papierstoringen verhelpen

Als een papierstoring optreedt, verschijnt "Papierstoring." op het aanraakscherm en stopt het apparaat. Raadpleeg de volgende procedures om het vastgelopen papier te verwijderen.

Lampjes voor storingslocaties

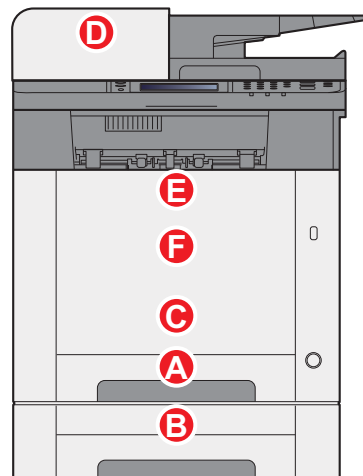
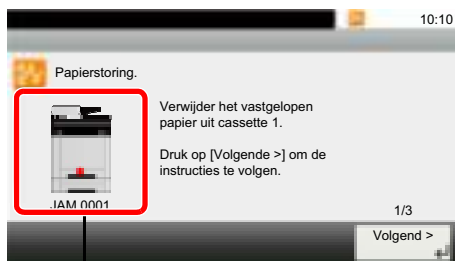


- 1 Toont de plaats van de papierstoring.
- 2 Toont de vorige stap.
- 3 Toont de volgende stap.
- 4 Toont de procedure voor verwijdering.



- 5 Druk op de toets [**Status/Taak annuleren**] om [**Onderbreken**] weer te geven. Druk op [**Onderbreken**] om het scherm Status weer te geven en de status van de taken te controleren.
- 6 Druk op [**Schermfout**] om terug te keren naar het vastgelopen papier begeleiding.

Als zich een papierstoring voordoet, worden de locatie van de papierstoring en de aanwijzingen voor verwijdering getoond.



Lampjes voor storingslocaties	Plaats van de papierstoring	Referentiepagina
A	Cassette 1	pagina 7-36
B	Cassette 2	pagina 7-36
C	Multifunctionele lade	pagina 7-39
D	Documenttoevoer	pagina 7-45
E	Duplexeenheid	pagina 7-42
F	Achterklep 1	pagina 7-42

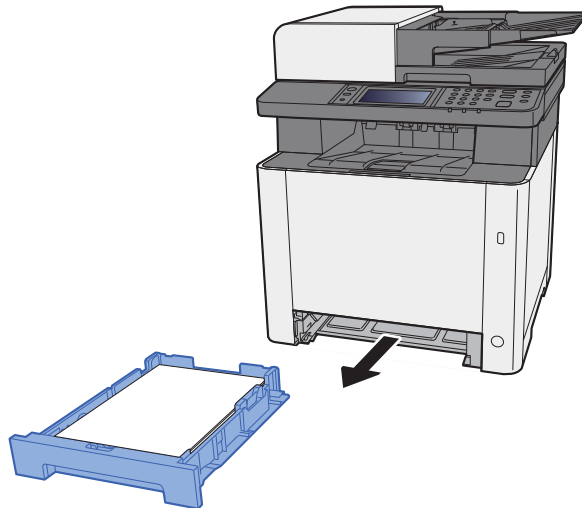
Als u de storting hebt opgelost, dan warmt het apparaat weer op en verdwijnt de foutmelding. Het apparaat gaat verder vanaf de pagina die werd afgedrukt op het moment van de papierstoring.

Vastgelopen papier in cassette 1 verwijderen

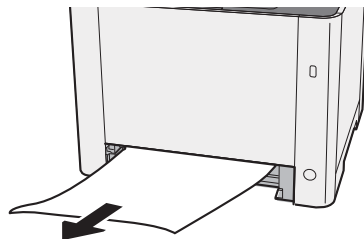
VOORZICHTIG

- Gebruik vastgelopen papier niet opnieuw.
- Als het papier tijdens het verwijderen scheurt, dan moet u alle losse stukjes papier uit het apparaat halen. Stukjes papier die in het apparaat achterblijven, kunnen nieuwe papierstoringen veroorzaken.

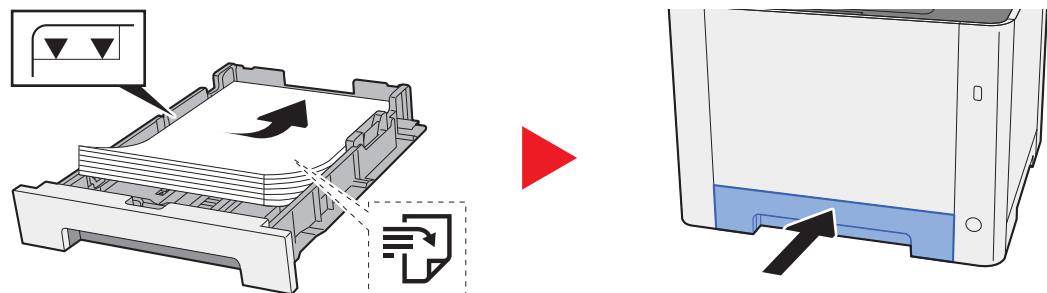
- 1 Trek cassette 1 naar u toe, totdat deze stopt.



- 2 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.



- 3 Zet cassette 1 terug op zijn plaats.

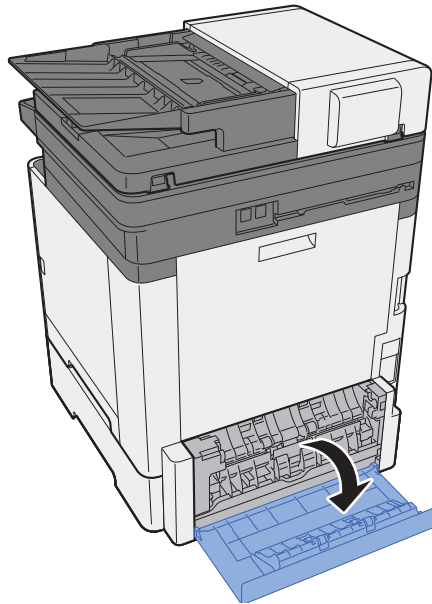


Vastgelopen papier in cassette 2 verwijderen

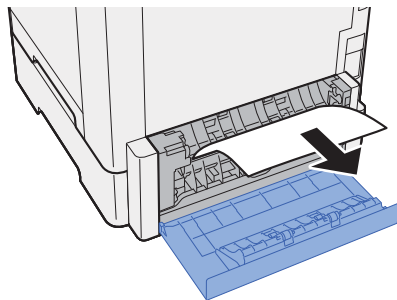
VOORZICHTIG

- Gebruik vastgelopen papier niet opnieuw.
- Als het papier tijdens het verwijderen scheurt, dan moet u alle losse stukjes papier uit het apparaat halen. Stukjes papier die in het apparaat achterblijven, kunnen nieuwe papierstoringen veroorzaken.

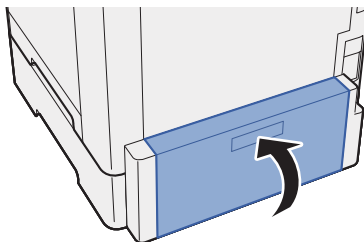
1 Open achterklep 2.



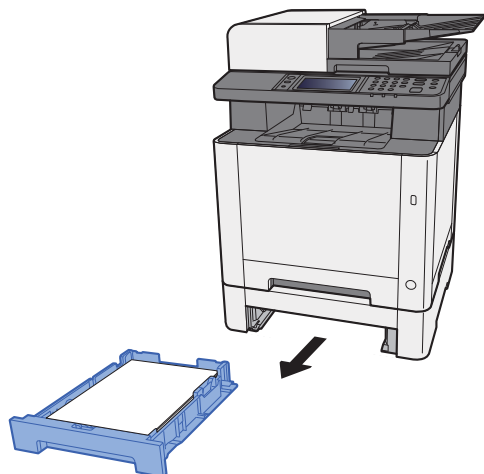
2 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.



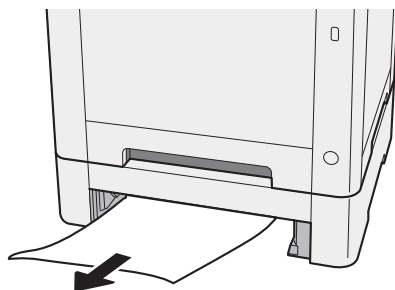
3 Sluit achterklep 2.



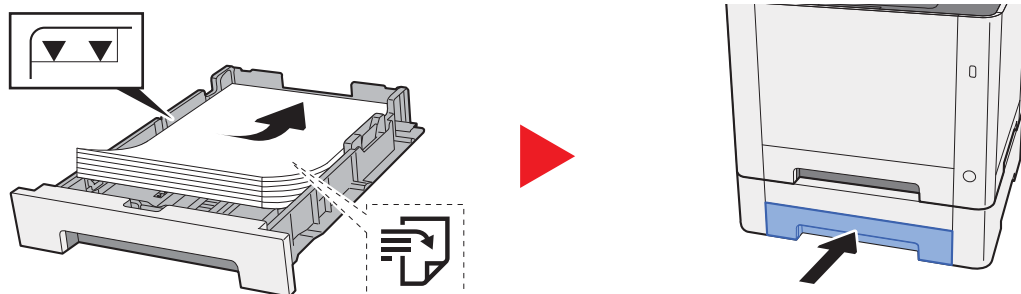
4 Trek cassette 2 uit tot tegen de eindaanslag.



5 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.



6 Druk cassette 2 terug op zijn plaats.

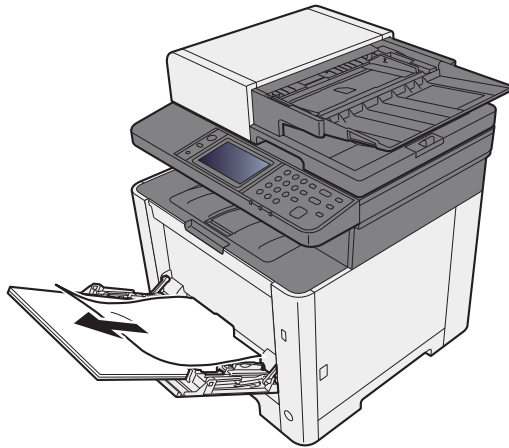


Vastgelopen papier in de multifunctionele lade verwijderen

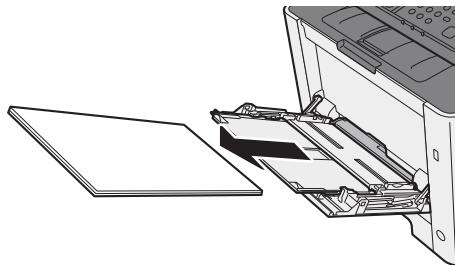
VOORZICHTIG

- Gebruik vastgelopen papier niet opnieuw.
- Als het papier tijdens het verwijderen scheurt, dan moet u alle losse stukjes papier uit het apparaat halen. Stukjes papier die in het apparaat achterblijven, kunnen nieuwe papierstoringen veroorzaken.

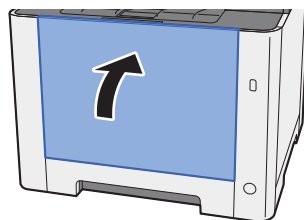
1 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.



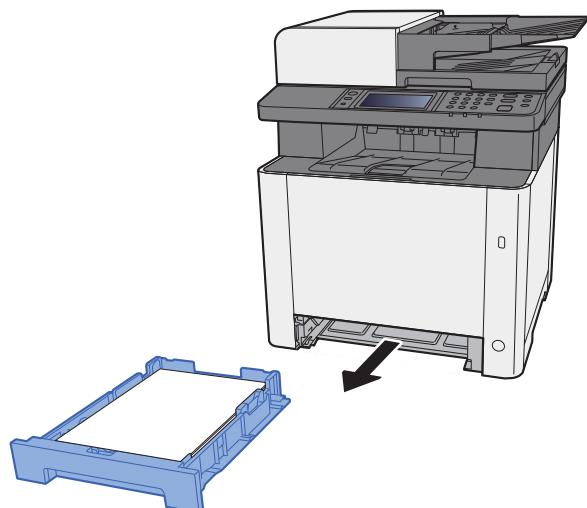
2 Verwijder al het papier.



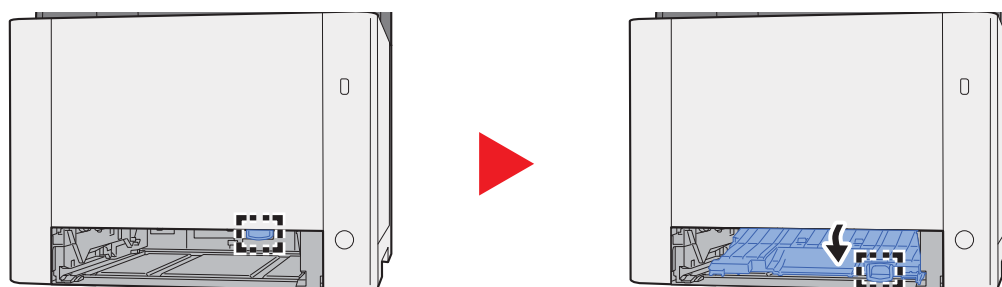
3 Sluit de multifunctionele lade.



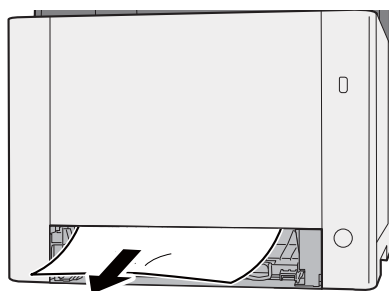
4 Trek cassette 1 naar u toe, totdat deze stopt.



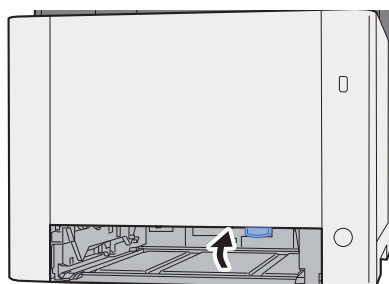
5 Open de invoerklep.



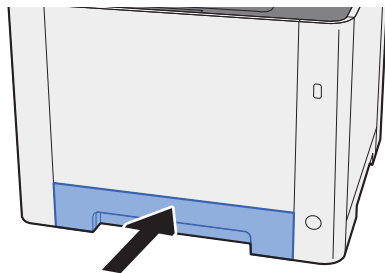
6 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.



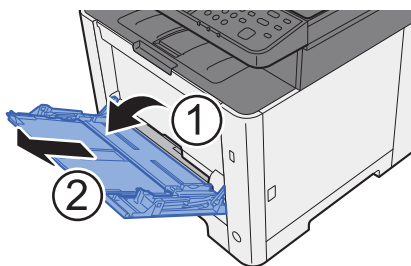
7 Sluit de invoerklep.



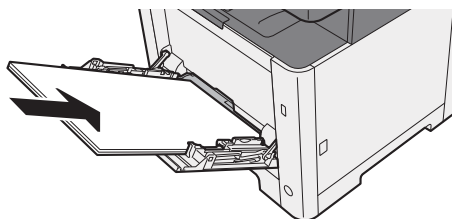
8 Zet cassette 1 terug op zijn plaats.



9 Open de multifunctionele lade.



10 Plaats het papier opnieuw.

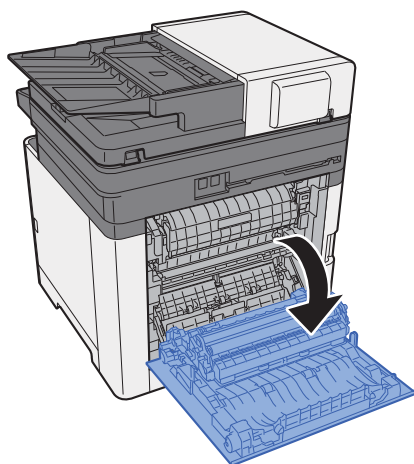


Vastgelopen papier in achterklep 1 verwijderen

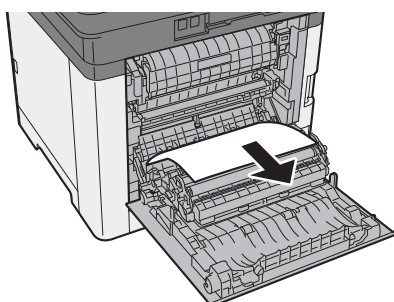
VOORZICHTIG

De fixeereenheid is zeer heet. Neem voldoende voorzorgsmaatregelen wanneer u in dit gedeelte werkt, aangezien er gevaar bestaat op brandwonden.

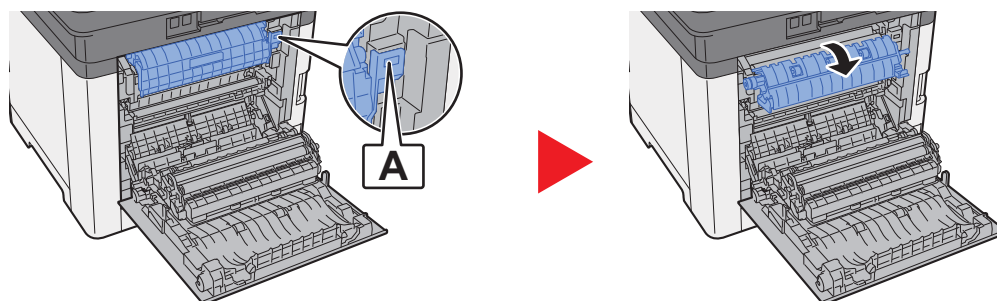
1 Open achterklep 1.



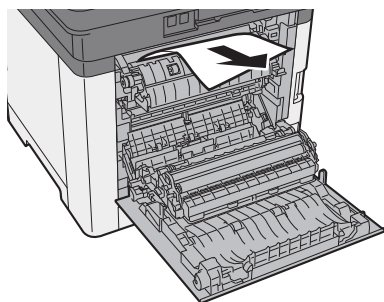
2 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.



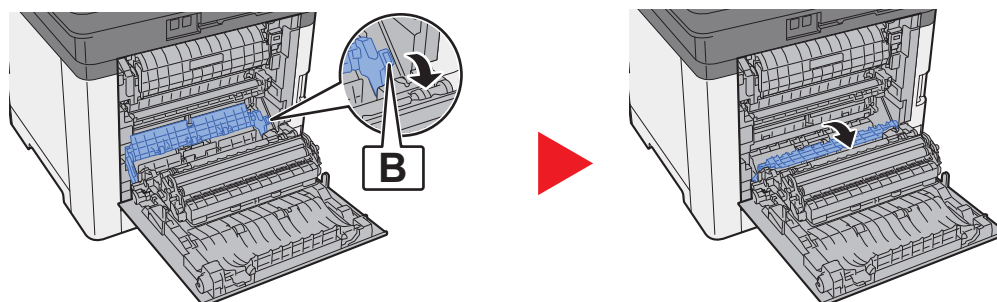
3 Open de klep (A).



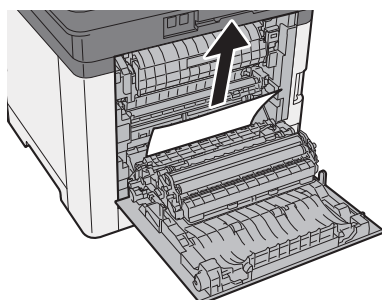
4 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.



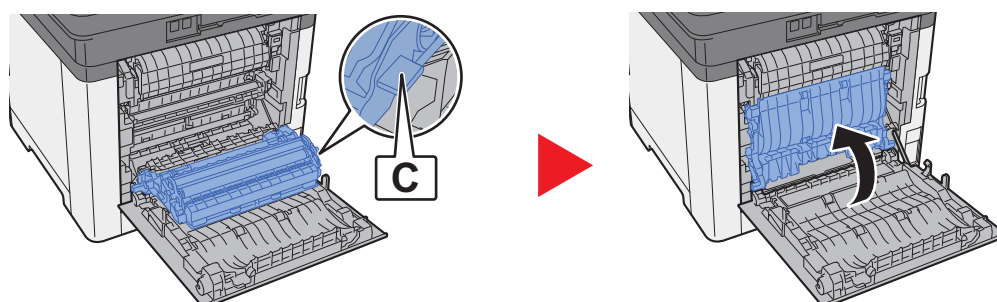
5 Open de invoerklep (B).



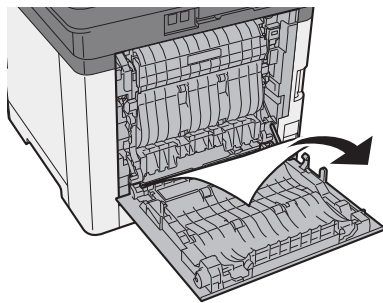
6 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.



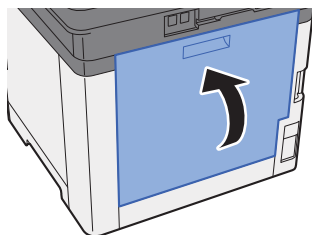
7 Open de duplexeenheid (C).



8 Verwijder alle vastgelopen vellen en stukjes papier.



9 Sluit achterklep 1.



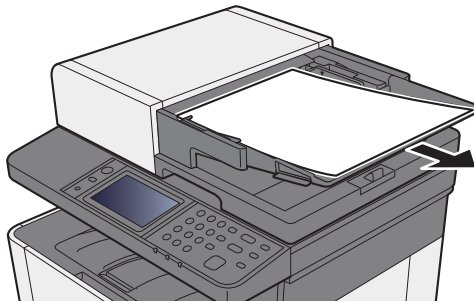
Vastgelopen papier in de documenttoevoer verwijderen



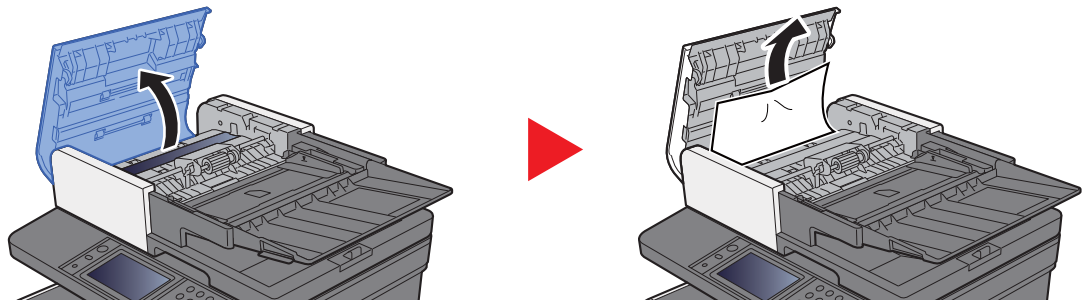
VOORZICHTIG

- Gebruik vastgelopen papier niet opnieuw.
- Als het papier tijdens het verwijderen scheurt, dan moet u alle losse stukjes papier uit het apparaat halen. Stukjes papier die in het apparaat achterblijven, kunnen nieuwe papierstoringen veroorzaken.

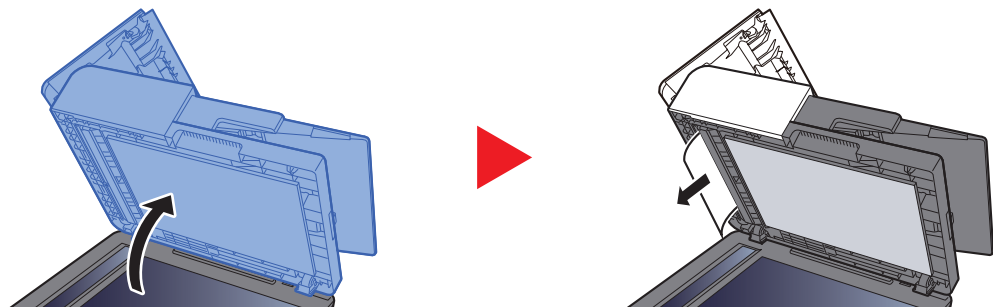
1 Verwijder de originelen uit de origineleninvoer.



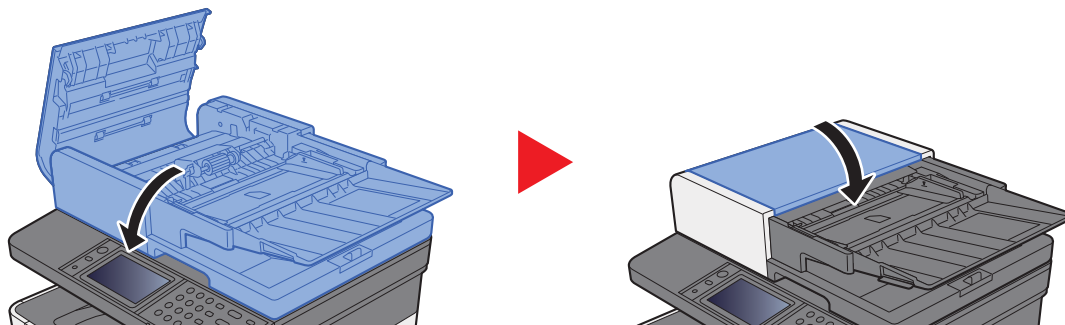
2 Open de voorklep en verwijder het vastgelopen papier.



3 Verwijder de originelen uit de documenttoevoer.



4 Druk op het deksel.



8 Appendix

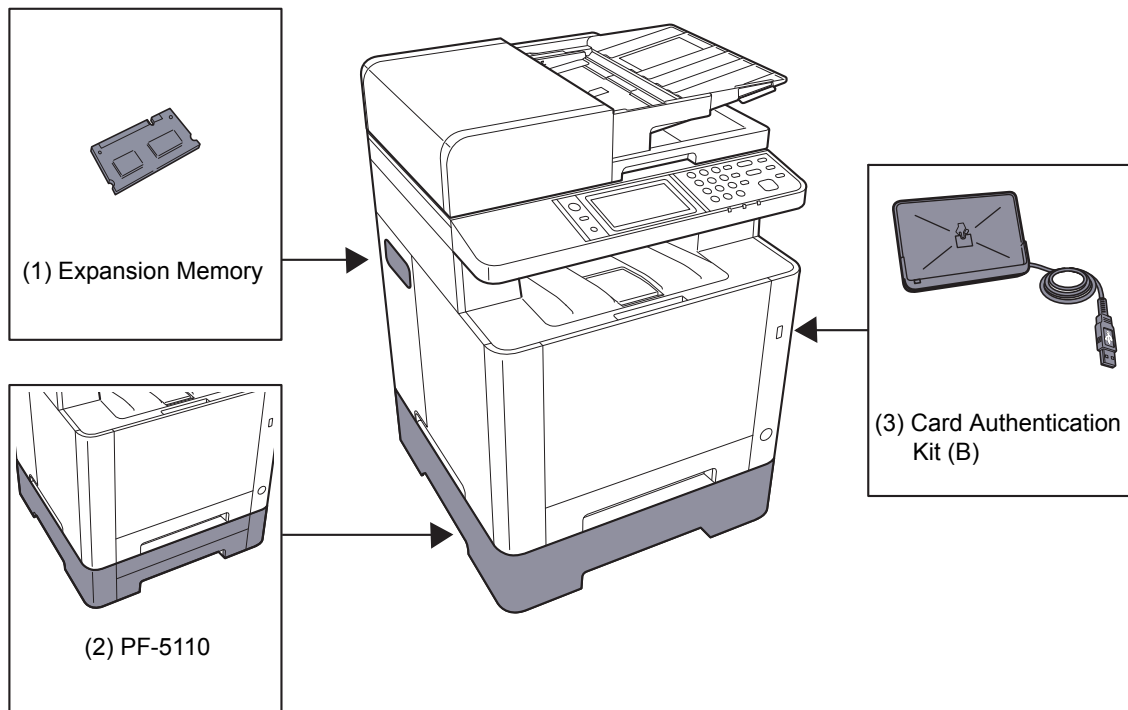
In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen uitgelegd:

Optionele apparatuur	8-2
Overzicht optionele apparatuur	8-2
Invoermethode voor tekens	8-3
Invoerschermen	8-3
Specificaties	8-5
Apparaat	8-5
Kopieerfuncties	8-7
Printerfuncties	8-7
Scannerfuncties	8-8
Documenttoevoer	8-8
Papierinvoer	8-9

Optionele apparatuur

Overzicht optionele apparatuur

De volgende optionele apparatuur is beschikbaar voor het apparaat.



Software-optie
(4) UG-33

(5) SD/SDHC Memory Card
(6) USB Keyboard

Invoermethode voor tekens

Om karakters in te voeren voor een naam, gebruikt u het toetsenbord op het aanraakscherm en volgt u de onderstaande stappen.

Opmerking

Toetsenbordlay-out

Als toetsenbordlay-out hebt u de keuze tussen "QWERTY", "QWERTZ" en "AZERTY", net als voor het toetsenbord van een pc. Druk op de toets **[Systeemmenu/Tellers]**, op **[Algemene instellingen]** en vervolgens op **[Toetsenbordlay-out]** om de gewenste lay-out te selecteren. In dit voorbeeld wordt "QWERTY" gebruikt. U kunt met dezelfde stappen een andere lay-out selecteren.

Invoerschermen

Invoerscherm voor kleine letters



Nr.	Weergave/toets	Beschrijving
1	Scherm	Toont de ingevoerde tekens.
2	Toetsenbord	Druk op een teken om het in te voeren.
3	[Annuleren]	Druk op deze toets om de ingevoerde karakters te annuleren en terug te keren naar het scherm voor het invoeren.
4	[< Terug]	Druk op deze toets om terug te keren naar het vorige scherm.
5	[OK] / [Volgend >]	Druk op deze toets om de ingevoerde karakters te bewaren en om naar het volgende scherm te gaan.
6	Enter-toets	Druk op deze toets om naar de volgende regel te gaan.
7	Spatietoets	Druk op deze toets om een spatie in te voegen.
8	Delete-toets	Druk op deze toets om het karakter links van de cursor te verwijderen.
9	Weergave [Invoer] / [Limit]	Geeft het maximaal aantal karakters en het aantal ingevoerde karakters weer.
10	Pijltjestoetsen	Druk op deze toetsen om de cursor in het display te verplaatsen.
11	[A/a] / [A/a]	Druk op deze toets om te wisselen tussen hoofdletters en kleine letters.
12	[ABC] / [Symbol]	Om te selecteren welke soort karakters ingevoerd worden. Selecteer [Symbol] om symbolen of cijfers in te voeren.

Invoerscherm voor hoofdletters



Invoerscherm voor cijfers/symbolen



Nr.	Weergave/toets	Beschrijving
13	[^]/[v]	Om een cijfer of symbool in te geven die niet op het toetsenbord staat, druk op de cursortoets en scrol door het scherm om andere in te voeren cijfers of symbolen te bekijken.

Specificaties

✓ BELANGRIJK

Wijzigingen van specificaties voorbehouden zonder voorafgaande kennisgeving.

🔍 Opmerking

Raadpleeg voor meer informatie over het gebruik van de fax:

➔ [Gebruikershandleiding voor de fax](#)

Apparaat

Item		Beschrijving
Type		Bureaublad
Afdrukmethode		Elektrofotografie door halfgeleiderlaser
Papiergewicht	Cassette	60 tot 163 g/m ²
	Multifunctionele lade	60 tot 220 g/m ² , 230 g/m ² (Karton)
Papiersort	Cassette	Normaal, Ruw, Recycle, Afgedrukt, Dik papier, Kleur, Geperf., Briefpap., Dik, Hoge kwalit, Custom 1 tot 8 (Duplex: gelijk aan enkelzijdig)
	Multifunctionele lade	Normaal, Transparant. (OHP-folies), Ruw, Velijn, Etiketten, Recycle, Afgedrukt, Dik papier, Karton, Gecoat, Kleur, Geperf., Briefpap., Envelop, Dik, Hoge kwalit., Custom 1 tot 8
Papierformaat	Cassette	A4, A5-R, A5, A6, B5, B6, Letter, Legal, Statement-R, Executive, Oficio II, Folio, 216 × 340 mm, 16K, ISO B5, Custom (105 × 148 mm tot 216 × 356 mm)
	Multifunctionele lade	A4, A5-R, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm, Letter, Legal, Statement-R, Statement, Executive, Oficio II, 16K, ISO B5, Envelop #10, Envelop #9, Envelop #6 3/4, Envelop Monarch, Envelop DL, Envelop C5, Hagaki (Karton), Oufukuhagaki (Antwoordbriefkaart), Youkei 4, Youkei 2, Custom (70 × 148 mm tot 216 × 356 mm)
Afdrukbare gebied		De printmarge boven, onder en aan beide zijden is 4,2 mm.
Opwarmtijd 23 °C, 60%	Aanzetten	29 seconden of minder
	Slaapstand	13 seconden of minder
Invoercapaciteit	Cassette	250 vellen (80 g/m ²)* ¹
	Multifunctionele lade	50 vellen (A4/Letter of kleiner) (80 g/m ²)
Capaciteit opvangbak	Binnenlade	150 vellen (80 g/m ²)
Beeldschrijfsysteem		Halfgeleiderlaser en elektrofotografie
Geheugen		512 MB

*1 Tot aan de bovenste grenslijn in de cassette.

Item		Beschrijving
Interface		USB-interface-aansluiting: 1 (Hi-Speed USB) Netwerkinterface: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T) USB-poort: 1 (Hi-Speed USB) Draadloze LAN ondersteuning* ¹ Fax: 1
Bedrijfsomgeving	Temperatuur	10 tot 32,5 °C
	Vochtigheid	10 tot 80%
	Hoogte	Maximaal 3500 m
	Verlichting	Maximaal 1500 lux
Afmetingen (B x D x H) (Inclusief de documenttoevoer)		417 x 429 x 495 mm
Gewicht (zonder tonercontainer)		Ong. 26 kg
Vereiste ruimte (B x D) (met multifunctionele lade)		417 x 613 mm
Voeding		230 V Specificatie model: 220 tot 240 V ~ 50 Hz 4,5 A
Het stroomverbruik van het product in netwerk stand-by (als alle netwerkpoorten zijn aangesloten.)		2,2 W
Opties		➔ Optionele apparatuur (pagina 8-2)

*1 Alleen ECOSYS M5526cdw

Kopieerfuncties

Item		Beschrijving
Kopieersnelheid		Zwart-wit kopiëren Kleurkopiëren
	A4/A5	26 vellen/min 26 vellen/min
	Letter	27 vellen/min 27 vellen/min
	Legal	22 vellen/min 22 vellen/min
	B5	27 vellen/min 27 vellen/min
	A5-R	27 vellen/min 27 vellen/min
	A6	27 vellen/min 27 vellen/min
16K	27 vellen/min 27 vellen/min	
Tijd tot eerste kopie (A4, plaats op de glasplaat, toevoer uit cassette)	Zwart-wit	8 seconden of minder
	Kleur	10 seconden of minder
Zoombereik	Handmatig: 25 tot 400%, in stappen van 1% Automatisch: Vooraf ingestelde zoom	
Continu kopiëren	1 tot 999 vellen	
Resolutie	600 × 600 dpi, 9600 dpi gelijkwaardig × 600 dpi	
Ondersteunde origineelsoorten	Vellen, boeken en driedimensionale voorwerpen (maximaal origineelformaat: Legal/Folio)	
Invoersysteem originelen	Vast	

Printerfuncties

Item		Beschrijving
Afdruksnelheid		Zelfde als kopieersnelheid.
Tijd tot eerste afdruk (A4, invoer vanuit cassette)	Zwart-wit	9,5 seconden of minder
	Kleur	10,5 seconden of minder
Resolutie	9600 dpi gelijkwaardig × 600 dpi, 1200 dpi × 1200 dpi (resolutie gegevens is 600 dpi). ^{*1}	
Besturingssysteem	Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Windows Server 2008/R2, Windows Server 2012/R2, Mac OS 10.5 of hoger	
Interface	USB-poort: 1 (Hi-Speed USB) Netwerkitterface: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T) Draadloze LAN ondersteuning ^{*2}	
Paginabeschrijvingstaal	PRESCRIBE	
Emulaties	PCL6 (PCL-XL, PCL-5c), KPDL3 (PostScript3 compatibel), PDF, XPS, OpenXPS	

*1 De verwerking is langzamer dan normaal.

*2 Alleen ECOSYS M5526cdw

Scannerfuncties

Item	Beschrijving
Resolutie	300×300 dpi, 200×200 dpi, 200×100 dpi, 600×600 dpi ^{*1} , 400×400 dpi ^{*1} , 200×400 dpi ^{*1}
Bestandsindeling	TIFF (MMR/JPEG-compressie), JPEG, PDF (MMR/JPEG-compressie), XPS, Hoge compressie PDF, Gecodeerde PDF, OpenXPS, PDF/A-1
Scansnelheid^{*2}	1-zijdig Z/W 30 beelden/min Kleur 12 beelden/min 2-zijdig Z/W 24 beelden/min Kleur 8 beelden/min (A4 liggend, 300 dpi×600 dpi, beeldkwaliteit: origineel Tekst+foto)
Interface	Ethernet (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T), USB, Draadloze LAN ondersteuning ^{*3}
Transmissiesysteem	SMBv3, SMTP, FTP, FTP over SSL, USB, TWAIN ^{*4} , WIA ^{*5} , WSD

*1 Enkelzijdig scannen

*2 Bij gebruik van de documenttoevoer (behalve TWAIN- en WIA-scannen)

*3 Alleen ECOSYS M5526cdw

*4 Beschikbare besturingssystemen: Windows XP/Windows Vista/Windows Server 2003/Windows Server 2008/Windows Server 2008 R2/Windows 7/Windows 8/Windows 8.1/Windows 10/Windows Server 2012/Windows Server 2012 R2

*5 Beschikbare besturingssystemen: Windows Vista/Windows Server 2008/Windows Server 2008 R2/Windows 7/Windows 8/Windows 8.1/Windows Server 2012/Windows Server 2012 R2/Windows 10

Documenttoevoer

Item	Beschrijving
Ondersteunde origineelsoorten	Losse vellen
Papierformaat	Maximaal: Legal/A4 Minimum: Statement/A6
Papiergewicht	50 tot 160 g/m ²
Laadcapaciteit	Maximaal 50 vellen (50 tot 80 g/m ²) ^{*1}

*1 Tot aan de bovenste grenslijn in de documenttoevoer.

Papierinvoer

Item	Beschrijving
Invoermethode papier	Frictie vertraging feeder (Aantal vellen: 250, 80 g/m ² , 1 cassette)
Papierformaat	A4, A5-R, A5, B5, A6, B6, Letter, Legal, Folio, 216 × 340 mm, Statement-R, Executive, Oficio II, 16K, ISO B5, Custom (105 × 148 mm tot 216 × 356 mm)
Geschikt papier	Papiergewicht: 60 tot 163 g/m ² Mediatypes: Normaal, Recycle, Speciaal papier
Afmetingen (B × D × H)	410 × 447,5 × 147 mm
Gewicht	Ong. 3,6 kg



Opmerking

Raadpleeg uw dealer of uw servicevertegenwoordiger voor de aanbevolen papiersoorten.

Index

A

- Aanduidingen origineelformaat [2-2](#)
- Aanmelden [2-21](#)
- Aanraakscherm [2-12](#)
- Aansluiten
 - Netvoedingskabel [2-9](#)
 - USB-kabel [2-9](#)
- Aansluiting
 - LAN-kabel [2-8](#)
- Aanzetten [2-10](#)
- Achterklep 1 [2-3](#)
- Achterklep 2 [2-6](#)
- Afdrukinstellingen [4-2](#), [4-9](#)
- Afdrukken vanaf PC [4-4](#)
- Afdrukrichting origineel [6-16](#)
- Afdruksnelheid [8-7](#)
- Afmelden [2-22](#)
- AirPrint [4-10](#)
- Apache License (Version 2.0) [1-11](#)
- Automatische slaapstand [2-26](#)

B

- Bedieningspaneel [2-2](#)
- Bedrijfsomgeving [1-3](#)
- Beeldkwaliteit [6-18](#)
- Beperkt gebruik van dit product [1-7](#)
- Bestand
 - Formaat [6-18](#)
- Bestandsformaat [6-18](#)
- Bestemming
 - Adresboek [5-27](#)
 - Bevestigingsscherm voor bestemmingen [5-31](#)
 - Controleren en bewerken [5-31](#)
 - Multi-versturen [5-23](#)
 - zoeken [5-27](#)
- Beveiligingsinrichting tegen diefstal [2-3](#)
- Binnenlade [2-2](#)
- Breedtegeleiders voor originelen [2-2](#)

C

- Cassette
 - Papier plaatsen [3-4](#), [3-7](#)
- Cassette 1 [2-2](#)
- Cassette 2 [2-6](#)
- Command Center RX [2-45](#)

D

- Datum en tijd instellen [2-23](#)
- De teller controleren [2-44](#)
- Dichtheid [6-11](#)
- Documenttoevoer [2-2](#)
 - Onderdeelnamen [2-2](#)
 - Originelen geschikt voor de documenttoevoer [5-3](#)
 - Originelen niet geschikt voor de documenttoevoer [5-3](#)
 - Originelen plaatsen [5-3](#)

- Duplex [6-12](#)
- Duplex (2-zijdig origineel) [6-19](#)

E

- EcoPrint [6-17](#)
- Energiebeheer [1-14](#)
- Energiebesparingsfunctie [1-14](#)
- Energiezuinigheid - papier [1-14](#)
- Energy Star-programma (ENERGY STAR®) [1-14](#)
- Enter-toets [2-19](#)

F

- Favorieten [5-8](#)
 - Bewerken en verwijderen [5-12](#)
 - Oproepen [5-11](#)
 - registreren [5-9](#)
- Functie automatisch dubbelzijdig afdrukken [1-14](#)
- Fuserklep [2-4](#)

G

- Gebruikersaanmeldingsbeheer
 - Aanmelden [2-21](#)
 - Afmelden [2-22](#)
- Glasplaat [2-2](#)
- Google Cloud Print [4-10](#)
- GPL/LGPL [1-9](#)

H

- Handleidingen meegeleverd met het apparaat [xiii](#)
- Hendel [2-2](#), [2-3](#)
- Home
 - Achtergrond [2-13](#)
 - Bureaublad aanpassen [2-13](#)
 - Taakvenster aanpassen [2-13](#)
- Hoofdschakelaar [2-2](#)
- Hulpscherm [2-20](#)

I

- Installeer
 - Windows [2-32](#)
- Installeren
 - Macintosh [2-39](#)
- Invoeren
 - Onderwerp [6-21](#)
- Invoerklep [2-4](#)
- Invoermethode voor tekens [8-3](#)

K

- Kabels [2-7](#)
- Kalibratie [7-34](#)
- Kleur
 - Kalibratie [7-34](#)
- Kleurselectie [6-14](#)
- Knop (Rechterklep open) [2-2](#)
- Knopfisher License [1-11](#)
- Kopieersnelheid [8-7](#)
- Kopiëren [5-15](#)

L

Ladesteun [2-4](#)
LAN-kabel [2-7](#)
 aansluiten [2-8](#)
Laserscanner reinigen [7-34](#)
LINE-connector [2-4](#)

M

Mededeling [1-2](#)
Monotype Imaging License Agreement [1-10](#)
Mopria [4-10](#)
Multifunctionele lade [2-4](#)
Multi-versturen [5-23](#)

N

Netvoedingskabel
 Aansluiten [2-9](#)
Netwerk
 Vorbereiding [2-24](#)
Netwerkinterface [2-7](#)
Netwerkinterface-aansluiting [2-4](#)

O

Onderdeelnamen [2-2](#)
Onderwerp/tekst E-mailbericht [6-21](#)
OpenSSL License [1-9](#)
Optioneel
 Overzicht [8-2](#)
Original SSLeay License [1-9](#)
Origineel
 Formaat [xvii](#)
Origineel beeld [6-17](#)
Origineel formaat [6-15](#)
Originelen plaatsen [5-2](#)
 Originelen in de documenttoevoer plaatsen [5-3](#)
 Originelen op de glasplaat plaatsen [5-2](#)
Origineleninvoer [2-2](#)
Originelenstopper [2-2](#)
Originelenuitvoer [2-2](#)

P

Papier
 Enveloppen plaatsen [5-7](#)
 Karton plaatsen [5-7](#)
 Papier in de cassettes plaatsen [3-4](#), [3-7](#)
 Papier plaatsen [3-2](#)
Papierbreedtegeleiders [2-4](#), [3-4](#), [3-7](#)
Papierlengtegeleider [2-4](#), [3-4](#), [3-7](#)
Papiersselectie [6-9](#)
Papierstopper [2-2](#), [3-9](#)
Papierstringen [7-35](#)
 Achterklep 1 [7-42](#)
 Cassette 1 [7-36](#)
 Cassette 2 [7-36](#)
 Cassette 3 (500 vellen x 2) [7-37](#)
 Documenttoevoer [7-45](#)
 Lampjes voor storingslocaties [7-35](#)
 Multifunctionele lade [7-39](#)
PDF met hoge compressie [6-18](#)

PDF/A [6-18](#)
Printer
 Afdrুকinstellingen [4-2](#)
Printerstuurprogramma
 Helpmenu [4-3](#)
Problemen oplossen [7-9](#)
Product Library [xiv](#)

R

Reageren op foutmeldingen [7-17](#)
Rechterklep [2-2](#)
Regels slaapstand [2-27](#)
Regulier onderhoud [7-2](#)
 Vervangen van de tonercontainer [7-5](#)
Reinigen [7-2](#)
 Documenttoevoer [7-3](#)
 Glasplaat [7-2](#)
 Papierdoorvoereenheid [7-4](#)
Reiniging
 Sleufglas [7-3](#)
Resolutie [6-20](#), [8-7](#)

S

Scanresolutie [6-20](#)
Scherm Home [2-12](#)
Slaapstand [2-26](#)
Slaapstandniveau [2-27](#)
Sleufglas [2-2](#)
Snelkiesnummer zoeken-toets [2-19](#)
Snelle aanmelding [2-22](#)
Sneltoetsen [5-13](#)
 Sneltoetsen bewerken en verwijderen [5-14](#)
 Toevoegen [5-13](#)
Software
 installeren [2-31](#)
Sorteer [6-14](#)
Specificaties [8-5](#)
 Apparaat [8-5](#)
 Documenttoevoer [8-8](#)
 Kopieerfuncties [8-7](#)
 Papierinvoer (500 vellen) [8-9](#)
 Printerfuncties [8-7](#)
 Scannerfuncties [8-8](#)
Stille modus [2-28](#)
Stringen oplossen [7-9](#)
Symbolen [1-2](#)
Systeemmenu
 Home [2-12](#)
 Versnelde installatie-wizard [2-29](#)

T

TCP/IP (IPv4)
 Instellingen [2-24](#)
TEL-connector [2-4](#)
Telling van het aantal afgedrukte pagina's
 Teller [2-44](#)
Tijd tot eerste afdruk [8-7](#)
Tijd tot eerste kopie [8-7](#)
Tonercontainer (Cyan) [2-5](#)

Tonercontainer (Magenta) [2-5](#)
Tonercontainer (Yellow) [2-5](#)
Tonercontainer (Zwart) [2-5](#)
Tonercontainerontgrendeling [2-5](#)
TWAIN
 TWAIN-stuurprogramma instellen [2-41](#)

U

Uitzetten [2-10](#)
USB-geheugensleuf [2-2](#)
USB-interface [2-7](#)
USB-kabel
 Aansluiten [2-9](#)
USB-poort [2-4](#)

V

Veiligheidsaanduidingen in deze handleiding [1-2](#)
Verbindingsmethode [2-7](#)
Versnelde installatie-wizard [2-29](#)
Vervangen van de tonercontainer [7-5](#)
Verzenden [5-17](#)
 Vorbereiding voor het verzenden van een document
 naar een pc [3-10](#)
Verzenden als e-mail [5-17](#)
Verzenden naar map (FTP) [5-17](#)
Verzenden naar map (SMB) [5-17](#)
Verzendformaat [6-20](#)
Voorzorgen voor papier plaatsen [3-4](#), [3-7](#)
Voorzorgsmaatregelen bij het gebruik van draadloze
LAN [1-6](#)
Voorzorgsmaatregelen voor gebruik [1-4](#)
Vormgevingselementen in deze handleiding [xvi](#)

W

Wat betreft handelsnamen [1-8](#)
Wettelijke beperkingen betreffende kopiëren [1-6](#)
Wettelijke beperkingen betreffende scannen [1-6](#)
Wettelijke kennisgevingen [1-8](#)
WIA
 WIA-driver instellen [2-43](#)

Z

Zoomen [6-10](#)

**QUALITY
CERTIFICATE**

This machine has passed
all quality controls and
final inspection

PASSIONATE PEOPLE. FROM ALL OVER THE WORLD.



KYOCERA Document Solutions Europe B.V.

Bloemlaan 4, 2132 NP Hoofddorp,
The Netherlands
Phone: +31-20-654-0000
Fax: +31-20-653-1256



KYOCERA Document Solutions Nederland B.V.

Beechavenue 25, 1119 RA Schiphol-Rijk,
The Netherlands
Phone: +31-20-5877200
Fax: +31-20-5877260



KYOCERA Document Solutions (U.K.) Limited

Eldon Court, 75-77 London Road,
Reading, Berkshire RG1 5BS,
United Kingdom
Phone: +44-118-931-1500
Fax: +44-118-931-1108



KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A.

Via Monfalcone 15, 20132, Milano, Italy
Phone: +39-02-921791
Fax: +39-02-92179-600



KYOCERA Document Solutions Belgium N.V.

Sint-Martinusweg 199-201 1930 Zaventem,
Belgium
Phone: +32-2-7209270
Fax: +32-2-7208748



KYOCERA Document Solutions France S.A.S.

Espace Technologique de St Aubin
Route de l'Orme 91195 Gif-sur-Yvette CEDEX,
France
Phone: +33-1-69852600
Fax: +33-1-69853409



KYOCERA Document Solutions Espana, S.A.

Edificio Kyocera, Avda. de Manacor No.2,
28290 Las Matas (Madrid), Spain
Phone: +34-91-6318392
Fax: +34-91-6318219



KYOCERA Document Solutions Finland Oy

Atomitie 5C, 00370 Helsinki,
Finland
Phone: +358-9-47805200
Fax: +358-9-47805390



KYOCERA Document Solutions Europe B.V., Amsterdam (NL) Zürich Branch

Hohlstrasse 614, 8048 Zürich,
Switzerland
Phone: +41-44-9084949
Fax: +41-44-9084950



KYOCERA Bilgitas Document Solutions Turkey A.S.

Gülbahar Mahallesi Otello Kamil Sk. No:6 Mecidiyeköy
34394 Şişli İstanbul, Turkey
Phone: +90-212-356-7000
Fax: +90-212-356-6725



KYOCERA Document Solutions Deutschland GmbH

Otto-Hahn-Strasse 12, 40670 Meerbusch,
Germany
Phone: +49-2159-9180
Fax: +49-2159-918100



KYOCERA Document Solutions Austria GmbH

Altmanndorferstraße 91, Stiege 1, 2. OG, Top 1, 1120, Wien,
Austria
Phone: +43-1-863380
Fax: +43-1-86338-400



KYOCERA Document Solutions Nordic AB

Esbogatan 16B 164 75 Kista,
Sweden
Phone: +46-8-546-550-00
Fax: +46-8-546-550-10



KYOCERA Document Solutions Norge Nuf

Olaf Helsetsv. 6, 0619 Oslo,
Norway
Phone: +47-22-62-73-00
Fax: +47-22-62-72-00



KYOCERA Document Solutions Danmark A/S

Ejby Industrivej 60, DK-2600 Glostrup,
Denmark
Phone: +45-70223880
Fax: +45-45765850



KYOCERA Document Solutions Portugal Lda.

Rua do Centro Cultural, 41 (Alvalade) 1700-106 Lisboa,
Portugal
Phone: +351-21-843-6780
Fax: +351-21-849-3312



KYOCERA Document Solutions South Africa (Pty) Ltd.

KYOCERA House, Hertford Office Park,
90 Bekker Road (Cnr. Allandale), Midrand, South Africa
Phone: +27-11-540-2600
Fax: +27-11-466-3050



KYOCERA Document Solutions Russia LLC.

Building 2, 51/4, Schepkina St., 129110, Moscow,
Russia
Phone: +7(495)741-0004
Fax: +7(495)741-0018



KYOCERA Document Solutions Middle East

Dubai Internet City, Bldg. 17,
Office 157 P.O. Box 500817, Dubai,
United Arab Emirates
Phone: +971-04-433-0412



KYOCERA Document Solutions Inc.

2-28, 1-chome, Tamatsukuri, Chuo-ku
Osaka 540-8585, Japan
Phone: +81-6-6764-3555
<http://www.kyoceradocumentsolutions.com>

