



# Werkgeversverklaring Avondklok

21.00 – 04.30 uur

De houder van deze werkgeversverklaring moet voor het werk tijdens de uren van de avondklok buiten zijn.

De houder toont bij deze verklaring ook een Eigen verklaring avondklok.

Dit formulier mag uitgeprint of digitaal getoond worden.

Misbruik is strafbaar.

### Heeft u vragen over deze verklaring?

Kijk op [Rijksoverheid.nl/avondklok](https://rijksoverheid.nl/avondklok). Of bel 0800-1351.

Alleen samen krijgen we corona onder controle.

## 1 Verklaring werkgever

Ik,

Voorletter(s) en achternaam: \_\_\_\_\_

Functie: \_\_\_\_\_

Bedrijfsnaam: \_\_\_\_\_

Adres en plaats: \_\_\_\_\_

Telefoonnummer: \_\_\_\_\_

## 2 Informatie werknemer

Verklaar hierbij dat werknemer

Voorletter(s) en achternaam: \_\_\_\_\_

Functie: \_\_\_\_\_

Geboortedatum: \_\_\_\_\_

bij dit bedrijf werkt en daarom buiten moet zijn tijdens de uren van de avondklok.

Geef zo precies mogelijk aan op welke dag(en) en tijdstip(pen) uw werknemer buiten moet zijn:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ik kan voor deze werknemer geen vaste tijden aangeven.

## 3 Naar waarheid ingevuld

Ik (werkgever) verklaar dat ik dit formulier naar waarheid heb ingevuld.

## 4 Ondertekening werkgever

Plaats (altijd invullen): \_\_\_\_\_

Datum (altijd invullen): \_\_\_\_\_

Handtekening (alleen nodig als u dit formulier uitprint en tot ondertekenen in staat bent)

\_\_\_\_\_

2/2

**alleen samen krijgen we corona onder controle**